

2023-24

مدونة قواعد سلوك الطالب: من روضة الأطفال حتى الصف الثاني عشر

دليل للطلاب والعائلات والموظفين



جدول المحتويات

1	حول المدارس العامة في مدينة ألكسندريا.....
2	السادة أولياء أمور مدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS):.....
3	طلب توقيع الوالد/ولي الأمر.....
4	معلومات مهمة خاصة بالاتصال بمدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS).....
5	توقعات للطلاب، للأهل/للأوصياء والموظفين.....
6	معرفة حقوقك وممارسة مسؤولياتك.....
6	اتفاقية الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا لطلاب المرحلة الابتدائية.....
7	اتفاقية الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا لطلاب المرحلة الثانوية.....
8	الحضور.....
9	زي الطالب.....
9	حقوق الطالب.....
10	التدخلات والإجراءات التأديبية.....
19	حل الهواجس في المدرسة.....
19	التفتيش والمصادرة.....
20	جلسات الاستماع التأديبية.....
21	تعريفات المصطلحات التأديبية.....
24	الإيقاف عن الدراسة.....
27	انضباط الطلاب المعوقين.....
30	منع التهيب.....
32	الملاحق.....
33	الملحق A: التميز الأكاديمي والمساواة في التعليم.....
33	الملحق B: الاستخدام المسؤول لنظام الكمبيوتر.....
34	الملحق C: استخدام الطالب لوسائل الإعلام الاجتماعية.....
35	الملحق D: ميثاق الشرف.....
37	الملحق E: معايير سلوك الطالب.....
40	الملحق F: إيقاف الطالب عن الدراسة/الطرد.....
41	الملحق G: العلاقات مع سلطات فرض تطبيق القانون.....
42	الملحق H: فرص التعليم المتساوية/عدم التمييز وسجلات الطلاب/قانون الحقوق التعليمية للأهل وخصوصية السجلات (FERPA).....
42	الملحق I: مطبوعات الطلاب.....
43	الملحق J: معاينة الطلاب المعوقين.....
45	الملحق K: التفتيش والمصادرة.....
46	الملحق L: إعطاء الأدوية للطلاب.....
47	الملحق M: المؤسسات الطلابية (المدارس الثانوية).....
48	الملحق N: الدين في المدارس.....
48	الملحق O: تعليم المسائل المثيرة للجدل.....
49	الملحق P: التحرش الجنسي/ التحرش المستند إلى العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، العمر، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير عن الجنس، التوجه الجنسي/ بيئة العمل العدائي.....
51	الملحق Q: تعاطي الكحول والمواد المخدرة الأخرى (AOD) في المدارس.....

حول المدارس العامة في مدينة ألكسندريا

رسالتنا

ضمان النجاح من خلال بث الروح في الطلاب ومعالجة العقبات التي تُعوق التعلم.

رؤيتنا

تمكين جميع الطلاب من تحقيق النجاح الباهر في عالم متنوع دائم التغير.

قيمنا الأساسية

في كل ما نقوم به، يسعى مجتمع التعلم في مدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) إلى التعايش بهذه القيم الأساسية. نحن ...
ترحيب: إننا نتخذ خطوات فعالة لضمان شعور جميع أصحاب المصلحة بالترحيب في المدارس. إننا ندعم كل من يأتي عبر أبوابنا ونحترم اختلافاتنا لأننا نعتقد أن تنوعنا هو أكبر قوة لدينا.
التمكين: إننا نلهم كل طالب وكل موظف من أجل تقديم أفضل إمكاناتهم.
التركيز على المساواة: إننا نعمل جاهدين على إزالة العقبات التي تُعوق الوصول التعليمي.
مبتكرة: نحن نأخذ المبادرة لحل المشكلات في الفصل وعبر النظام.
موجهة إلى النتائج: نحن نضع أهدافاً طموحة للتعلم، والنمو، وتحقيق مستويات عالية.

الأهداف

التوافق النظامي

ثقافة التحسين المستمر ووضع أنظمة منصفة لتحسين المدارس والتدريس (ACPS) تُؤسس مدارس مدينة الإسكندرية العامة

التميز التعليمي

تضمن مدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) حصول جميع الطلاب على إمكانية الوصول إلى تعليم عالي الجودة والمشاركة فيه.

إمكانية وصول الطلاب والدعم

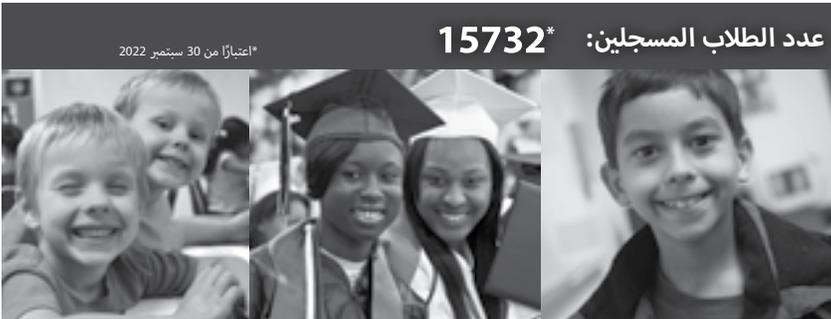
فرصاً متساوية في وصول الطلاب إلى البرامج وفي التفاعل معها، مما يساعد على تقليل العقبات التي تُعوق التعلم (ACPS) تضمن مدارس مدينة الإسكندرية العامة

تخصيص الموارد الاستراتيجية

موارد متميزة ومختلفة وتدعم المدارس والإدارات (ACPS) توفر مدارس مدينة الإسكندرية العامة

تفاعل الأسرة والمجتمع

أن يشعر جميع العائلات وأفراد المجتمع بالترحيب، والاحترام، والتقدير (ACPS) تضمن مدارس مدينة الإسكندرية العامة



من سكان أميركا الأصليين: 0.1%

متعدد الاعراق: 3.7%

بلدان الولادة: 119

اللغات الامر: 124

آسيوي: 6.6%

أسود: 25.0%

من أصل إسباني: 37.7%

أبيض: 26.6%

من سكان هاواي الأصليين/ من سكان جزر المحيط الهادئ: 0.3%

مدارسنا

1 لمرحلة ما قبل رياض الاطفال

12 ابتدائية

K-8 2

2 متوسطة

1 مدرسة ثانوية (4 مواقع مدرسية)

الكلبي 18

السادة أولياء أمور مدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS):

نحن متحمسون للترحيب بعودة طلابنا إلى المدرسة! يحمل العام الدراسي 2023-2024 الدافع لجميع الطلاب بأن يكونوا أكثر استعداداً للعمل كمساهمي تغيير في فصولهم الدراسية، مدارسهم، مجتمعاتهم وعالمنا المتطور باستمرار. وبينما نركز على بناء ثقافات مدرسية قوية تعزز من مشاركة الطلاب والشعور بالانتماء والترابط، فإننا نوفر لطلابنا الفرص لمشاركة قصصهم الشخصية ونحن على استعداد لسماع أصواتهم. نحن نسعى إلى تنمية جميع الجوانب لكل طالب على حدة ونحن ندرك أهمية تطوير السلوكيات الإيجابية لدى كل طالب. نحن مستمرين في التركيز كمنطقة تعليمية على تنفيذ التعلم العاطفي والاجتماعي (SEL) كل يوم. التعلم الاجتماعي والعاطفي (SEL) هو العملية التي يفهم من خلالها الأطفال والبالغين العواطف وكيفية التعامل معها واكتساب علاقات إيجابية ومهارات اتخاذ القرار (CASEL, 2017). نحن نعمل في مدارس ACPS مع طلابنا على دمج التعلم الأكاديمي بسلاسة في برنامج SEL. يطلق على عملنا أيضاً اسم SEAL. تم تصميم برنامج SEAL لمساعدة كل طالب على تطوير السلوكيات الإيجابية التي تعزز من التعلم وتدعم الصحة العقلية من خلال الممارسات المستنيرة تجاه الصدمات، بناء مجتمعات مدرسية قوية تصالحية، وتقديم معاملة عادلة ومنصفة لجميع المجتمعات الطلابية.

وبينما نركز على توفير المساواة للجميع في فصولنا الدراسية وأبنيتنا المدرسية، فإننا نعمل مع كل طالب على حدة لبناء علاقات قوية تعزز الفردية والشمولية التي تحتفل بالثقافة الغنية والتجارب المتنوعة التي يجلبها كل طالب إلى الفصل الدراسي. يضم دليل قواعد سلوك الطالب هذا معلومات تركز على كيفية استخدامنا لنظام دعم متعدد المستويات لتدريس وإعادة تدريس السلوكيات الإيجابية. نحن نستخدم استراتيجيات الوقاية لبناء نظام دعم متعدد المستويات داعم من الناحية التنموية والثقافية. من أجل دعم طلابنا ممن هم بحاجة إلى دعم إضافي في تعلم السلوكيات الإيجابية، فإننا ملتزمون بالممارسات التصالحية في مجتمعاتنا المدرسية ونبحث عن بدائل للإبعاد المؤقت عن المدرسة مع المحافظة أيضاً على سلامة الطلاب والكوادر المدرسية في فصولهم الدراسية ومدارسهم لتكون على رأس الأولويات.



يُعد سلوك الطلاب إحدى الطرق التي ينقل طلابنا من خلالها احتياجاتهم إلينا. إن تلبية احتياجات طلابنا من خلال الفهم والتدخل الصحيح سوف يقيهم في المدرسة وسوف يساعدهم على الازدهار أكاديمياً وسلوكياً. يوضح دليل قواعد سلوك الطالب هذا التدخلات المتعددة الأكثر شيوعاً التي تساعد الطلاب على اكتساب المهارات الاجتماعية وتوفير الدعم للطلاب الذين يحتاجون إلى وقت إضافي لإظهار التوقعات السلوكية. كما شاركنا أيضاً إجراءات الإبلاغ عن سلوكيات التنمر والسلوكيات غير المرغوب بها والتي قد تؤدي إلى فرض إجراءات تأديبية محددة إلى جانب التدخلات المقدمة لتشجيع التغيير إلى السلوك الإيجابي.

نحن نطلب من العوائل المشاركة معنا من خلال الجلوس مع طلابهم وقراءة دليل قواعد سلوك الطلاب هذا بعناية. من المفيد للعوائل مشاركة التوقعات السلوكية مع الطلاب لوضع توقعات ثابتة للسلوك الإيجابي الذي يشمل الحضور المدرسي والذي يمكن أن يؤدي إلى نتائج أكاديمية إيجابية. بعد قراءة هذه المعلومات ومناقشتها، يرجى التأكد من قيامك أنت وطفلك بتوقيع إستمارة التوقيع لمدارس ACPS، الموجودة ضمن إستمارات العودة إلى المدرسة التي أرسلت في بداية العام الدراسي.

ملف تعريف خريج فيرجينيا

نحن شركاء معكم في هذه الرحلة لدعم طلابنا ليكونوا بأفضل حال وتتطلع إلى العمل معكم بشكل تعاوني لضمان توفير بيئات تعليمية آمنة ومنظمة للجميع. دعونا نستمتع جميعاً بعام دراسي آمن وناجح!



طلب توقيع الوالد/ولي الأمر

بالتوقيع وإرجاع نموذج توقيع مدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) المرفق مع حزمة الترحيب الخاصة بمدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS)، لا يُعتبر الوالد/ولي الأمر متنازلاً عن حقوقه، ولكن لا يحتفظ بها صراحة، المحمية بموجب الدستور أو القوانين المعمول بها في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو فرجينيا كومنولث، ويحق له التعبير عن الاختلاف مع سياسات أو قرارات الإدارة المدرسية. يحتوي هذا الكتيب، المطلوب قانوناً، على ما يلي:

- سياسة استخدام أنظمة الكمبيوتر المسؤولة للطلاب
- معلومات الحضور الإلزامي للمدرسة
- معايير سلوك الطلاب
- سياسة المساواة والتميز
- ميثاق الشرف

يتحمل الآباء/أولياء الأمور مهمة مساعدة مدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) في تطبيق المعايير الخاصة بسلوك الطلاب والحضور الإلزامي للمدرسة. يتحمل الآباء/أولياء الأمور مسؤولية فهم قواعد السلوك، وتعزيز سلوك الطلاب المناسب، ومساعدة المدرسة في انضباط الطلاب، والالتقاء بمسؤولي المدرسة إذا طُلب منهم مناقشة أمور متعلقة بالانضباط والحضور المدرسي. كما يتطلب القانون أن يوقع الوالد/ولي الأمر بياناً يُفيد بأنهم يعرفون مسؤولياتهم. يُرجى التوقيع على نموذج توقيع مدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) المرفق مع حزمة نماذج العودة إلى المدرسة الخاصة بطفلك الذي يؤكد أنك قد قرأت وفهمت قواعد السلوك.

معلومات مهمة خاصة بالاتصال بمدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS)

المكتب	الهاتف	المدير
مكتب خدمات دراسي اللغة الإنجليزية	703-619-8022	المدير التنفيذي لخدمات اللغة الإنجليزية
مركز التفاعل مع المجتمع والأسرة (FACE)	703-619-8055	المدير التنفيذي للشراكات المجتمعية والمشاركة
مكتب القيادة المدرسية	703-619-8020	المدير التنفيذي للقيادة المدرسية
مكتب التعليم المتخصص	703-619-8023	المدير التنفيذي للتعليم الخاص
مكتب خدمات التغذية المدرسية	703-619-8048	مدير التغذية المدرسية
قسم خدمات الطلاب والمساواة	703-619-8036	المدير التنفيذي لخدمات الطلاب
الخدمات الاستشارية بالمدارس	703-619-8157	المدير التنفيذي لفرق دعم الطلاب
خدمات علم النفس المدرسية	703-619-8159	مدير علم النفس المدرسي
خدمات العمل الاجتماعي بالمدارس	703-619-8156	مدير العمل الاجتماعي بالمدارس
منسق الاتصال بالمشردين/المنسق المنزلي	703-619-8134	منسق الاتصال بالمشردين/المنسق المنزلي
التدخل والدعم للمتغيبين دون عذر مشروع	703-619-8358	اختصاصي الوصول إلى المتغيبين دون عذر مشروع
مكتب الخدمات الصحية المدرسية	703-619-8162	مدير الخدمات الصحية في المدرسة

للإسبانية/الإنجليزية: 571.775.9719

للأمهرية/الإنجليزية: 703.927.6866

للعربية/الإنجليزية: 703.927.7095

خطوط المعلومات المخصصة للوالدين ثنائية اللغة لمركز المشاركة الأسرية والمجتمعية (FACE)، من الاثنين إلى الجمعة من الساعة 9 صباحًا إلى الساعة 1 مساءً

توقعات للطلاب، للأهل/للأوصياء وللموظفين

المعلمون والموظفون

يتولى المعلمون والموظفون مسؤولية بناء مجتمعات تعلم قوية داخل فصولهم الدراسية. يمكن للمعلمين والموظفين دعم السلوكيات المدرسية الإيجابية.

يجب على كل معلم/موظف:

- تطوير وتعزيز بيئة مدرسية إيجابية مناسبة للتعلم.
- وضع قواعد للسلوك المتوقع في الحصص الدراسية، نشر و تعليم هذه القواعد وتعزيزها باستمرار.
- التركيز على السلوك المرغوب بدلاً من توجيه الانتباه إلى السلوكيات غير المرغوب فيها.
- التدخل لمنع سوء التصرف و تصحيحه بطريقة إيجابية.
- التشاور مع مستشار المدرسة أو غيرها من أعضاء فريق دعم الطلاب (SST) عندما يكون هناك سوء تصرف متكرر.
- إحالة الطالب إلى مدير المدرسة للحصول على الدعم والتدخل عندما يستلزم الموقف هذا الإجراء.

المديرون

يتحمل المديرون مسؤولية وسلطة تعليم وتعزيز قواعد المدرسة ومدونة قواعد سلوك الطالب هذه. يجب عليهم ممارسة الحكم المعقول ومراعاة الظروف عند تحديد الإجراء التأديبي الذي سيتم اتخاذه.

على فريق المدرسة الإداري الالتزام بما يلي:

- خلق بيئة حيث السلوكيات الإيجابية من المتوقع متوقعة ، وتدرس و تقدم كنموذج
- دعم موظفي المدرسة لتعزيز بيئة مدرسية إيجابية والحفاظ عليها.
- توفير توقعات واضحة للموظفين والطلاب والعائلات.
- إبلاغ الآباء / أولياء الأمور عندما يخالف طفلهم سياسة مجلس إدارة المدرسة عندما يكون هذا الانتهاك من النوع الذي يمكن أن يؤدي إلى إبعاد الطالب بشكل مؤقت من المدرسة، سوى كانت الإدارة المدرسية قد فرضت أي إجراء تأديبي أمر لأ.
- إبلاغ الآباء / أولياء الأمور عندما يخالف طفلهم سياسة مجلس إدارة المدرسة في جميع الحالات التي يمكن أن تؤدي إلى إيقاف الطالب من الدراسة ، سواء كانت الإدارة المدرسية قد فرضت أي إجراء تأديبي أمر لأ.
- سيقوم مكتب النقل في مدارس ACPS بالشراكة مع العوائل والمدارس لضمان وجود نظام مواصلات ملائم من خلال:

1. التواصل
2. السلامة
3. الإحترام

التواصل: سوف نقوم بإيصال تعليمات واضحة للإلتزام بتوقعات السلامة.

السلامة: سوف نتبع جميع إجراءات وتوجيهات السلامة.

الإحترام: سوف نحترم الكبار، الطلاب وأنفسنا من خلال إظهار المهنية في أقوالنا وأفعالنا.

تتمثل رؤية مدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) في حصول كل طالب على فرص متساوية للنجاح. حتى ينجح كل طالب، يجب علينا جميعاً العمل معاً للحفاظ على بيئة آمنة ومنظمة. إننا نُعزِّز بيئة داعمة في كل مدرسة من خلال الوضوح في تحديد مهارات التدريس السلوكية وتوفير فرص متعددة للطلاب لممارسة السلوكيات اللائقة داخل مدارسنا ومجتمعنا.

الطلاب:

للطلاب الحق في توفُّع بيئة تعليمية يمكنهم فيها السعي لتحقيق كامل القدرات الفكرية

يلتزم كل طالب بما يلي:

- أن يحضر الطالب إلى المدرسة كل يوم في الوقت المحدد، مصطحباً المواد المطلوبة وإن يكون على استعداد للتعلم.
- مراجعة المواد التي تم تدريسها في اليوم السابق، و طرح الأسئلة إذا كان هناك شيء غير مفهوم.
- العمل جنباً إلى جنب مع العاملين في المدرسة لكي يستطيع الطلبة الاستفادة من جميع الفرص المتوفرة للتعليم.
- كونوا لطفاً، إحترموا الآخرين وتعاونوا لمنع حدوث المشاكل وإن حدثت مشاكل فسعوا للعمل معاً على حلها بطريقة سلمية.
- ساعدوا زملاءكم و أصدقائكم على البقاء بعيداً عن المشاكل من خلال طلب المساعدة من اشخاص بالغين.
- أخبر أحد البالغين الموثوق بهم في المدرسة أو في المنزل عن أي معلومات بشأن التهديدات أو الاضطرابات التي تؤثر على سلامة الطلاب والموظفين أو البيئة المدرسية.

عند استخدام وسائل النقل الخاصة بمدارس ACPS :

سيتم التواصل مع الطلاب بوضوح.

سوف يتبع الطلاب جميع إجراءات وإرشادات السلامة من خلال:

1. التواجد في محطة الحافلات قبل وقت الانصراف
2. ركوب الحافلة والنزول منها بطريقة مُنظمة
3. المرور أمام الحافلة
4. العثور على مقاعدهم بسرعة والبقاء جالسين في جميع الأوقات
5. الحفاظ على أجزاء الجسم وجميع الأشياء لأنفسنا وداخل الحافلة
6. إظهار الاحترام للبالغين، والطلاب، ولأنفسهم من خلال أتباع جميع التوجيهات واستخدام اللغة المناسبة في جميع الأوقات.

الوالدان/أولياء الأمور

الوالدان/أولياء الأمور هم أهم شركائنا في المساعدة في دعم طلابنا في اختيار عرض السلوكيات المناسبة في المدرسة وفي المنزل.

يمكن لأولياء الأمور دعم الطلاب و المدارس من خلال:

- مراجعة السلوكيات المتوقعة و التي تدعم البيئة المدرسية الإيجابية مع الطلاب.
- الحفاظ على اتصالات منتظمة مع العاملين في المدرسة والإدارة.
- التأكيد على حضور الطالب إلى المدرسة كل يوم في الوقت المحدد، مصطحباً المواد المطلوبة و على استعداد للتعلم.
- التشاور مع العاملين في المدرسة عندما تكون لديهم مخاوف من أي شيء يمكن أن يؤثر على الطلاب في المدرسة.
- إبلاغ أحد موظفي المدرسة عن أي معلومات بشأن أي تهديدات أو اضطرابات يمكن أن تؤثر على سلامة الطلاب والموظفين أو البيئة المدرسية.

معرفة حقوقك وممارسة مسؤولياتك

الطالب في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة، أو في سيارة المدرسة، أو أثناء المشاركة أو الحضور في أي نشاط أو رحلة ترعاها المدرسة، أو في الطريق إلى المدرسة أو عند الرجوع منها أو خارج ممتلكات المدرسة عندما يترتب على السلوك أو التصرف اتهام بارتكاب جريمة المادة 16.1-305.1 من مدونة ولاية فيرجينيا)

قد لا تمثل سياسات مجلس المدرسة المذكورة أدناه كل السياسات المعمول بها. علاوةً على ما سبق، قد يخضع انتهاك الحقوق للتدخل أو للإجراءات التأديبية المنصوص عليها في مدونة قواعد سلوك الطلاب أو في كليهما.

يملك جميع طلاب المدارس العامة لمدينة ألكسندريا (ACPS) الحقوق القانونية والحريات الفردية بموجب دستور الولايات المتحدة الأمريكية وقوانينها، وكومنولث فيرجينيا. تدعم السياسات واللوائح التنظيمية للإدارة التعليمية التي تتبعها ACPS هذه الحقوق. يحق للطلاب ممارسة هذه الحقوق ما دامت لا تتداخل مع حقوق الآخرين أو قدرة المدرسة على تقديم بيئة تعليم آمنة وتوفير فرصة تعليمية. ومع هذه الحقوق تأتي مسؤولياتك الطبيعية بصفك طالبًا. وبالرغم من أن هذه القائمة ليست شاملة، فإنها تسلط الضوء على كثير من الحقوق السارية داخل نطاق البيئة التعليمية/ المدرسية.

طبقاً لمدونة قواعد سلوك الطلاب، يشمل مصطلح النطاق أو البيئة التعليمية/المدرسية عندما يكون

اتفاقية الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا لطلاب المرحلة الابتدائية

للمنطقة التعليمية. (مثال: الوصول إلى حسابات مستخدم آخر)

- استخدام، إستعادة، تخزين أو إرسال لغة، صور، أو محتوى رقمي آخر غير لائق.
- الوصول إلى الموارد غير المناسبة أو المحظورة باستخدام حسابات wifi شخصية أو بأية وسيلة أخرى أثناء التواجد في المدرسة خلال ساعات الدراسة.
- نسخ النصوص و/أو إعادة استخدام الصور دون إذن (انتهاك قوانين حقوق النشر).
- السماح لأي شخص باستخدام جهازي، ليشمل ذلك الأصدقاء والأشقاء.
- استخدام أسماء المستخدمين وكلمات المرور لطلاب آخرين و/أو تسجيل الدخول إلى حسابات طالب آخر.
- مشاركة المعلومات الخاصة (الاسم الكامل، العنوان، تاريخ الميلاد، المدرسة، رقم الهاتف) عبر الإنترنت.
- التعدي على ممتلكات الغير و/أو التلاعب بمهام الآخرين، حساباتهم أو ملفاتهم الشخصية أو المدرسية.
- أخذ جهازي خارج الولايات المتحدة الأمريكية دون الحصول على إذن صريح من قسم الخدمات التكنولوجية في مدارس ACPS

أنا أفهم أن:

- استخدام التكنولوجيا في ACPS هو بمثابة امتياز ويمكن تقييد هذه الامتياز او الحرمان منه في حال عدم إتباعي للقواعد.
- تحتفظ مدارس ACPS بالحق في التحكم بالتكنولوجيا الخاصة بها من خلال مراقبة وتقييد استخدام الطلاب للتكنولوجيا. يمكن لمدارس ACPS تفتيش أي جهاز تم تخصيصه للطلاب واسترداده، تغييره أو حذف البيانات (المعلومات) التي تم إنشاؤها، تلقينها أو استخدامها من قبل الطالب.
- ينبغي أن أتعامل مع أي عمل أقوم به أثناء استخدامي للجهاز كجزء من أعمال الفصل الدراسي. السلوك واللغة التي تتعارض مع قواعد الفصل الدراسي هي أيضاً تتعارض مع القواعد أثناء استخدام الجهاز، بغض النظر عن الوقت من اليوم.

- إن المهام المقدمة في بيئة التعلم عبر الإنترنت هي نفس المهام الأخرى المقدمة في المدرسة، ومن المتوقع أن يقوم الطلاب بإتباع جميع السياسات والإجراءات المنصوص عليها في دليل قواعد سلوك الطالب، لتشمل جميع السياسات المتعلقة بالغش، السرقة الأدبية، والاستخدام المسؤول للتكنولوجيا.

يتم تزويد الطلاب في مدارس مدينة الاسكندرية العامة (ACPS) بأجهزة عائدة لمدارس ACPS لاستعارتها حتى يتمكنوا من التعلم، الإبداع والمشاركة في العديد من أنواع الأنشطة المختلفة. من المهم أن يتمكن الطلاب من الوصول إلى هذه الأجهزة لتحقيق النجاح. ينبغي أن يتحلوا بالمسؤولية والاحترام عند استخدام هذه الأجهزة.

سوف يتعرض الطلاب الذين لا يتبعون قواعد مدارس ACPS (السياسات، الإجراءات، والمبادئ التوجيهية) لعواقب مختلفة. يمكن أن تشمل هذه العواقب عقد اجتماع مع مدير المدرسة/ مساعد مدير المدرسة، اجتماع مع ولي الامر، استخدام محدود للجهاز، الحرمان من استخدام الجهاز، الاتصال بسلطات فرض القانون، وما إلى ذلك.

سوف أقوم بالتالي:

- اتباع جميع القواعد، السياسات، الإجراءات والمبادئ التوجيهية الخاصة بالفصول الدراسية ومدارس ACPS عند استخدام التكنولوجيا.
- استخدام جميع الأجهزة التكنولوجية العائدة لمدارس ACPS لإنشاء الملفات والمشاريع المتعلقة بالواجبات المدرسية، إجراء الأبحاث، الوصول إلى التطبيقات («التطبيقات») من خلال Clever.
- المحافظة على خصوصية أسماء المستخدمين وكلمات المرور الخاصة بي، لتشمل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بي على Google.
- استخدام جهازي كأداة للتعلم. أنا أفهم أنه ليس لعبة وسوف أتبع إرشادات معلمي لاستخدام الأجهزة والالتزام بالواجب.
- إبقاء الاطعمة والمشروبات بعيداً عن جهازي.
- توخي الحذر عند حمل جهازي.
- التعامل مع الآخرين باحترام واستخدام اللغة المناسبة في جميع تفاعلاتي الرقمية مع الآخرين.
- إبلاغ شخص بالغ موثوق به على الفور في حال تلقيت تعليقاً أو تواصلت رقمياً يجعلني أشعر بعدم الارتياح أو الحزن، أو في حال وصولي عن طريق الخطأ إلى مواد، صور، مقاطع فيديو أو مواقع إلكترونية غير لائقة.

سوف لن أقوم بالتالي:

- استخدام الموارد التكنولوجية للمنطقة التعليمية للوصول إلى معلومات، إنشائها، أو إرسالها لنشر معلومات خاطئة؛ أو مضايقة، إيذاء، التنمر، أو التمييز ضد الآخرين.
- استخدام التكنولوجيا للوصول غير المصرح به أو غير المناسب إلى الموارد التكنولوجية

بينما توفر المنطقة التعليمية لأولياء الامور/ الاوصياء الشرعيون أداة لمراقبة استخدام طلابهم للإنترنت على الأجهزة المقدمة لهم من المدرسة، خارج المدرسة، يتحمل اولياء الامور/ الاوصياء الشرعيون مسؤولية تقديم التوجيه بشأن استخدام الإنترنت، تماماً كما يفعلون مع مصادر المعلومات الأخرى مثل التلفزيون، الراديو، الأفلام ووسائل الإعلام الأخرى. تقع على عاتق أولياء الامور/ الاوصياء الشرعيون مسؤولية مراقبة استخدام أطفالهم للإنترنت والموارد التكنولوجية الخاصة بالمنطقة التعليمية، لتشمل مجالات التعلم عبر الإنترنت، الوسائل المساعدة والموارد التعليمية.

تلف الجهاز/إستبداله

يتحمل الطلاب مسؤولية استخدام الأجهزة المقدمة لهم من المدرسة والعناية بها. سوف يؤدي تلف و/أو فقدان الأجهزة إلى عواقب قد تشمل دفع الرسوم الموضحة أدناه. يمكن دفع الرسوم من خلال خطة سداد أو من خلال عواقب بديلة، بناءً على الحاجة، وفقاً لتقدير المدرسة.

الفقدان	*الضرر المتعمد	الضرر العرضي	
لغاية 200 دولار	لغاية 200 دولار	دولار 25	جهاز Chromebook
لغاية 100 دولار	لغاية 100 دولار	دولار 25	(Tablet) جهاز لوحي
دولار 30			شاحن

*يتم تحديد رسوم الضرر من خلال في تصليح إعتماً على إستبدال القطع اللازمة/استبدال الجهاز. من خلال التوقيع أدناه، فإنني أقر بقيامي بمراجعة اتفاقية الاستخدام المسؤول.

اسم ولي الأمر/ الوصي الشرعي:

توقيع ولي الأمر/الوصي الشرعي:

التاريخ:

- المنطقة التعليمية غير مسؤولة عن أية أجهزة إلكترونية شخصية يتم إحضارها إلى المدرسة.
- قد أواجه عواقب نتيجة عدم اتباع القواعد المنصوص عليها في هذه الاتفاقية وغيرها من سياسات، إجراءات، المبادئ التوجيهية، ومدونة قواعد سلوك الطالب في ACPS.

من خلال التوقيع أدناه، أنا أوافق على اتباع اتفاقية مدارس مدينة الاسكندرية العامة للاستخدام المسؤول للتكنولوجيا لطلاب المرحلة الابتدائية. أنا أدرك أن استخدامي للموارد التكنولوجية للمنطقة التعليمية هو بمثابة امتيازاً ويتطلب مني أن أكون مواطناً رقمياً صالحاً من خلال اتباع القواعد.

اسم الطالب:

اسم المستخدم للطالب على Google:

توقيع الطالب:

التاريخ:

إشعار وإذن ولي الأمر/الوصي الشرعي

تصنيف المحتوى

توفر المنطقة التعليمية للطلاب إمكانية الوصول إلى موارد تكنولوجية مختلفة، لتشمل مجموعة واسعة من الموارد التعليمية عبر الإنترنت. تستخدم المنطقة التعليمية تقنية تصنيف المحتوى بما ينسجم مع قانون حماية الأطفال على الإنترنت (CIPA) على جميع أجهزة الحاسوب المدرسية التي يمكنها الوصول إلى الإنترنت للحماية من المحتوى غير المقبول عبر الإنترنت. ومع ذلك، وبالنظر لعدم وجود إمكانية تصفية آمنة للمحتوى غير المقبول عبر الإنترنت بنسبة 100%، فإن المنطقة التعليمية تبذل كل ما بوسعها لمراقبة النشاط عبر الإنترنت.

إستخدام التكنولوجيا ومراقبتها في المنزل

اتفاقية الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا لطلاب المرحلة الثانوية

سوف لن أقوم بالتالي:

- استخدام الموارد التكنولوجية للمنطقة التعليمية للوصول إلى معلومات، إنشائها، أو إرسالها لنشر معلومات خاطئة؛ أو مضايقة، إيذاء، التنمر، أو التمييز ضد الآخرين.
- استخدام التكنولوجيا للوصول غير المصرح به أو غير المناسب إلى الموارد التكنولوجية للمنطقة التعليمية. (مثال: الوصول إلى حسابات مستخدم آخر)
- استخدام، إستعادة، تخزين أو إرسال لغة، صور، أو محتوى رقمي آخر غير لائق.
- الوصول إلى الموارد غير المناسبة أو المحظورة باستخدام حسابات Wifi شخصية أو أية وسيلة أخرى أثناء التواجد في المدرسة خلال ساعات الدراسة.
- إنتهاك قوانين حقوق النشر (نسخ النصوص و/أو إعادة استخدام الصور دون إذن).
- استخدام أسماء المستخدمين وكلمات المرور لطلاب آخرين و/أو تسجيل الدخول إلى حسابات طالب آخر.
- التعدي على ممتلكات الغير و/أو التلاعب بمهام الآخرين، حساباتهم أو ملفاتهم الشخصية أو المدرسية.
- أخذ جهازي خارج الولايات المتحدة الأمريكية دون الحصول على إذن صريح من قسم الخدمات التكنولوجية في مدارس ACPS

يتم تزويد الطلاب في مدارس مدينة الاسكندرية العامة (ACPS) بأجهزة عائدة للمدرسة لتعزيز مشاركة الموارد، الابتكار، والتواصل في التدريس والتعلم. يُعد استخدام الحاسوب والوصول إلى الإنترنت، الاتصالات الرقمية، الوسائل المساعدة، بيئات التعلم عبر الإنترنت أمراً بالغ الأهمية للبيئة التعليمية.

قد يؤدي عدم الالتزام بسياسات، إجراءات، وإرشادات المنطقة التعليمية لاستخدام موارد المنطقة التعليمية إلى إتخاذ إجراء تأديبي وفقاً لتقدير المدرسة. بالإضافة إلى مدونة قواعد سلوك الطالب في المنطقة التعليمية، فإن أي إساءة لاستخدام الشبكة أو أنشطة غير قانونية قد تؤدي إلى الاتصال بولي أمر الطالب/ الوصي الشرعي، أو الاتصال بسلطات فرض القانون في حالة حدوث انتهاك للقانون.

سوف أقوم بالتالي:

- اتباع جميع القواعد، السياسات، الإجراءات والمبادئ التوجيهية للفصول الدراسية والمنطقة التعليمية عند استخدام التكنولوجيا.
- استخدام جميع موارد المنطقة التعليمية التكنولوجية لإنشاء ملفات ومشاريع ذات صلة بالواجبات المدرسية، الأبحاث، التخطيط للإلتحاق بالكلية والحياة المهنية.
- المحافظة على خصوصية اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بي.
- التعامل مع الآخرين باحترام واستخدام اللغة المناسبة في جميع تفاعلاتي الرقمية مع الآخرين.
- إبلاغ أحد أفراد كادر مدارس ACPS على الفور في حال تلقيت تعليماً أو تواصلاً رقمياً يجعلني أشعر بعدم الارتياح، أو في حال دخول عن طريق الخطأ إلى مواد، صور، مقاطع فيديو أو مواقع إلكترونية غير لائقة.

أنا أفهم أن:

إشعار وإذن ولي الأمر/الوصي الشرعي

تصفية المحتوى

توفر المنطقة التعليمية للطلاب إمكانية الوصول إلى موارد تكنولوجية مختلفة، لتشمل مجموعة واسعة من الموارد التعليمية عبر الإنترنت. تستخدم المنطقة التعليمية تقنية تصفية المحتوى بما ينسجم مع قانون حماية الأطفال على الإنترنت (CIPA) على جميع أجهزة الحاسوب المدرسية التي يمكنها الوصول إلى الإنترنت للحماية من المحتوى غير المقبول عبر الإنترنت. ومع ذلك، وبالنظر لعدم وجود إمكانية تصفية آمنة للمحتوى غير المقبول عبر الإنترنت بنسبة 100%، فإن المنطقة التعليمية تبذل كل ما بوسعها لمراقبة النشاط عبر الإنترنت.

إستخدام ومراقبة التكنولوجيا في المنزل

بينما توفر المنطقة التعليمية لأولياء الامور/ الاوصياء الشرعيين أداة لمراقبة استخدام طلابهم للإنترنت على الاجهزة المقدمة لهم من المدرسة، خارج المدرسة، يتحمل اولياء الامور/ الاوصياء الشرعيين مسؤولية تقديم التوجيه بشأن استخدام الإنترنت، تماماً كما يفعلون مع مصادر المعلومات الأخرى مثل التلفزيون، الراديو، الأفلام ووسائل الإعلام الأخرى. تقع على عاتق أولياء الامور/ الاوصياء الشرعيين مسؤولية مراقبة استخدام أطفالهم للإنترنت والموارد التكنولوجية الخاصة بالمنطقة التعليمية، لتشمل بيانات التعلم عبر الإنترنت، الوسائل المساعدة والموارد التعليمية.

تلف الجهاز/إستبداله

يتحمل الطلاب مسؤولية إستخدام الأجهزة المقدمة لهم من المدرسة والعناية بها. سوف يؤدي تلف و/أو فقدان الأجهزة إلى عواقب قد تشمل دفع الرسوم الموضحة أدناه. يمكن دفع الرسوم من خلال خطة سداد أو من خلال عواقب بديلة، بناءً على الحاجة، وفقاً لتقدير المدرسة.

الضرر العرضي	*الضرر المتعمد	الفقدان
دولار 25	لغاية 200 دولار	لغاية 200 دولار
دولار 25	لغاية 100 دولار	لغاية 100 دولار
شاحن		دولار 30

*يتم تحديد رسوم الضرر من خلال فني تصليح إعتياداً على إستبدال القطع اللازمة/استبدال الجهاز.

من خلال التوقيع أدناه، فإنني أقر بقيامي بمراجعة اتفاقية الاستخدام المسؤول.

اسم ولي الأمر/ الوصي الشرعي:

توقيع ولي الأمر/الوصي الشرعي:

التاريخ:

• استخدام الموارد التكنولوجية للمنطقة التعليمية، لتشمل الشبكات، أجهزة الحاسوب، الأجهزة المحمولة، والإنترنت هو بمثابة امتيازاً يمكن حرمان الطالب منه، إلغائه، أو تقييده في أي وقت بسبب سوء الاستخدام أو السلوك المسيء.

• تحتفظ المنطقة التعليمية بجميع حقوق التحكم في مواردها التكنولوجية ويجوز لها مراقبة أو تقييد الموارد التكنولوجية المقدمة للطالب. قد تقوم المنطقة التعليمية بتفتيش أي جهاز حاسوب، هاتف محمول، جهاز، أو جهاز تخزين إلكتروني مخصص للطالب أو يتم إستخدامه على أي حاسوب أو شبكة تابعة للمنطقة التعليمية؛ واسترداد، تغيير، حذف أية بيانات تم إنشاؤها، استلامها، أو الاحتفاظ بها بواسطة مستخدم يستخدم الموارد التكنولوجية للمنطقة التعليمية.

• أتحمّل مسؤولية استخدام الموارد التكنولوجية للمنطقة التعليمية؛ يتم توفير النظام على أساس «توفره»؛ ولا تتحمل المنطقة التعليمية مسؤولية أي فقدان، ضرر، أو عدم توفر البيانات المخزنة على النظام بغض النظر عن السبب.

• ينبغي التعامل مع بيئة التعلم عبر الإنترنت، التواصل، والادوات المساعدة كبيئة للفصل الدراسي، واللغة والسلوك غير المناسب إستخدامها في الفصل الدراسي الفعلي ليست مناسبة للإستخدام في بيئة التعلم عبر الإنترنت، بغض النظر عن الوقت من اليوم الذي يتم فيه الوصول إلى هذه البيئة التعليمية.

• إن المهام المقدمة في بيئة التعلم عبر الإنترنت هي نفس المهام الأخرى المقدمة في المدرسة، ومن المتوقع أن يقوم الطلاب بإتباع جميع السياسات والإجراءات المنصوص عليها في دليل قواعد سلوك الطالب، لتشمل جميع السياسات المتعلقة بالغش، السرقة الأدبية، والاستخدام المسؤول للتكنولوجيا.

• المنطقة التعليمية غير مسؤولة عن أية أجهزة إلكترونية شخصية يتم إحضارها إلى المدرسة.

• يمكن أن أخضع لإجراءات تأديبية بسبب استخدام التكنولوجيا بأسلوب يُشكل إتهاماً لسياسات، إجراءات، المبادئ التوجيهية للمنطقة التعليمية أو قواعد سلوك الطالب.

من خلال التوقيع أدناه، أنا أوافق على إتباع اتفاقية مدارس مدينة الاسكندرية العامة لاستخدام المسؤول للتكنولوجيا لطلاب المرحلة الثانوية. أنا أدرك أن استخدامي لموارد المنطقة التعليمية التكنولوجية هو بمثابة امتياز ويتطلب سلوكاً لائقاً عبر الإنترنت.

اسم الطالب:

اسم المستخدم للطالب على Google:

توقيع الطالب:

التاريخ:

الحضور

سوق العمل. تلتزم مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية بقانون الحضور الإجباري لكومنولث فيرجينيا، والذي يتطلب من فريق العمل بالمدرسة بذل جهودات معقولة للتواصل مع الوالد أو ولي الأمر عند غياب أي طالب من المدرسة لمدة خمسة أيام مدرسية أو أكثر على الإجمال خلال سنة دراسية معينة، عندما يكون الغياب بدون عذر ولم يتم استلام إشارة للتحقق من هذه الأحداث. عندما يتعدى الطلاب نسبة كبيرة من الغياب بدون عذر أو تبرير، يجب على الأخصائي الاجتماعي مشاركة ولي الأمر

الحضور المنتظم للمدرسة ليس جزءاً مهماً في نجاح ابنكم الدراسي فقط، لكنه أمر منصوص عليه في القانون وفق قانون ولاية فيرجينيا رقم 254-221. في محاولة لدعم الطلاب في الوصول إلى كامل إمكاناتهم وترسيخ عادات حضور إيجابية، نشجع الوالدين/أولياء الأمور على ضمان وجود أطفالهم في المدرسة في الوقت المحدد يومياً. عندما يساعد الوالدان أطفالهما على ترسيخ عادات حضور إيجابية بدءاً من رياض الأطفال، فإن هذه العادات تُفيد الأطفال طوال فترة تعليمهم وكذلك عند دخولهم

للسفر لأجازات وعطلات ممتدة في الفواصل الزمنية المقررة والإجازات المعتمدة من مدارس

ACPS

8. التأخيرات المتصلة بخدمات النقل من ACPS

يُعتبر حسن تقدير الوقت أيضًا شيئًا أساسيًا متوقعًا من سياسة حضور الطالب بمدارس ACPS. ويعتبر التأخير عن موعد المدرسة عاملًا حاسمًا يؤثر على التجربة الأكاديمية الشاملة ونجاح الطلاب. يشمل التأخير أي اختلاف في الوقت يمتد بعد وقت البدء المتوقع من المدير لليوم الدراسي أو موعد بدء الحصص الدراسية. من المتوقع من الوالدان/أولياء الأمور إرسال إخطارًا شفهيًا و/أو كتابيًا لموظفي المدرسة المسؤولين في كل مرة يتأخر فيها الطالب عن موعد المدرسة. قد تتضمن أمثلة الغياب الذي يُعذر فيه الطالب، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. الفحوصات الطبية وفحص الأسنان

2. جلسات المحكمة الطلابية

3. الطلاب الذين تمت الموافقة على مشاركتهم في الأنشطة التي ترعاها المدرسة (داخل وخارج مبني المدرسة)

4. حالات الطوارئ العائلية الحرجة أو الخاصة (فقدان أحد الأبناء، تغيير محل الإقامة غير المتوقع، الإصابات الخطيرة لأفراد الأسرة، وغيرها). من المتوقع أن يُخطط الوالدان/أولياء الأمور للسفر لأجازات وعطلات ممتدة في الفواصل الزمنية المقررة والإجازات المعتمدة من مدارس ACPS

5. التأخيرات المتصلة بخدمات النقل من ACPS

6. الأحوال الجوية ذات الصلة

7. يُمكن للمدير أو من ينوب عنه وفق تقديره قبول عذر التأخر عن الفصل خلال اليوم الدراسي

عندما يتعدى الطلاب نسبة كبيرة من التأخير بدون عذر أو تبرير، يجب على الموظف الاجتماعي في المدرسة جنبًا إلى جنب مع الوالد وأعضاء فريق الدعم في المدرسة وضع خطة للتخلص من المشكلة في أقرب وقت ممكن.

من الصعب على الطالب الانخراط في المدرسة بالكامل عندما لا يحضر أيامًا دراسية عديدة متتالية ووقت تعليمي. عندما يتغيب الطلاب عن المدرسة، فإنهم يفوتون الفرصة ليكونوا جزءًا من مجتمع المدرسة وغالبًا ما يبدأون في الشعور بالتخلف الأكاديمي، حيث تُبين الأبحاث أن التغيب المُزمن وهو التغيب المتكرر عن المدرسة لمدة عشرة بالمائة من العام الدراسي لأي سبب من الأسباب، أيا كان، يمكن أن يؤدي إلى ضعف التحصيل الأكاديمي، والشعور بالعزلة والانسحاب، ويمكن أن يؤثر على قرار الطالب بالتوقف عن المدرسة تمامًا. يُقوّي الحضور المنتظم للمدرسة، وبعض السلوكيات، والموارد، وأماكن الدعم الأخرى أداء الطالب الأكاديمي بالإضافة إلى تطوره الاجتماعي، والإدراكي، والعاطفي. يتم تشجيع أولياء الأمور على الشراكة مع موظفي المدرسة لتحسين الحضور المدرسي. إن العمل معًا لإنشاء حلول سيمسح الطلاب أفضل الفرص للنجاح الأكاديمي.

وباقى أعضاء فريق الدعم في المدرسة في وضع خطة لمعالجة مشكلة غياب الطالب. ينص قانون ولاية فيرجينيا رقم 262-22.1 أنه من الممكن أن يؤدي الفشل في الالتزام بخطة دعم الحضور في المدرسة إلى عواقب وخيمة للغاية بالنسبة للطلاب وكذلك الوالدين/أولياء الأمور.

وتتضمن هذه العواقب، على سبيل المثال لا الحصر، التدابير الآتية:

1. وتتضمن هذه العواقب، على سبيل المثال لا الحصر، التدابير الآتية:

2. إحالة الطالب إلى هيئة مراجعة الحضور بمدارس الإسكندرية

3. تقديم شكوى إلى محكمة الإسكندرية للأحداث والعلاقات الأسرية ضد أحد

الوالدين أو أولياء الأمور، وفقًا لقانون فرجينيا رقم 262-22.1

4. رفع التماس لاحتياج الطفل للإشراف أمام محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية

كما ينص قانون ولاية فيرجينيا رقم § 228-16.1، وموثق بموجب قانون رقم § 241.2-16.1

5. الانخراط في خدمات مراقبة الأحداث الاختبارية

6. فقدان رخصة القيادة الخاصة بالطالب

يُرجى الأخذ في الاعتبار أن أي طالب يتغيب عن المدرسة، دون تقديم عذر، لمدة 15 يومًا متتالية، يتم فصله من المدرسة وفقًا لتوقعات الحضور الإجبارية المذكورة في قانون ولاية فيرجينيا رقم 254-22.1. يُنبه المدير أو نائبه المحدد الوالدين/أولياء الأمور كتابيًا حينها أنه تم شطب الطالب من سجلات المدرسة. استكمالًا للمجهودات المبذولة لمنع حدوث ما سبق، من الضروري أن يُرسل الوالدان/أولياء الأمور إخطارًا شفويًا و/أو مكتوبًا لفريق عمل المدرسة في كل مرة يتغيب فيها الطالب عن المدرسة.

من الممكن أن يُعذر الطالب في غيابه إذا حصل على إذن من الوصي و/أو نائبه. قد تشمل أمثلة حالات الغياب بعذر، على سبيل المثال لا الحصر، الشروط التالية المحددة في لائحة سياسة الحضور في مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية (JEA-R):

1. الأمراض الطبية (الجسدية أو العقلية). يجوز للمدير أن يطلب من الطبيب

تقديم الوثائق بعد غياب الطالب لـ 3 أيام متتالية أو 10 أيام أو أكثر في سنة دراسية معينة.

2. الفحوصات الطبية وفحص الأسنان

3. الاحتفال بعطلة دينية

4. جلسات المحكمة الطلابية

5. الطلاب الذين تمت الموافقة على مشاركتهم في الأنشطة التي ترعاها المدرسة (داخل وخارج مبني المدرسة)

6. الطلاب الذين تم تعيينهم في المدرسة (ISS)، أو الدعم التعليمي البديل

(AIS)، أو الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة (OSS)

7. حالات الطوارئ العائلية (فقدان أحد الأبناء، تغيير محل الإقامة غير المتوقع، الإصابات الخطيرة لأفراد الأسرة، وما إلى ذلك). من المتوقع أن يُخطط الوالدان/أولياء الأمور

زي الطالب

يجب ألا يكون زي الطالب ومظهره من النوع الذي يُسبب تشويشًا، أو يُشتت انتباه الآخرين عن العملية التعليمية، أو يُسبب مشكلة في الصحة أو السلامة. يجب على الطلاب الامتنال للوائح زي البناء المحددة والتي سيتم إخطار الطلاب بها مسبقًا.

حقوق الطالب

(1) حرية التعبير أو القول أو الاعتقاد أو الرأي:

يتحمل الطلاب مسؤولية التأكد من أن ما يقولونه أو يكتبونه أو يرتدونه أو يعبرون عنه، سواء بصفة شخصية أو في مواقع التواصل الاجتماعي، لا يمتنع الآخرين من التعلّم ولا يضر بأي شخص أو ملكياته، ولا ينتهك مدونة قواعد سلوك الطالب أو القانون. راجع سياسة IIBEB-1 - استخدام الطالب

لمواقع التواصل الاجتماعي (الملحق C) / IIBEA/GAB - الاستخدام المسؤول للكمبيوتر (الملحق B) و JP - مطبوعات الطلاب (الملحق Y) راجع كتيب الطالب المدرسي بخصوص التوقعات المتعلقة بقواعد الملابس.

(2) حرية الصحافة

سجلاتك دقيقة. تشمل السجلات التعليمية على سبيل المثال لا الحصر بطاقات التقارير وسجلات الحضور وسجلات الإجراءات التأديبية والاختبارات. حتى سن 18 عامًا، يمتلك ولي أمرك أو الوصي القانوني عليك الحق في الوصول إلى سجلاتك نيابة عنك، والسعي في إدخال تغييرات عليها إذا كانت تحوي معلومات غير دقيقة أو مضللة، والحق في الموافقة على مشاركة المعلومات المستمدة من السجل التعليمي، باستثناء ما يوجبه القانون. وقد يكون الإفصاح عن معلوماتك ضروريًا في الظروف التالية:

للطلاب الحق في صياغة المعلومات أو مشاركتها من مصادر كثيرة مختلفة (مع التأكد من مصداقية المصدر) ويتحمل الطلاب مسؤولية عدم ممارسة التهجم الشخصي أو نشر مادة غير دقيقة أو مسيئة. عند الكتابة على المواقع عبر الإنترنت أو استخدامها، مثل إرسال الرسائل النصية والنشر والدرشة عبر برنامج سناب شات والتغريد، وغير ذلك، يتحمل الطلاب مسؤولية تقييم مدى إنصاف المعلومات، وتوازن الآراء الواردة فيها، ومصداقيتها. راجع السياسة 1-IIBEB - استخدام الطلاب لمواقع التواصل الاجتماعي / IIBEA/GAB - استخدام المسؤول للكمبيوتر، JP - مطبوعات الطلاب وميثاق شرف ACPS (الملحق D).

(3) المعاملة وفق الأصول القانونية (المعاملة العادلة)

يجب على مسؤولي المدرسة التأكد من عدم وجود أي استخدام للقوة أو تهديد للحصول على معلومات. لطلاب مدرسة ACPS الحق في المعاملة وفق الأصول القانونية متى كان ذلك ضروريًا. كذلك يتحمل الطلاب مسؤولية عدم إزعاج الآخرين أو الإضرار بمتلكاتهم نتيجة لسلوكهم. ويجب أن يلتزم الطالب في سلوكه بمدونة قواعد سلوك طالب ACPS والقوانين المعمول بها. ويجب أن يلقي كل طالب معاملة عادلة في المدارس.

وكل طالب له الحق في:

- إبلاغه عما إذا كان سلوكه غير مسموح به أم لا
- أن تتاح له فرصة مناقشة ما قد حدث
- الصمت إذا أراد ذلك.

إذا كانت الشرطة تريد الحديث مع طالب:

- يجب أن يكون أحد موظفي المدرسة حاضرًا (ما لم يكن ولي الأمر/الوصي حاضرًا)
- يمكن للطلاب أن يطلب استدعاء ولي أمره أو الوصي عليه قبل أن يتكلم
- يجب أن تخبر الشرطة الطالب أن ما يقوله قد يُستخدم ضده (إذا كان مشتبهًا به)
- راجع سياسة KNAJ - العلاقات مع قوات إنفاذ القانون (الملحق G)، JGD/JGE - إيقاف/طرده الطالب (الملحق F)، JGDA - معاقبة الطلاب المعوقين (الملحق I).

(4) الحرية في عدم الخضوع للتفتيش والمصادرة بدون سبب معقول:

يحظى الطلاب بالحماية القانونية من التفتيش والمصادرة بدون سبب معقول. ومع ذلك لا يعد ذلك ضمانًا ضد كل أنواع التفتيش والمصادرة. لا يحتاج موظفو المدرسة إلى الحصول على أمر تفتيش قبل تفتيش طالب يقع تحت سلطتها، وكل ما يحتاجون إليه هو سبب معقول للاشتباه بالطالب. وقد تحتاج قوات إنفاذ القانون إلى أمر تفتيش عندما لا يكون التفتيش مرتبطًا بحادثه وقعت داخل المدرسة أو نشاط سيمثل تهديدًا فوريًا للطلاب أو لممتلكات المدرسة أو لموظفيها. راجع سياسة JFG - التفتيش والمصادرة (الملحق K)، وسياسة KNAJ - العلاقات مع سلطات إنفاذ القانون (الملحق G)

(5) الملكية الشخصية

للطلاب الحق في إحضار ممتلكاتهم الشخصية إلى المدرسة. ومع ذلك، يتحمل الطلاب مسؤولية التأكد أن المواد الشخصية التي يتم إحضارها إلى المدرسة غير ممنوعة بموجب قواعد سلوك الطالب في مدارس ACPS أو القانون.

راجع سياسة JFG - التفتيش والمصادرة (الملحق K) و JHCD - إعطاء الأدوية إلى الطلاب (الملحق L).

(6) الخصوصية بخصوص الوصول إلى السجلات التعليمية

بصفتك طالبًا، لديك الحق في الخصوصية لسجلاتك التعليمية، وفي أن تكون المعلومات الواردة في

التدخلات والإجراءات التأديبية**نظام إرشادات متعدد المستويات لدعم السلوك**

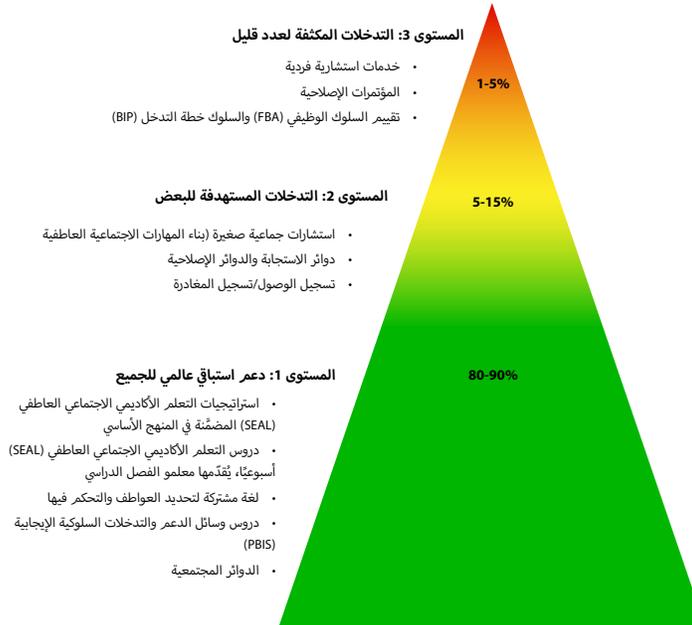
ويتماشى هذا النظام مع التحديد المبكر، واتخاذ القرارات القائمة على البيانات، وتنفيذ الممارسات

لتتزم ACPS بنظام دعم متعدد المستويات (MTSS) وتعتمد على الاحتياجات وتتميز بالشمول.

القائمة على الأدلة ذات الشدة والمدة المناسبة.

الطلاب الذين يُظهرون الحاجة إلى دعم إضافي في مجالات التنمية الاجتماعية، أو العاطفية، أو السلوكية يتم تقديم خدمات وتدخّلات تُلبّي احتياجاتهم الخاصة.

نظام الدعم متعدد الطبقات (SEAL) طريقة التعلم الأكاديمي الاجتماعي العاطفي



تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) هي نهج استباقي لتثبيت دعم السلوكيات والثقافة الاجتماعية اللازمة لجميع الطلاب لتحقيق النجاح الاجتماعي، والعاطفي، والأكاديمي. وهذا النهج يستخدم استراتيجيات وقائية لتحديد، تعليم ودعم السلوك المناسب للطلاب من أجل خلق بيئة تعلم إيجابية. يتركز الاهتمام على التطوير والمحافظة على أنظمة دعم فردية مستوى المدرسة بكاملها، وفي الصفوف الدراسية، لتلبية الاحتياجات الاجتماعية والعاطفية لجميع الطلاب وبالتالي تحسين النتائج الأكاديمية والاجتماعية.

والغرض من تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية هي إقامة مناخ يكون فيه السلوك المناسب هو المعيار. ويحقق إطار العمل عملية لتطوير وتطبيق تدخلات وظيفية للطلاب الذين يظهرون أنماط سلوكية متكررة مثيرة للقلق. كما أنه يشرك، أي إطار العمل، الموظفين في التفكير الروتيني واتخاذ القرارات على أساس البيانات لإرشاد قرارات تخطيط التدخل على مستوى المدرسة.

المدارس التي تقوم بإعداد وتنفيذ تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية هي أكثر احتمالاً لأن يكون لديها بيئات تعليم وتعلم أكثر انخراطاً، واستجابةً ووقائيةً، وإنتاجيةً مما يؤدي إلى الإشراف والإنجاز الأقصى لجميع الطلاب. نظام PBIS أيضاً ينتقل إلى الحافلات المدرسية.

منهج نظامي لـ SEL

إلى جانب PBIS لدعم طلابنا وموظفينا، عقدت ACPS شراكة مع مركز بيل للذكاء العاطفي لتبني نهج على مستوى القسم لدعم الطلاب والموظفين من خلال تنمية ذكائنا العاطفي. يُعد ROLER منهجاً نظامياً لـ SEL ويُستخدم لغرس مبادئ الذكاء العاطفي في ثقافة كل مدرسة في القسم. RULER هو اختصار للمهارات الخمس للذكاء العاطفي والتي تشمل: التمييز، والفهم، والتسمية، والتعبير، والتنظيم. يعتمد تطوير المهارات الخمس التالية في نظام RULER على أربع أدوات أساسية: الميثاق، ومقياس المزاج، واللحظة الوصفية، والمُخطّط. يتم تقديم هذه المهارات والأدوات لجميع أصحاب المصلحة في مجتمع المدرسة - قادة المدارس، والمعلمين، والموظفين، والطلاب، والأسر، وهي مُصمّمة لإبلاغ القادة بكيفية قيام القادة بالدور القيادي، وكيفية أداء المعلمين للتعليم، وكيفية دعم الأسر للطلاب.

الممارسات التصالحية

يمكن للمدارس استخدام ممارسات تصالحية ضمن عملية الوقاية والتدخل. تركز الممارسات التصالحية على بناء بيئة إيجابية داخل المبنى، و تمكين الطلاب على تطوير الإحساس بالغير و فهم عواقب أفعالهم على الآخرين. الممارسات التصالحية مرتبطة بمبدأ أن فهم كل إشكال أو صراع ينشأ على أنه فرصة للتعلم، و أنه على الرغم من هذه الصراعات، يمكن إعادة بناء العلاقات.

الممارسات التصالحية تستخدم دوائر المجتمع كممارسة Tier 1 لبناء علاقات إيجابية قوية بين جميع الطلاب والموظفين. الممارسات التصالحية تعلم أيضاً المهارات الاجتماعية و تقدم نموذجاً إيجابياً لها. من هذه المهارات التقاسم، الاستماع، والتعاطف و حل المشاكل، و كلها تساعد على خلق بيئة تعليمية آمنة عاطفياً وجسدياً وبذلك تعزز الاحترام و الثقة والمساءلة. وينسجم تعليم المهارات الاجتماعية هذا مع التوقعات على المستوى المدرسي من قبل PBIS، كما يتوافق مع قائمة كفاءات الطالب التي تظهر في نموذج الإرشاد الذي وضعته جمعية المستشارين التربويين الأمريكية (ACSA).

الدوائر التصالحية تدعم Tier 2 و تستخدم في حالات الخلاف والصراعات أو المشاكل، وذلك عن طريق السماح للمتضررين من تصرف معين التعبير عن وجهة نظرهم و تأثير هذا السلوك عليهم، و المساهمة بأفكار حول كيفية حل الوضع و" إرجاع الأمور إلى نصابها" بحيث تعاد بناء العلاقة بين الخصوم.

الأسئلة التصالحية (الرد على سلوك ينطوي على تحدّي)

• ماذا حدث؟

على من يركز المستوى الأول؟

كل الطلاب هم تركيز المستوى الأول.

ما هي عمليات دعم السلوك في المستوى الأول؟

- عدد قليل من توقعات السلوك المذكورة بإيجابية على مستوى المدرسة.
- يتم تعريف التوقعات السلوكية بشكل واضح وإجراءات محددة لكافة الأوضاع عبر المدرسة وتدرس إلى جميع الطلاب بطريقة منهجية.
- نظام تقدير الطلاب الذين يظهرون السلوكيات المتوقعة.
- قائمة بالسلوكيات غير المقبولة الواضحة المعالم، وكيف سيتم التعامل معها من قبل الموظفين.

تكرار دعم/رصد التقدم المحرز

- يجب أن تدرس التوقعات في بداية السنة.
- يجب إيلاء التصحيحات المسبقة قبل كل انتقال إلى مستوى جديد.
- يجب استخدام الحوافز اللفظية والبصرية بصورة متكررة في البداية وأن تتلاشى مع تثبيت الروتين.
- يجب تخطيط "التعزيزات" الفصلية وتسليمها كرسائل تذكير رسمية للتوقعات وكذلك كرسائل تذكير "في اللحظة" (حسب الضرورة)

من هو المتدخل؟

جميع الراشدين، بما في ذلك المعلمين والمدراء وموظفي الدعم (على سبيل المثال، شبه المهنيين وموظفي الكافيتريا، والحراس، وموظفي المكاتب، وغيرهم)

المستوى الثاني

صمم المستوى الثاني من وسائل الدعم التكميلية لتوفير تدخلات إضافية أو استهدافية لدعم الطلاب الذين لا يستجيبون بشكل إيجابي إلى وسائل دعم المستوى الأول. إن ما يقرب من 15-20 بالمائة من الطلاب قد يحتاجون إلى وسائل دعم المستوى الثاني. الطلاب الذين يتلقون وسائل دعم المستوى الثاني يجب أن يستمروا في التمكن من الوصول الكامل إلى وسائل دعم المستوى الأول.

على من يركز المستوى الثاني؟

الذين يركز عليهم المستوى الثاني هم الطلاب الذين يظهرون سلوكيات تحدث مشكلة، والذين لم يستجيبوا لجهود المستوى الأول. قد يشمل هؤلاء الطلاب:

- ثلاثة إحالات أو أكثر إلى المكتب لارتكابهم إساءات غير عنيفة/غير خطيرة خلال صف دراسي.
- إحالة واحد أو أكثر من الانتهاكات العنيفة/الخطيرة.
- الانتقال من إيقاف عن الدراسة طويل الأمد أو عن برنامج بديل.

ما هي وسائل دعم السلوك للمستوى الثاني؟

- عقد السلوك. خطة دعم السلوك
- صفحة النقاط، صفحة ردود الفعل السلوكية، القائمة المرجعية للمراقبة الذاتية.
- إجراءات الدخول/الخروج مع راشد مختار.
- تعليم المهارات الاجتماعية.
- المشورة الجماعية (مجموعات نقص المهارات، مثل إدارة الغضب، حل النزاعات، تخفيض التصعيد، والتنظيم، وما إلى ذلك).
- الإرشاد.
- خطط دعم الحضور

تكرار دعم/رصد التقدم المحرز

- نظام الدخول/الخروج مع راشد على أساس الحاجة (يوميًا، أسبوعيًا).
- صفحة النقاط اليومية.
- مجموعة المهارات الاجتماعية للطلاب ذوي النقص في المهارات يجتمعون أسبوعيًا كحد أدنى.

من هو المتدخل؟

- معلمو الصفوف الدراسية وغيرهم من الراشدين الذين يعمل الطالب معهم.

- ما الذي كنت تفكر فيه في هذه اللحظة؟
- ما الذي كنت تفكر فيه حينئذٍ؟
- من الذي أثر فيه ما قمت به؟ بأي طريقة؟
- ما الذي تحتاج إلى القيام به في اعتقادك لتصحيح الوضع؟

الأسئلة التصالحية (المساعدة المتضررين بتصرفات الآخرين)

- ما الذي كنت تفكر فيه عندما أدركت ما قد حدث؟
- ما التأثير الذي تركه هذا الحادث عليك وعلى الآخرين؟
- ما الذي كان الشيء الأصعب بالنسبة إليك؟
- ما الذي يجب القيام به في اعتقادك لتصحيح الوضع؟

**مستويات دعم السلوك****المستوى الأول**

هدف PBIS، التي تشمل استخدام الممارسات التصالحية، و الفصل المستجيب (نهج تعليمي يركز على النمو العاطفي والاجتماعي للطالب) على مستوى Tier 1 الوقاية من السلوك الإشكالي وتعزيز السلوك الإيجابي من خلال إنشاء خطط تعامل ينبغي أن تسهل نجاح ما يقرب من 80 في المائة من الطلاب. وجود نظام فعال عند Tier 1 يقلل عدد الطلاب الذين يحتاجون إلى المزيد من الموارد في Tier 2 و Tier 3.

- مستشار المدرسة.
- عالم النفس في المدرسة.
- الأخصائي الاجتماعي في المدرسة.
- المدير.

المستوى الثالث

ينبغي أن يُلبي المستوى الثالث الاحتياجات السلوكية لما يقرب من 3 إلى 5 بالمئة من الطلاب الذين يعانون من مشاكل أكثر شدة و/أو ثبات. وتشمل وسائل الدعم للمستوى الثالث عملية تقييم السلوك الوظيفي (FBA) التي تحقق بتفصيل أكثر في سبب سلوك يحدث وتضع خطة تدخل سلوكي (BIP) تشمل تدخلات تستند إلى أبحاث مكثفة أكثر، ورصد أكثر تكرارًا وتفصيلًا للتقدم المحرز، والمزيد من الوقت والموظفين والموارد المخصصة لحل المشاكل الفردية للطلاب. يمكن تزويد وسائل الدعم للمستوى الثالث عند مستويات مختلفة من الكثافة، استنادًا إلى مستوى حاجة الطالب.

على من يركّز المستوى الثالث لوسائل الدعم؟

الطلاب ذوي الاحتياجات الشديدة الذين لم يستجيبوا بشكل كافٍ لجهود المستويين الأول والثاني هم نقطة تركيز المستوى الثالث.

ما وسائل الدعم السلوكي من المستوى 3؟

- التدخلات المكثفة من المستوى الثاني
- استشارة فردية من المستشار المدرسي، أو الأخصائي الاجتماعي، أو الأخصائي النفسي
- تعليم المهارات الاجتماعية المكثفة بقيادة المستشار المدرسي، أو الأخصائي الاجتماعي، أو الأخصائي النفسي
- تقييمات السلوك الوظيفي (FBA)/خطط التدخل السلوكي (BIP)
- التشاور والتنسيق مع الوكالات الخارجية لضمان الخدمات الشاملة والدعم
- معدل مراقبة الدعم/التقدم
- ينبغي عقد الاجتماع الأول بعد أربعة أسابيع من التنفيذ.
- ينبغي عقد اجتماعات المتابعة كل ستة إلى ثمانية أسابيع على الأقل بعد الاجتماع الأول.
- ينبغي زيادة معدل عقد الاجتماعات إذا لزم الأمر.
- يقوم مدير الحالة المعيّن لكل طالب بجمع البيانات إلى جانب مسودة توصيات مكتوبة لبرنامج التعليم الفردي (IEP) إذا كانت البيانات تُشير إلى الحاجة للتغيير.

ما المقصود بالمتدخل؟

- المستشار المدرسي
- الأخصائي الاجتماعي
- الأخصائي النفسي بالمدرسة
- الوكالة المتعاونة (إدارة شؤون السلامة والأمن، المحكمة، الصحة العقلية، إلخ)
- التعليم الخاص: فريق برنامج التعليم الفردي (IEP)

مستويات التدخلات والعواقب

المستوى 3- المخالفات	المستوى 2- المخالفات	المستوى 1- المخالفات
(يتم معالجة هذه المخالفات فقط من قبل الإدارة في المدرسة)	تُستخدم هذه التدخلات بمساعدة فريق دعم الطلاب بالمدرسة (SST) وقد تشمل الدعم الإداري	عندما تستخدم هذه التدخلات بنجاح في الفصول الدراسية، لا يعود مطلوبًا اتخاذ إجراءات تأديبية
<ul style="list-style-type: none"> • إيقاف عن الدراسة داخل المدرسة • إيقاف عن الدراسة، 1-4 أيام • إيقاف عن الدراسة، 6-10 أيام • الإحالة إلى وكالة المجتمع الأهلي • وضع برنامج بديل • إعادة إلى الوضع السابق • ممارسة إصلاح: دائرة إصلاح الضرر • إيقاف عن الدراسة لمدة طويلة • طرد • خطة التدخل السلوكي (BIP) • تقييم السلوك الوظيفي (FBA) • جلسة تأديب • تقديم المشورة فيما يتعلق بتعاطي المخدرات والكحول 	<ul style="list-style-type: none"> • الدائرة التصالحية • عقد السلوك • نشاط مقيد • مطالبة الطالب بأداء مهمة خدمة المجتمع الأهلي • إحالة إلى فريق مساعدة التدخل (فريق دعم الطلاب) • إحالة إلى خدمات المجتمع الأهلي • فقدان الامتياز • إيقاف عن الدراسة لمدة 30 يومًا عن ممارسة النشاطات • إحالة إلى المكتب • احتجاز (قبل المدرسة أو بعدها) • تقرير تقدم السلوك • تعديل برنامج التعليم المكيف لحاجات فرد (IEP) • تغيير الصف أو البرنامج • اجتماع لدراسة الطفل • المشورة • تقييم السلوك الوظيفي (FBA) • خطة التدخل السلوكي (BIP) • الترتيب التعليمي البديل (فترة دراسية واحدة لأقل من نصف يوم) • الفصل المؤقت داخل المدرسة (½ يوم دراسي أو أكثر) • فقدان امتياز موقف السيارة • مقالة تأملية • دراسة مستقلة • تقديم المشورة فيما يتعلق بتعاطي المخدرات والكحول 	<ul style="list-style-type: none"> • الدائرة التصالحية • اجتماع بين المدرس والطالب • اجتماع المعلم مع الطالب • توقف مؤقت • انعكاس الحدث (شفهي أو كتابة). • تغيير المقعد • تحذير (شفهي أو بصري) • إعادة التوجيه • مراجعة السلوك المناسب • فقدان الامتياز • مصادرة البند • مكالمة هاتفية أو رسالة إلى الأهل / الوصي • اجتماع المعلم مع الأهل/الوصي • العقد بين الوالدين، الطالب، المعلم • المشورة • التوسط • حل النزاعات • الوساطة من قبل نظير • مصادرة الأجهزة الشخصية • المشورة • مراجعة خطة الوظيفة الفردية والأكاديمية (ICAP) • اعتذار الطالب (كتابة أو شفهيًا)

ملاحظة: ليس القصد من هذه القائمة من التدخلات أن تكون شاملة، وسيبقى العاملون في المدرسة لتنفيذ التدخل التي يبدو أنه سيدعم بفعالية السلوك الإيجابي لطالب معين تحت ظروف معينة. عند تحديد مستوى الإجراء المتخذ عند إنتهاك اللائحة السلوكية، سينظر العاملون في المدرسة إلى سن الطالب، نية الطالب، حدة الموقف، ومستوى الاضطراب في البيئة المدرسية (إما أثناء أو بعد الانتهاك)، و الطبيعة المتكررة للوضع (إذا إنطبق ذلك على الحالة)، وأي عوامل أخرى سواء أكانت مخففة أو مشددة. لذلك لن تبدأ المدرسة بالضرورة عند أدنى مستوى مقترح في حالات المخالفة الأولى.

سلوك الطالب والاستجابة الإدارية (SBAR)

تلتزم ACPS بتوجيهات وزارة التعليم في فرجينيا النموذجية الخاصة بسياسة مدونة قواعد سلوك الطلاب الإيجابية والوقائية وبدائل الإيقاف عن الدراسة. يمكن أن يساعد الإلمام بفهم الفئات المختلفة لسلوكيات الطلاب الإداريين والموظفين في تحديد التدخلات والاستراتيجيات المتدرجة لمعالجة السلوكيات غير المرغوب فيها من خلال نظرة وقائية وإصلاحية. وفقاً لتوجيهات النموذج، هناك ثلاث طرق يمكن للمديرين الاستجابة من خلالها لسلوك الطالب بما في ذلك التدخلات السلوكية، والعقوبات التأديبية، والدعم التعليمي. يُطلب من الأقسام المدرسية الإقرار وفهم ما يلي بشأن السلوك:

1. السلوك هو التواصل ويجب أن نفهم الرسالة التي يتواصل بها الطلاب من خلال السلوك.
2. السلوك له سياق ثقافي وما هو مقبول أو محترم في ثقافة ما قد لا يكون مقبولاً أو محترماً في الثقافات الأخرى.
3. السلوك تطوري ومهارات اتخاذ القرار لدى الطلاب غير متطورة بشكل كامل.
4. يتم تعلم السلوك ويجب علينا تعليم السلوكيات التي نريد أن نراها لدى الطلاب.

تم تصميم فئات سلوكيات الطلاب التالية، كما حدّتها وزارة التعليم في فرجينيا، للمساعدة في التعرف على تأثير السلوك على بيئة التعلم المدرسي وتشجيع الاستجابات التي تُعزّز كفاءات التعلم الاجتماعي العاطفي.

فئات سلوك الطلاب

فئة السلوك	وصف السلوك	(قد تختلف الاستجابات الإدارية حسب مستوى الاستجابة المحتملة)	استجابة MTSS
الفئة أ	المدارس الابتدائية:	المستوى الأول:	الدرجة 1
السلوكيات التي تُعيق التقدم الأكاديمي (BAP)	<ul style="list-style-type: none"> التحدث والضوضاء المُفرطة في الفصل الدراسي عدم أداء المهام؛ عدم الجلوس على المقعد حيازة الأشياء التي تُسبب التعلم في الفصل الدراسي ضوضاء مُفرطة في الرواق مقاطعة الفصول الأخرى الغش التأخير غير المُبرّر إلى الفصل أو إلى المدرسة 	<ul style="list-style-type: none"> وسائل الدعم والتدخل داخل الفصل الدراسي التي تُعزّز تغيير السلوك الإيجابي المستوى الثاني: التدخلات التصحيحية التي تهدف إلى إحداث تغييرات سلوكية إيجابية مدعومة من فريق دعم الطلاب. المستوى الثالث: بدائل الإيقاف عن الدراسة والإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة الإيقاف عن الدراسة بين يوم وثلاثة أيام الإيقاف عن الدراسة لمدة تتراوح بين أربعة وخمسة أيام 	الدرجة 2 الدرجة 3
(تُعرقل هذه السلوكيات التقدم الأكاديمي للطلاب ويمكن أن تشمل على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:)	المدارس المتوسطة والثانوية:		
	<ul style="list-style-type: none"> التدخل في التعلم في الفصل الدراسي التدخل في التعلم خارج الفصل الدراسي عدم الأمانة الأكاديمية الفشل المُزمن في الاستعداد للفصل التأخير غير المُبرّر إلى الفصل أو إلى المدرسة 		

فئات سلوك الطلاب

فئة السلوك	وصف السلوك	الاستجابة الإدارية المحتملة (قد تختلف الاستجابات الإدارية حسب مستوى التطور)	استجابة MTSS
الفئة ب	المدارس الابتدائية، والمتوسطة، والثانوية:	المستوى الأول:	الدرجة 1
السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية (BSO)	<ul style="list-style-type: none"> تغيير مستند رسمي إحضار/السماح لأشخاص غير مُصرَّح لهم بالدخول إلى المدرسة عدم الأمانة/تقديم معلومات خاطئة للموظفين عدم الإبلاغ عن الفصول الدراسية المُعيَّنة أو الإعداد التآديبي أثناء التواجد في المدرسة المقاومة لعبة الخيل ملابس غير مناسبة للطلاب إساءة استخدام أجهزة الاتصال الاستخدام غير المُصرَّح به للأجهزة الإلكترونية بالمدرسة الاستخدام غير الملائم لسياسة التكنولوجيا/الإنترنت التخريب، أو الكتابة على الجدران، أو إلحاق الضرر بالمدرسة أو الممتلكات الشخصية 	<ul style="list-style-type: none"> وسائل الدعم والتدخل داخل الفصل الدراسي التي تُعزِّز التغييرات السلوكية الإيجابية المستوى الثاني: التدخلات التصحيحية التي تهدف إلى إحداث تغييرات سلوكية إيجابية مدعومة من قِبل فريق دعم الطلاب المستوى الثالث: بدائل الإيقاف عن الدراسة والإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة الإيقاف عن الدراسة لمدة تتراوح بين أربعة وخمسة أيام الإيقاف عن الدراسة لمدة تتراوح بين ستة و10 أيام 	الدرجة 11 الدرجة 3
الفئة ج	المدارس الابتدائية، والمتوسطة، والثانوية:	المستوى الأول:	الدرجة 11
سلوكيات العلاقة (RB)	<ul style="list-style-type: none"> التنمر/التنمر الإلكتروني عدم الاستجابة لطلبات الموظفين اتصال جسدي غير لائق ذو طبيعة جنسية نشر، أو توزيع، أو عرض، أو مشاركة المواد أو المنشورات، بما في ذلك المواد الإلكترونية قول أو كتابة تعليقات، أو مقترحات، أو ملاحظات أخرى ذات إيحاءات جنسية مباشرة أو إلكترونية سوء السلوك الجنسي (بخلاف المادة التاسعة التحرش الجنسي) التحدث إلى شخص آخر بطريقة غير مدنية، وغير مُهذَّبة السخرية، والتهمك، والانخراط في مواجهة لفظية، والحث اللفظي على القتال استخدام لغة أو إيماءات بذيئة أو مبتذلة (الشتيم، أو السب، أو حديث كراهية، أو إشارات العصابات، أو الإيماءات) استخدام الإهانات القائمة على النوع الفعلي أو المُتصوَّر، أو العرق، أو اللون، أو الأصل القومي، أو حالة المواطنة/الهجرة، أو الوزن، أو الجنس، أو الهوية الجنسية، أو التعبير الجنسي، أو التوجه الجنسي، أو الإعاقة، أو أي أساس آخر يحظره القانون. 	<ul style="list-style-type: none"> وسائل الدعم والتدخل داخل الفصل الدراسي التي تُعزِّز تغيير السلوك الإيجابي المستوى الثاني: التدخلات التصحيحية التي تهدف إلى إحداث تغييرات سلوكية إيجابية مدعومة من قِبل فريق دعم الطلاب المستوى الثالث: بدائل الإيقاف عن الدراسة والإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة الإيقاف عن الدراسة لمدة تتراوح بين أربعة وخمسة أيام الإيقاف عن الدراسة لأكثر من 10 أيام متتالية، ولكن أقل من 365 يوماً متتالية (يلزم جلسة استماع) يلزم وجود توصية بالطرد مع وجود جلسة استماع 	الدرجة 3

فئات سلوك الطلاب

فئة السلوك	وصف السلوك	الاستجابة الإدارية المحتملة (قد تختلف الاستجابات الإدارية حسب مستوى التطور)	استجابة MTSS
الفئة د	المدارس الابتدائية، والمتوسطة، والثانوية:	المستوى الأول:	الدرجة 2
السلوكيات المتعلقة بمخاوف السلامة (BSC) (تخلق هذه السلوكيات ظروفاً غير آمنة للطلاب، والموظفين، وزوار المدرسة وتشمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي):	<ul style="list-style-type: none"> • حيازة، أو استخدام، أو توزيع • أي تهديد بإصابة جسدية أو محاولة تفجير أو تدمير الممتلكات أو المباني • التمر/التنمر الإلكتروني: مستمر بعد التدخلات • الحافلة: تشتيت انتباه السائق، تعريض سلامة الآخرين في الحافلة للخطر • الأدوية: حيازة لوازم الدواء، أو الأدوية التي تُباع بدون وصفة طبية، أو ما يُشبه الأدوية • المشاركة في سلوك متهور يؤدي إلى خطر إصابة النفس أو الآخرين • كشف أجزاء الجسم: بذينة أو غير لائقة • تنشيط إنذار الحريق دون سبب حقيقي • متعلق بالحرائق: حيازة الأشياء التي يمكن استخدامها لإشعال أو التسبب في حريق أو إنتاج كميات كبيرة من الدخان • التحرش أو التخويف، بما في ذلك المادة التاسعة التحرش الجنسي • إثارة/ التسبب في إزعاج كبير لعمل المدرسة أو سلامة الموظفين و/أو الطلاب • مغادرة المدرسة دون إذن • الاتصال الجسدي ذو الطبيعة الجنسية: تمشيط أجزاء الجسم، الضغط، شد الملابس • الاعتداء الجنسي البدني و/أو إجبار شخص آخر على المشاركة في نشاط جنسي • التدافع، والدفع، وضرب الطالب بدون إصابة مرئية • سرقة الأموال أو الممتلكات: باستخدام القوة البدنية أو بدونها أو استخدام الأسلحة • إلقاء شيء من المحتمل أن يسبب اضطراباً، أو إصابة، أو ضرراً بالممتلكات • التبغ: حيازة/استخدام منتجات التبغ، السجائر الإلكترونية، معدات التدخين • التعدي • السلاح: حيازة أو بيع أي سلاح (لا يشمل الأسلحة النارية) 	<ul style="list-style-type: none"> • وسائل الدعم والتدخل داخل الفصل الدراسي التي تُعزّز التغيرات السلوكية الإيجابية • التدخلات التصحيحية التي تهدف إلى إحداث تغييرات سلوكية إيجابية مدعومة من قِبَل فريق دعم الطلاب • المستوى الثالث: • بدائل الإيقاف عن الدراسة والإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة • الإيقاف عن الدراسة لمدة تتراوح بين أربعة وخمسة أيام • الإيقاف عن الدراسة لمدة تتراوح بين ستة و10 أيام • الإيقاف عن الدراسة لأكثر من 10 أيام متتالية، ولكن أقل من 365 يوماً متتالية (يلزم جلسة استماع) • التوصية بالطرد (يلزم جلسة استماع) 	الدرجة 3

فئات سلوك الطلاب

فئة السلوك	وصف السلوك	الاستجابة الإدارية المحتملة (قد تختلف الاستجابات الإدارية حسب مستوى التطور)	استجابة MTSS
الفئة هـ السلوكيات التي تُعرض النفس أو الآخرين للخطر (BESO) (تُعرض هذه السلوكيات صحة، وسلامة، ورفاهية الطالب أو غيره من الطلاب في مجتمع المدرسة للخطر وتشمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:)	<ul style="list-style-type: none"> • الاعتداء: نية التسبب في إصابة جسدية لشخص آخر • الاعتداء مع الضرب: التسبب في إصابة جسدية لشخص آخر • التهديد بوجود قنبلة: التهديد بقنبلة • الأدوية: الاستحواذ/التواجد تحت تأثير/استخدام/توزيع (التبغ، المواد الخاضعة للرقابة، العقاقير غير القانونية، المهلوسات الاصطناعية، أو الأدوية بوصفة طبية غير مُصرَّح بها) • القتال/الشغب: استخدام العنف الجسدي بين الطلاب أو شخص آخر بدون إصابة • الحريق: محاولة إشعال حريق، أو المساعدة في إشعال حريق، أو إشعال حريق • العلاقة بالعصابات: المشاركة في سلوك تهديدي أو خطير • الضغط • الاعتداء الجنسي البدني و/أو إجبار شخص آخر على المشاركة في نشاط جنسي • حيازة، أو توزيع، أو استخدام الأسلحة أو ما يُشبهها • ترويع الموظفين: استخدام القوة ضد أحد الموظفين في حالة عدم حدوث أي إصابة • التهديد أو التحريض على العنف، أو الإصابة أو الضرر لطالب آخر أو موظف • السلاح: حيازة سلاح ناري أو جهاز تدميري • السلاح: استخدام أي سلاح لتهديد أو محاولة إصابة موظفي المدرسة، أو الطلاب، أو غيرهم 	<p>المستوى الأول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وسائل الدعم والتدخل داخل الفصل الدراسي التي تُعزِّز التغيرات السلوكية الإيجابية • المستوى الثاني: • تواعيب التدخلات التصحيحية التي تهدف إلى إحداث تغييرات سلوكية إيجابية مدعومة من قبل فريق دعم الطلاب • المستوى الثالث: • بدائل الإيقاف عن الدراسة والإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة • الإيقاف عن الدراسة لمدة تتراوح بين أربعة وخمسة أيام • الإيقاف عن الدراسة لمدة تتراوح بين ستة و10 أيام • الإيقاف عن الدراسة لأكثر من 10 أيام متتالية، ولكن أقل من 365 يومًا متتالية (يلزم جلسة استماع) • التوصية بالطرد (يلزم جلسة استماع) 	الدرجة 3

حل الهواجس في المدرسة

المدرسة بالتعاون مع مسؤول، معلم الصف أو عضو في فريق دعم الطلاب.

إذا كان لديك هاجس بشأن مسألة تأديبية مع طفلك، يرجى الاتصال بالمدرسة مباشرة لمناقشة هذه المسألة مع الأشخاص الذين يعملون مع طفلك. يمكن أن تُحل الكثير من القضايا على مستوى



التفتيش والمصادرة

مواد غير قانونية أو غير مصرح بها أو انتهك أو على وشك أن ينتهك قانون أو قواعد المدرسة وأن عملية التفتيش سوف تسفر عن أدلة بشأن انتهاك. يجب أن تبدأ جميع عمليات التفتيش الفردية للطلاب على أساس الاشتباه المعقول، أي فرصة معتدلة في العثور على أدلة للمخالفات.

من أجل أن تكون مسموحاً، يجب أن يكون التفتيش:

1. يبرره شك معقول في بدايته و
 2. يتعلق بصورة معقولة بنطاق ظروف تبرر عملية التفتيش.
- عملية التفتيش الفردي تكون مبرره في بدايتها عندما يكون لدى مسؤول المدرسة شك معقول، استناداً إلى مجمل الظروف المعروفة، للاشتباه بأن عملية التفتيش سوف تكشف عن أدلة بأن الطالب قد انتهك أو ينتهك إما القانون أو قواعد المدرسة. يجوز القيام بعملية تفتيش في نطاق المدرسة عندما تتعلق باتخاذ تدابير على علاقة منطقية بالأهداف المقصودة من عملية التفتيش وليس تدخلًا مفرطاً على ضوء سن وجنس الطالب وطبيعة المخالفة المشتبه بها.

يجوز تفتيش خزانة الطالب، ومكاتبه وأجهزة الكمبيوتر في المدرسة وغيرها من الأجهزة التكنولوجية والسيارات عندما تكون في ممتلكات المدرسة.

الموافقة على عملية التفتيش

إذا أعطى الطالب موافقته إلى مسؤول المدرسة لتفتيشه شخصياً، وتفتيش أمتعته الشخصية، و/أو داخل سيارته، لا يحتاج مسؤول المدرسة لإظهار شك معقول. تكون موافقة الطالب صالحة فقط إذا ما أعطيت عن طيب خاطر ومعرفة بمعنى الموافقة. يجب إبلاغ الطلاب بحقه في رفض الخضوع للتفتيش، ولا يحق لطلاب أن يعتبر نفسه معرضاً لخطر العقوبة لرفضه منح الإذن بالتفتيش.

يعتمد السماح بتفتيش الطالب على موازنة حق الطالب بالخصوصية والحرية من التفتيش والمصادرة بشكل غير منطقي مقابل مسؤولية قسّم المدارس في حماية صحة وسلامة ورفاه مجتمع المدرسة بأكمله وتنفيذ مهمته التعليمية. بغية المحافظة على النظام والانضباط في المدارس وحماية صحة وسلامة ورفاه الطلاب وموظفي المدرسة يجوز للإدارات المدرسية تفتيش الطالب، وممتلكاته الشخصية، وخزاناته أو سيارته في ظل الظروف المبينة أدناه، ويجوز لهذه الإدارات أن تصادر أي مواد غير مصرح بها أو مهرة خلال عملية التفتيش.

كما استخدم في هذا القسم، عبارة "غير مرخص" تعني أي بند بشكل خطراً على صحة وسلامة الطلاب أو العاملين في المدرسة، أو الإخلال بأي وظيفة، مهمة أو عملية قانونية في المدرسة، أو أي بند جرى وصفه بأنه غير مصرح به في قواعد المدرسة المتوفرة مسبقاً للطالب. تشمل "ممتلكات الطالب"، ولكن بدون أن تقتصر على ذلك، حقائب الظهر، والهواتف المحمولة أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى، المحافظ، والسترات، أو الأمتعة الشخصية الأخرى.

تخلف الطالب عن السماح بعمليات التفتيش والمصادرة على النحو المنصوص عليه في هذه السياسة سوف يعتبر سبباً لاتخاذ إجراءات تأديبية.

لا تقتصر المواقع التي تجري فيها عمليات تفتيش الطلاب وممتلكاته على مبنى المدرسة أو أملاك المدرسة. ويمكن إجراء عمليات التفتيش أينما كان الطالب منخرطاً في وظيفة ترعاها المدرسة.

عمليات التفتيش الشخصية

الأغراض الشخصية للطالب (بما في ذلك الملابس الخارجية) و/أو الأمتعة الشخصية يمكن تفتيشها من قبل مسؤول المدرسة كلما كان لدى المسؤول شكوك معقولة للاعتقاد بأن الطالب يوجد في حوزته

موجودًا خلال عملية الاستجواب بكاملها.

يمكن العثور على معلومات إضافية في الملحق K.

التحقيقات التي يجريها ضباط فرض تطبيق القانون في المدرسة
عندما يصبح من الضروري لأي ضابط لفرض تطبيق القانون استجواب طالب في حرم المدرسة، يقوم مدير المدرسة أو من يوب عنه بجهود معقولة للاتصال بالأهل/الوصي لجعلهم يحضرون الاجتماع. إذا لم يتمكن الأهل/الوصي من حضور الاجتماع، سوف يكون عندئذ مدير المدرسة أو من يعينه

جلسات الاستماع التأديبية

الإيقاف عن الدراسة مع التوصية بجلسة استماع تأديبية

لماذا؟

كل طالب لديه الحق بأن يتوقع بيئة تعليمية يمكنه فيها أن يسعى جاهدًا لتحقيق قدراته الفكرية. ويتوقع من الطالب أن يحضر إلى المدرسة بانتظام، وأن يكون مجتهدًا في دراسته وأن يتصرف بطريقة لا تنتهك حقوق وامتيازات الآخرين. ويتوقع من الطالب أيضًا قبول وإظهار التزام المواطنة الصالحة للمساعدة في منع حصول المشاكل والمساعدة في حل المشاكل في حال حدوثها.

تُعقد جلسات الاستماع التأديبية للطلاب عندما يعتقد مدير المدرسة أن الطالب قد انتهك قواعد سلوك الطلاب في مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية (ACPS) والعواقب الإضافية، لتضمن إيقاف طویل المدى عن الدراسة (10 أيام أو أكثر) أو يجب النظر في الطرد.

كيف يحدث ذلك؟

عند حدوث انتهاك لمدونة قواعد سلوك الطالب والذي يُعتبر خطيرًا بشكل خاص (أي السلاح في المدرسة، أو المخدرات، أو الكحول، أو الشجار الجسدي)، يتخذ مدير المدرسة قرارًا بشأن ما إذا كان الانتهاك يستدعي النظر في الإيقاف طویل المدى عن الدراسة أو الطرد على المدى الطویل أمر لا. قبل هذا القرار، يحق لطفلك الخضوع للإجراءات القانونية الواجبة، مما يعني أنه:

1. يكون على علم بانتهاك القاعدة والأدلة،
2. تتاح له فرصة تقديم روايته حول الوضع، و
3. تتاح له فرصة لاستئناف القرار.

بمجرد حدوث ذلك، وإيقاف طفلك بتوصية بالاستبعاد أو جلسة استماع، يتصل بك ممثل إدارة خدمات الطلاب والمساواة لتحديد موعد جلسة استماع. يتم تشجيع أولياء الأمور على الاتصال مسبقًا بإدارة خدمات الطلاب والمساواة على الرقم 8036-619-703 لتحديد تاريخ ووقت جلسة الاستماع.

أيام الإيقاف عن الدراسة قبل جلسة الاستماع؟

سيتم إيقاف الطالب عن الدراسة في المدارس العامة في ألكسندريا إلى وقت انعقاد جلسة الاستماع. وخلال ذلك الوقت، لن يسمح له بالحضور على حرم المدرسة العامة في ألكسندريا أو يسمح له بحضور أي أحداث في المدارس العامة في الكسندريا.

لماذا جلسة الاستماع؟

تستخدم جلسة استماع لتحديد العواقب المناسبة لانتهاك ذي شأن.

ماذا يحدث في جلسة الاستماع؟

أثناء جلسة الاستماع، التي تُشرف عليها وتُيسرها إدارة خدمات الطلاب والمساواة، يتم عرض عدد الخطوات المُتَّبعة لضمان تقديم جميع المعلومات ذات الصلة. يوجد أدناه نموذج لجدول أعمال جلسة الاستماع:

1. مقدمات
2. مراجعة إجراءات جلسة الإستماع
3. عرض الهيئة الإدارية للحادث للحادث
4. عرض الطالب
5. عرض الوالدين / الوصي الشرعي

ماذا لو أنني لا أوفق على الإيقاف الابتدائي عن الدراسة ؟

إذا كنت لا توافق على قرار الإيقاف المؤقت المبدئي، فمر بإعداد رسالة إلتماس. يرجى اتباع الإجراءات المبينة أدناه. لن ينظر في قضايا الإلتماس حتى استلام رسالة رسمية (كيفية القيام بذلك مبيّن أدناه). سوف يبدأ الطالب بقضاء مدة إبعاده من المدرسة إلى حين تلقي رسالة الإلتماس. في أغلب الحالات يتم تعليق القرار بعد تلقي رسالة الإلتماس إلى حين إنتهاء عملية الاستئناف. يتم استثناء في الحالات التي يعتبر فيها مدير المدرسة أن الطالب يشكل خطرا على نفسه أو الآخرين. هذا الاستثناء ينطبق أيضاً إذا اعتبر الطالب مسبباً للإزعاج و التشويش بدرجة تهدد تعليم باقي الطلاب في بيئة آمنة ومنظمة. في هذه الحالات لا يسمح للطلاب بالحضور إلى المدرسة أثناء عملية الاستئناف.

إجراءات الاستئناف للإيقاف عن الدراسة القصير الأمد - يوم واحد إلى عشرة أيام

مدرسية

الإجراءات التالية مطلوبة عندما يستأنف أحد الوالدين/ ولي الأمر/ الطالب قرار إبعاد من المدرسة لمدة قصيرة (أي من يوم واحد إلى 10 أيام).

1. قدم رسالة تشرح الأسباب التي دفعتك للطعن في قرار الإبعاد المؤقت إلى موظف الإدارة المسؤول عن هذا القرار. سلم الرسالة باليد، أو أرسلها بالبريد أو البريد الإلكتروني إلى موظف الإدارة خلال 24 ساعة من تاريخ أول بلاغ بتعليق طفلك، و يكون هذا البلاغ في معظم الأحيان مكاملة هاتفية من موظف إدارة، تتبعها رسالة.
2. إذا تم رفض الاستئناف من قبل المدير الذي أمر بإيقاف الطالب عن دراسة، يحق لك الاستئناف خطيًا إلى مدير المدرسة. يجب أن ترسل رسالة الاستئناف، إما عبر البريد الإلكتروني أو تسليمها باليد إلى المدرسة خلال يومين دراسيين من اليوم الذي تتلقون في الرد من المدير الذي أمر بإيقاف الطالب عن الدراسة.
3. إذا تم رفض طلب الطعن الخاص بك من قِبل المدير، يجوز لك الطعن مباشرةً إلى المدير الرئيسي لمدارس مدينة الإسكندرية الحكومية (ACPS) في غضون ثلاثة أيام من اليوم الذي تتلقى فيه ردًا من مدير المدرسة. يجب تقديم خطاب طعن مكتوب إلى:

ACPS Lead Principal Department of
Teaching, Learning and Leadership
1340 Braddock Place
Alexandria, VA 22314

4.

طلب الطعن الخاص (ACPS) إذا رفض المدير الرئيسي لمدارس مدينة الإسكندرية الحكومية بك، يجوز لك تقديم طعن نهائي إلى مكتب المشرف في غضون خمسة أيام من تاريخ حصولك على الرد من المدير التنفيذي لخدمات الطلاب. يجب تقديم خطاب طعن مكتوب إلى:

Alexandria City Public Schools
Executive Director of Student Services
Department of Student Services and Equity
1340 Braddock Place
Alexandria, VA 22314

- 6. تصريحات إضافية
 - 7. الخلاصة
 - 8. إغلاق الملف/ تحديد الإجراء (ملاحظة: قد لا يحدث التحديد عند جلسة الاستماع) كجزء من عملية مراجعة جلسة الاستماع التأديبية، سيتم مراجعة سجل الطالب. قد تتضمن هذه السجلات على سبيل المثال لا الحصر: الأكاديمية، السلوكية، الحضور/ التغيب عن المدرسة، الإقامة، الخطط المهنية والتقييمات، تقييم المخاطر/ التهديد.
 - التعويض
 - العودة إلى المدرسة مع أو بدون متطلبات
 - اختبار
 - الفصل المؤقت يوم السبت
 - مشاريع خدمة المدرسة/ المجتمع
 - تعليق امتيازات الطلاب
 - مهام معينة من قبل الإدارة
- كما يتمتع مسؤول إدارة خدمات الطلاب والمساواة بسلطة إيقاف طفلك لمدة تصل إلى سنة واحدة والتوصية بالاستبعاد إلى مجلس إدارة مدارس مدينة الإسكندرية.

وسائل الدعم التعليمية

يتم منح الطلاب إمكانية الوصول إلى العمل المدرسي ومنحهم الفرصة لإكمال العمل المدرسي عند إيقافهم عن الدراسة. من أجل الحفاظ على الوتيرة مع أقرانهم، والبقاء على المسار الصحيح مع التخرج في الوقت المحدد وتقليل احتمالية الإحباط مع التأخر في الدورات الدراسية التي قد تؤدي إلى مخاوف سلوكية إضافية، يتم منح كل طالب إمكانية الوصول إلى العمل المدرسي المُصنّف أثناء وبعد الإيقاف عن الدراسة.

أسئلة أخرى

إذا كانت لديك أي أسئلة أخرى، يُرجى الاتصال بإدارة خدمات الطلاب والمساواة على الرقم 703-619-8036.

من الذي يحضر جلسة الاستماع؟

يحضر جلسة الاستماع المدير، و/أو مساعد المدير، أو عميد الطلاب من مدرسة طفلك. كما يحق لمسؤول جلسة الاستماع دعوة موظفي آخرين بالمدرسة. من المهم أن تحضر أنت وطفلك جلسة الاستماع بحيث تُتاح لطفلك فرصة لتقديم نسخة من الحادث. يُسمح لك بأن تُحضر شهود وتقديم الشهادة نيابة عن طفلك. يُسمح لك أيضًا باصطحاب محامٍ إذا اخترت ذلك. بالإضافة إلى ذلك، يقوم مسؤول إدارة خدمات الطلاب والمساواة بتسهيل الجلسة، وإذا لزم الأمر قد يتوفر لك مترجمًا أو مترجمًا فوراً.

ما هي النتائج المحتملة من جلسة الاستماع؟

يتمتع مسؤول إدارة خدمات الطلاب والمساواة بمجموعة كبيرة من النتائج وفقًا لتقديره، منها على سبيل المثال لا الحصر:

- الإنتقال إلى برنامج تعليم بديل
- مركز دعم تعليمي بديل (AIS)
- تقديم المشورة
- دعوى قضائية
- الاحتجاز في المدرسة
- الطرد من مدارس ACPS
- الفصل الموقت داخل داخل المدرسة (ISS)
- الوساطة/ الممارسات التصالحية
- الفصل المؤقت خارج المدرسة (OSS)
- إجتماع مع أولياء الأمور

تعريفات المصطلحات التأديبية

التعاطي أو حيازة أو بيع أو توزيع الكحول: انتهاك القوانين أو الأنظمة التي تحظر تصنيع وبيع وشراء، ونقل أو حيازة أو استهلاك المشروبات الكحولية المسكرة، والمواد المماثلة للكحول. يمكن شمل

الاشتباه بوجود الطالب تحت تأثير الكحول إذا نتج عن ذلك إجراء تأديبي.

المشادة: مواجهة، صراع، أو اعتداء لفظي/ جسدي لا يؤدي إلى وقوع إصابات.

برامج التعليم البديل: تشمل، ولكن بدون أن تقتصر عليها، المدارس الليلية، وتعليم الراشدين، أو برنامج تعليم آخر مصمم لتقديم التعليم للطلاب الذين قد يكون برنامج التعليم العادي غير مناسب لهم.

مركز دعم تعليمي بديل (AIS): يمكن إزالة الطالب من جدول الحصص الدراسي المنتظم الخاص به بناءً على السلوك التخريبي، عندما لا يكون التدخل (التدخلات) السابقة ناجحًا، ويتم تعيينه في برنامج دراسي تحت إشراف موظف مؤهل. عضو لفترة محددة من الزمن، يتراوح من فترة واحدة إلى أقل من نصف يوم المدرسة.

إحراق الممتلكات عمدًا/الحريق: إلحاق الضرر أو محاولة إلحاق الضرر غير المشروع عمدًا بأي مدرسة أو ممتلكات شخصية بإشعال نيران أو عبوة حارقة، المفرقات والألعاب النارية، أو حرائق سلات المهملات يمكن شملها في هذا الفئة إذا كانت بمثابة عوامل مساهمة في اندلاع حريق مدمر.

الاعتداء مع الضرب: يُعتبر القتال الطوعي الذي يؤدي إلى إصابة جسدية لشخص آخر بمثابة اعتداء وضرب. يشمل الاعتداء الجسدي أي مواجهة جسدية قد تؤدي إلى عدم حدوث أي إصابة، أو إصابة طفيفة، أو إصابة خطيرة والتي قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الركل، أو التدافع، أو الدفع، أو الضرب، أو التعارك. أي ملامسة أو ضرب فعلي عدواني، أو قوي، أو عنيف، أو متعمد لطلاب ضد إرادته، مما يُسبب ضررًا جسديًا متعمدًا باستخدام سلاح ناري أو سلاح آخر. يتضمن الاعتداءات الغوغائية.

الضرب: الاستخدام غير القانوني للقوة على شخص آخر.

خطة التدخل السلوي (BIP): خطة تستخدم تدخلات سلوكية إيجابية ووسائل دعم لمعالجة السلوكيات التي تؤثر سلبًا على تعلم الطلاب المعوقين أو مع تعلم الآخرين أو التي تتطلب اتخاذ إجراءات تأديبية.

السلوك في حافلة المدرسة: يجب على الطلاب عدم التصرف بطريقة تخريبية أو بخلاف ذلك انتهاك معايير السلوك هذه خلال انتظار قدوم حافلة المدرسة، وداخلها أو بعد النزول منها.

تهديدات بالقبائل: يجب على الطلاب عدم الانخراط في أي سلوك غير قانوني يشمل قبائل حارقة و مواد متفجرة أو حارقة أو أجهزة متفجرة خادعة أو قبائل كيميائية على النحو المحدد في قانون فرجينيا. وعلاوة على ذلك، يجب على الطلاب عدم توجيه أي تهديدات أو تهديدات كاذبة بقصف قبائل على العاملين في المدرسة أو ممتلكات المدرسة.

الكسر والدخول عنوة (السطو): الدخول أو محاولة الدخول بصورة غير مشروعة إلى مبنى أو منشأة أخرى بقصد ارتكاب جريمة ما.

التسلط: استخدام سلوكيات سلبية متكررة بهدف التخويف أو التسبب بأذى. يمكن أن تشمل هذه، بدون أن تقتصر عليها، التهديدات اللفظية أو المادية، والتخويف، والتعنيف، والتحقير، والإهانات وأي مجموعة من النشاطات المحظورة.

لا يجوز لأي طالب، سواء كان بمفرده أو ضمن مجموعة التحرش أو مضايقة الآخرين سواء بشكل شخصي أو باستخدام أي تقنية من تقنيات الاتصالات بما في ذلك أنظمة الكمبيوتر، الهواتف، أجهزة الاستدعاء أو أنظمة المراسلة الفورية. يشمل السلوك المحظور الفعل اللفظي ليشمل تعليقات بشأن العرق، الجنس، الدين، القدرات الجسدية، العقلية، الميول الجنسية أو غيرها من الخصائص، تجاه شخص آخر و/ أو لشخص المستهدف.

للمخدرات أو مستنشقات غير مسموحه.

- الحياة بصورة غير مشروعة أو محاولة الاستيلاء على وصفة مخدرات لشخص آخر.
- الحياة غير المشروعة بقصد توزيع أو بيع أو إغراء أي مخدر من الجدول 1 أو 11، الماريجوانا أو الاسترويد المنشط.
- الاستخدام غير الشرعي أو الحياة بقصد توزيع، بيع أو إغراء لأي نوع من المخدرات خاضع للرقابة أو مادة مخدرة غير محددة في فئات المخدرات السابقة.

إساءة استخدام جهاز الكتروني أو الهاتف الخليوي: إساءة استخدام التكنولوجيا أو جهاز الخليوي لإرسال إهانة، الفاظ نابية، أو لغة مكتوبة عنصرية أو متحيزة ضد المرأة، أو إستعمال تصريحات أو إيماءات بذيئة، أو تهريب، أو ابتزاز أو نشر الأكاذيب حول طالب آخر أو موظف بالمدرسة.

تهديد مصلحة الآخرين: أي سلوك يضع طالب أو موظف في الحالة قد تشكل خطراً على صحتهم، حياتهم أو مصلحتهم.

الاستبعاد: رفض مجلس المدارس قبول طالب في مدرسة كان تم طرده منها أو تم إيقافه عن الدراسة فيها لفترة تزيد عن 30 يوماً من قبل مجلس مدرسة آخر أو مدرسة خاصة، سواء في ولاية فرجينيا أو في ولاية أخرى.

الطرد: أي إجراء تأديبي يفرضه مجلس إدارة المدرسة، كما منصوص عليه في سياسة مجلس إدارة المدرسة، حيث لا يسمح للطلاب بموجه الحضور إلى المدرسة ضمن قسم المدارس ويكون غير مؤهل لإعادة القبول لمدة 365 يوماً تقويمياً من تاريخ الطرد.

الابتزاز: الحصول بشكل غير مشروع أو محاولة الحصول على شيء ذي قيمة من شخص آخر عن طريق إجباره على تسليم هذا الشيء عن الطريق التهديد أو إلحاق الأذى الجسدي في نهاية المطاف أو غير ذلك من الأضرار لهذا الشخص أو ملكية الشخص.

اتهامات كاذبة: الطلاب أو العاملين في المدرسة الذين يوجهون اتهامات كاذبة عن التحرش أو يقومون بتقديم معلومات أو ادعاءات كاذبة يخضعون لإجراءات تأديبية

اتهامات جنائية: الطلاب المتهمون بارتكاب أي جريمة، أينما ارتكبت، من شأنها أن تشكل جنائية إذا ارتكبت من قبل شخص راشد سوف يعاقب هذا الطالب و/أو يطلب منه المشاركة في نشاطات منع/تدخل.

التعارك (بين كل من الطرفين) بدون إصابة أو إصابة طفيفة: المشاركة المتبادلة في معركة تنطوي على عنف جسدي، حيث لا توجد إصابات أو إصابات طفيفة. قد تشمل هذه، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: كشط على الجسم (مثل، الركبة، الكوع، اليد) أو كدمات طفيفة.

السلاح الناري: السلاح الناري: يُحظر حمل أي سلاح في ممتلكات المدرسة أو في أي نشاط ترعاها المدرسة طبقاً لقانون ولاية فرجينيا المادة رقم 18.2-308، أو (1) أي سلاح، بما في ذلك مسدس إعلان بدء السباق والمسدس الهوائي (بينت بول، مسدس BB، بندقية الهواء)، يتم استخدامه لإطلاق مقذوفات فردية أو متعددة أو مصمم ليتم استخدامه في ذلك أو مجهز لتحويله ليقوم بهذه الوظيفة بفعل انفجار مادة قابلة للاشتعال أو الضغط؛ أو (2) إطار أو صندوق أي سلاح من هذا القبيل؛ أو (3) أي كاتم صوت لسلاح ناري؛ أو (4) أي جهاز مدمر؛ أو (5) أي سلاح ناري غير محشو في حاوية مغلقة.

التزوير: إنشاء أو تغيير أو استخدام وثيقة كاذبة بقصد الاحتيال أو الإضرار بشخص

تقييم السلوك الوظيفي (FBA): عملية لتحديد السبب الكامن أو الوظائف وراء سلوك طالب معين، وهو السلوك الذي يعرقل تعلم الطالب المعوق أو تعلم نظرائه الطلاب. تقييم السلوك الوظيفي قد يتضمن مراجعة البيانات الموجودة أو بيانات الاختبار الجديدة أو التقييم على النحو الذي يحدده فريق برنامج التعليم الفردي.

القمار: إجراء، وضع، أو تلقي أي رهان أو مراهنة بمال أو أشياء أخرى ذات قيمة تعتمد على نتيجة لعبة، مسابقة أو أي حدث آخر نتاجه غير مؤكدة.

أنشطة لها صلة بالعصابات: لا يجوز للطلاب الانخراط في نشاطات العصابات كما هو محدد في السياسة JFCE، بالإحالة إليها. عصابات الشوارع تعني أي منظمة أو تجمع أو مجموعة عاملة مكونة من ثلاثة أشخاص أو أكثر، سواء كانت رسمية أو غير رسمية، التي لديها كأحد أهدافها أو نشاطاتها الأولية ارتكاب نشاط إجرامي أو غير إجرامي واحد أو أكثر من نشاطات العصابات. ويشمل هذا مواد

التسلط عبر الإنترنت: استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، مثل الرسائل النصية والهاتف الخليوي والصور والبريد الإلكتروني، ومواقع الشبكات الاجتماعية، والمواقع الترفيهية الشخصية، ومواقع التشهير على الإنترنت الشخصي من أجل الدعم المتعمد للسلوك المعادي، الذي يهدف إلى إيذاء الآخرين.

تغيير موقع الدراسة: لأغراض الانضباط، تعني:

- إبعاد طالب عن موقع التعليمي أو الدراسة الحالي لفترة تزيد عن 10 أيام متتالية. أو
 - إخضاع الطالب إلى سلسلة من الإبعادات عن موقع الدراسة التي ما يُعتبر نمطاً، لأن هذه الإيقافات تراكم وتصل إلى أكثر من 10 أيام دراسية في العام الدراسي.
- الغش:** إعطاء إجابات للآخرين، استنساخ مهمات، أو صور اختبارات من الآخرين، أو النظر إلى اختبارات، المقررات الدراسية (الفروض المنزلية و الدروس في الصف)، ومواد المعلم وواجبات مماثلة للآخرين.

تحدي سلطة موظفي المدرسة: سوف يلتزم الطلاب بأي تعليمات شفوية أو خطية يدلي بها موظفو المدرسة ضمن نطاق سلطتهم على النحو المنصوص عليه في سياسات وأنظمة مجلس إدارة المدرسة.

جهاز مدمر أو متفجر: (1) أي غازات متفجرة، حارقة، أو سامة، قنبلة، قنبلة يدوية، صاروخ يوجد فيه شحنة دافعة تزيد عن أربع أونصات، صاروخ له شحنة متفجرة أو حارقة تزيد عن ربع أونصة، لغمر أرضي، أو جهاز مائل. (2) أي سلاح، باستثناء البندقية أو قذيفة (خرطوشة) البندقية معروفة بصورة عامة على أنها مناسبة بصورة خاصة للأغراض الرياضية، تحت أي مسمى معروف تحول أو يمكن تحويلها بسهولة إلى أداة لقتل قذيفة بفعل وقود متفجر أو غيره، وتتضمن ماسورة بتجويف داخلي يزيد قطره عن نصف بوصة أو أكثر. (3) أي مزيج من أجزاء إما مصممة أو معدة للاستعمال في تحويل أي جهاز إلى أي جهاز مدمر موصوف هنا والذي يمكن تجميعه بسهولة ليصبح جهاز مدمر. لن يشمل الجهاز المدمر أي جهاز مصمم أو أعيد تصميمه لاستخدامه كسلاح، أو أي جهاز مصمم أصلاً لاستخدامه كسلاح وأعيد تصميمه لاستخدامه كجهاز إشارة، للألعاب النارية، لخط الرمي، وللسلامة، أو لأي جهاز مماثل آخر.

تدمير الممتلكات/ التخریب: تخریب أو إتلاف أو تشويه الممتلكات العامة أو الخاصة عمداً و/ أو بنية سيئة، وذلك دون موافقة المالك أو الشخص الذي يربطها أو يسيطر عليها. تشمل هذه الفئة الكتابة على الجدران. لا يجوز للطلاب إتلاف أو تشويه أي مبنى مدرسي أو غيرها من الممتلكات التي يملكها أو يسيطر عليها مجلس المدرسة عن قصد أو سوء نية. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز للطلاب تخریب أو تشويه ما يملكه أو يسيطر عليه أي شخص آخر عن قصد أو سوء نية، وينطبق هذا في المدرسة، في حافلة المدرسة و في المناسبات التي ترعاها المدرسة

السلوك المخل بالنظام/العصيان: عدم الرغبة في الخضوع إلى سلطة أو رفض الاستجابة لطلب منطقي أو أي فعل يخل عمداً بالسلوك المنظم لمهمة المدرسة.

اظهار عدم الإحترام: استخدام لغة مسيئة أو سلوك عدواني أو سلوك يتصف بالتهديد أو الاستخفاف.

اضطراب السلوك/ التصرف: أي عمل يهدف إلى تشويش أي نشاط مدرسي، و مهمة أو عملية مدرسية أو يشكل خطراً على صحة أو سلامة الطلاب أو غيرهم، أو يقاطع أو يعوق البيئة التعليمية. يمكن أن تشمل السلوك الإزعاجي المتكرر السلوك التخريبي: أي فعل يقصد به أن يكون تخريبياً لأي نشاط مدرسي، وظيفته أو عملية للمدرسة أو يشكل خطراً على صحة وسلامة الطلاب أو غيرهم. يشمل هذا التعريف السلوك الذي يتم أثناء الذهاب إلى المدرسة والرجوع منها والعكس طبقاً للمادة 78-22.1 من قانون ولاية فرجينيا.

توزيع أو بيع المخدرات غير المشروعة أو حيازتها أو توزيعها بقصد بيعها: يجب على الطلاب عدم تصنيع، إعطاء، أو بيع أو توزيع أو حيازة بقصد إعطاء أو بيع أو توزيع الماريجوانا، المواد المخدرة الاصطناعية، أو مادة أخرى خاضعة للرقابة حسب ما هو معرف عنها في قانون مكافحة المخدرات، الفصل 15.1 من العنوان 54 من قانون ولاية فرجينيا.

انتهاكات المخدرات: انتهاك القوانين أو الأنظمة التي تحظر تصنيع ونقل وحيازة أو استهلاك الماريجوانا، والمخدرات من الجدول 1 و11، واستخدام الستيرويد المنشط.

- الاشتباه بكون الطالب تحت تأثير الماريجوانا قد يُشمل إذا نتج عنه اتخاذ إجراءات تأديبية.
- الاستخدام غير الشرعي، زراعة، صناعة، شراء، حيازة أو نقل أو استيراد أي مواد مشابهة

من ملابس ترمز إلى تجمع، طقوس أو نشاطات محددة من قبل مجموعات من الطلاب.

التحرش، التهيب: الإزعاج أو الاعتداء بشكل متكرر على طالب أو مجموعة من الطلاب أو غيرهم من الموظفين مما يخلق بيئة تعليمية أو عمل تخويفي أو عدائي. لا يحق لطالب مضايقة طالب آخر أو أي موظف في المدرسة، أو متطوع، أو معلم طلاب أو أي شخص آخر موجود في مرافق المدرسة أو في مرافق المدرسة انتهاكاً لسياسة JFHA/GBA التحرش الجنسي/التحرش على أساس العرق، الأصل القومي، الإعاقة، التوجه الجنسي والدين. يشمل التعقب و الملاحقة.

المعاكسات: التعريض للخطر بصورة متهورة أو غير مقصودة صحة أو سلامة الطالب أو الطلاب أو إلحاق الأذى الجسدي بطالب أو بطلاب فيما يتعلق أو بغرض الشروع، أو القبول في أو الانتماء إلى أو كشرط للاستمرار بعضوية في نادٍ أو منظمة أو جمعية أخوة طلابية، أو هيئة طلابية بغض النظر عما إذا كان الطالب أو الطلاب المعرضين للخطر أو أصيبوا بأذى شاركوا طوعاً في النشاط المعني

يجب على مدير أي مدرسة أدت المعاكسات فيها إلى حدوث إصابات جسدية، الإبلاغ عن المعاكسات إلى النائب العامل المحلي للكونغولث. فالمعاكسات، كما هو محدد أعلاه، هي جنحة من الدرجة الأولى التي يمكن أن تعاقب بالحبس في السجن لمدة تصل إلى 12 شهراً ودفع غرامة مالية قدرها ما يصل إلى 2500 دولار، أو كلا العقوبتين بالإضافة إلى أية عقوبات تأديبية قد تفرض بموجب هذه السياسة. وبالإضافة إلى ذلك، فإن أي شخص يتلقى الإصابات الجسدية بسبب المعاكسات لديه الحق في رفع دعوى مدنية ضد الشخص أو الأشخاص المذنبين، سواء كانوا راشدين أو أطفال. انظر قانون فرجينيا 18.2-56.

مكتب جلسات الاستماع: يدير جلسات استماع التأديبية ويقرر النتائج نيابة عن المشرف، ويقدم توصيات بإجراءات تأديبية إلى مجلس إدارة المدرسة ويمثل المشرف في جلسات استماع مجلس المدرسة. يحتفظ بالسجلات والإحصاءات المتعلقة بالطرود والاستبعاد وتوصيات إعادة التكليف والنتائج. يقرر بشأن استئناف الإيقاف عن الدراسة. يقدم المساعدة بالموارد والتدريب إلى مدرّاء المدرسة في المكتب المركزي، ويعقد جلسات استماع لشكاوى الموظفين نيابة عن المشرف.

التحريض على أو المشاركة في اضطراب بالمدرسة: تصرف، أو استخدام القوة أو العنف الذي يهدد بشكل خطير السلامة العامة أو السلم العام أو النظام العام؛ يشمل بلاغات الحريق الكاذبة و التحريض على أعمال الشغب (ثلاثة أشخاص أو أكثر يعملون معاً).

الخطف: القبض بغير حق، ونقل، و/أو احتجاز شخص ضد إرادته، أو قاصر بدون موافقة والديه أو الوصي القانوني. وتشمل هذه الفئة اختطاف الرهائن.

لمس و/أو نشاط جنسي غير لائق: الاتصال الجسدي غير اللائق ضد طالب أو موظف بشكل مسيء أو غير مرغوب فيه حسب الضحية.

اللغة غير اللائقة: هو استخدام كلمات غير لائقة أو التحدث في موضوعات غير مناسبة وغير مقبولة.

الفصل المؤقت داخل المدرسة (ISS): يمكن إبعاد الطالب من جدول الحصص الدراسي الإعتيادي بسبب مخالقات سلوكية هامة وتعيينه لبرنامج دراسي تحت إشراف موظف مؤهل لفترة محددة من الزمن، تتراوح من - نصف يوم دراسي أو أكثر.

الاختطاف: الحجز، و/أو النقل، و/أو الاحتجاز غير القانوني لشخص ضد إرادته أو قاصر دون موافقة والده (والديه) الحاضر أو الوصي القانوني. وتشمل هذه الفئة أخذ الرهائن.

الخروج من مساحة معينة/الفصل أو ساحة المدرسة بدون إذن: الخروج من الفصل أو مبنى مدرسي أو ساحة المدرسة دون الحصول على إذن صريح من موظفي المدرسة عندما يكون الحصول على الموافقة قبل رحيل الطالب أمراً متوقعاً.

الإيقاف عن الدراسة الطويل الأمد: أي إجراء تأديبي لا يسمح بموجه لأي طالب الحضور إلى المدرسة لمدة تزيد عن 10 أيام مدرسية، ولكن أقل من 365 يومًا تقويمياً.

الإبعاد عن موقع الدراسة الطويل الأمد: إيقاف طالب معوق عن الدراسة وتحويله إلى موقع دراسة بديل لأكثر من 10 أيام مدرسية متتالية خلال السنة الدراسية. أو عندما يتعرض الطالب لسلسلة من عمليات الأبعاد عن موقع الدراسة ما يشكل نمطا بسبب تراكم هذه الإبعادات إلى أكثر من 10 أيام دراسية في العام الدراسي.

مراجعة تحديد إظهار الإعاقة: عملية لمراجعة جميع المعلومات ذات الصلة والعلاقة بين إعاقة الطالب والسلوك الذي أدى إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

انتهاكات أخرى: بالإضافة إلى هذه المعايير المحددة، يجب عدم انخراط الطلاب بأي تصرف يعطل مادياً وبشكل كبير العملية التعليمية الجارية أو التي تشكل بخلاف ذلك انتهاكاً للقوانين الفدرالية، لقانون الولاية، أو القانون المحلي.

النمط: حوادث منفصلة من الإبعاد عن موقع الدراسة تتراكم إلى أكثر من 10 أيام دراسية خلال سنة دراسية معينة وتشكل تغييراً في موقع الدراسة.

حيازة أجهزة تنبيه، وهواتف خلوية، وأجهزة مساعدة رقمية شخصية (PDA) أو أجهزة اتصالات مماثلة: يجوز للطلاب امتلاك جهاز تنبيه، وهواتف خلوية، وأجهزة مساعدة رقمية شخصية (PDA) أو أجهزة الاتصالات الأخرى في ممتلكات المدرسة، بما في ذلك الحافلات المدرسية، شرط أن تبقى هذه الأجهزة متوقفة عن العمل وخارج الرؤية خلال اليوم الدراسي. فإذا كان الطالب يملك مثل هذا الجهاز بخلاف ما هو مسموح به في هذه السياسة، سيتم بالإضافة إلى العقوبات التأديبية الأخرى التي يمكن فرضها، يجوز مصادرة الجهاز من الطالب وإعادته إلى الأهل/الوصي.

حيازة أو استخدام الأسلحة أو المواد الخطرة الأخرى: يجب أن لا يحتفظ الطلاب بأي نوع من الأسلحة النارية غير مصرح بها أو أي مادة أخرى يمكن استعمالها كسلاح ناري، بغض النظر عما إذا كانت مقبولة بصورة عامة على هذا النحو. يُدمج هذا التدبير في السياسة JFCD.

إستخدام اللغة أو الإيماءات البذيئة أو المسيئة: اللغة، الإيماءات أو التصرف المبتذل أو الدنيئ أو الفاحش أو المشحون عرقياً والذي يكون سبباً في إرباك البيئة التعليمية وتدرسية.

عمليات الإبعاد عن الدراسة: إبعاد الطالب عن موقع دراسة تعليمي جارٍ بسبب سلوك غير لائق أدى إلى إجراءات تأديبية.

تقارير الإدانة أو إصدار حكم بشأن جنحة وفقاً للقسم 16.1-305.1: أي طالب تلقى المشرف تقريراً حوله وفقاً لقانون فرجينيا 16.1-305.1 إصدار حكم في جنحة أو إدانته في جريمة مدرجة في القسم الفرعي G من قانون فرجينيا، القسم 16.1-260 يجوز إيقافه عن الدراسة أو طرده.

الانتقام: الانتقام ضد الطلاب أو العاملين في المدرسة الذين يبلغون عن التحرش أو المشاركة في أي إجراءات ذات صلة هو محظور وسوف يعاقب عليه.

السرقه: أخذ، أو محاولة أخذ، أي شيء ذي قيمة مملوكة من قبل شخص آخر أو منظمة تحت ظروف مواجهة بالقوة أو بالتهديد باستخدام القوة أو العنف و/أو وضع الضحية في حالة خوف.

ممتلكات المدرسة أو نطاقها: أي ممتلكات عينية مملوكة أو مستأجرة بواسطة مجلس المدرسة أو أي مركبة مملوكة أو مستأجرة بواسطة مجلس المدرسة أو مشغلة بواسطة مجلس المدرسة أو بالنياية عنه، يشمل هذا التعريف السلوك الذي يتم أثناء الذهاب إلى المدرسة والرجوع منها والعكس طبقاً للمادة 1.22-78 من قانون ولاية فرجينيا

الإعتداء الجنسي: محاولة الاختراق الجنسي أو الإغتصاب الفعلي ضد رغبى الشخص آخر دون موافقتهموافقتهما .

التحرش الجنسي: العروض الجنسية غير المرحب بها، طلبات الحصول على خدمات جنسية، والسلوك الجسدي بدافع جنسي أو سلوك آخر شفهي أو جسدي أو اتصالات ذات طابع جنسي، بما في ذلك التحرش القائم على أساس نوع الجنس الذي يخلق بيئة تعليمية تخويفه، عدائية، أو بيئة عمل هجومية.

الإبعاد عن الدراسة القصير الأمد: إبعاد طالب معوق عن موقع الدراسة وتحويله إلى موقع دراسة بديل لمدة 10 أيام دراسية أو أقل في السنة الدراسية. كما تنطبق أيضاً على عمليات الإبعاد عن الدراسة عندما يصل العدد التراكمي إلى 10 أيام مدرسية، ولكنها ليست متتالية ولا تشكل نمطاً أو تغييراً في موقع الدراسة.

الشخص المعين من قبل المدير: يكون أ (1) مسؤول استماع مدرّجاً، أو (2) موظفًا محترفًا في مكاتب الشؤون الإدارية في إدارة المدرسة ويتولى مهمة كتابة التقارير مباشرة إلى المدير أو من يعينه ولا يُعتبر موظفًا تعليميًا أو إداريًا داخل المدرسة.

التأخر: الوصول متأخراً إلى المدرسة أو الصف.

(التخدير القانوني غير مطلوب)، أو استخدام أو استهلاك أو محاولة استخدام أو استهلاك أي من المواد المحظورة المدرجة في هذه اللائحة أو ما يماثلها أو يكون لدى الطالب أي من المواد الممنوعة المدرجة في هذه اللائحة أو ما يعتقد الطالب على أنه أي مواد محظورة مدرجة في هذه اللائحة. يتضمن هذا النظام سياسة JFCF.

تشمل المواد المحظورة المشروبات الكحولية والماريجوانا، والمخدرات وأي حبوب هلوسة ومنشطات، ومضادات الاكتئاب، وأي شيء آخر بموجب قانون مكافحة المخدرات المشار إليه أدناه، وكذلك أي مواد استنشاقية، استروبيد منشط وعقاقير بموجب وصفة طبية أو غير وصفة طبية في حال عدم أخذها وفقاً لوصفة طبية أو التعليمات الموجودة على العبوة، ويشمل أي شيء يعرفه الطالب على أنه مادة ممنوعة أو مادة يعتقد الطالب أنها مادة محظورة.

بالإضافة إلى أي عواقب أخرى قد تجرم عن ذلك، سوف يكون الطالب العضو في الفريق الرياضي للمدرسة غير مؤهل لمدة سنتين دراستين للتنافس في المباريات الرياضية بين المدارس إذا قرر مدير المدرسة أو المشرف أن الطالب يستخدم المنشطات خلال فترة التدريب التي تسبق مباشرة أو خلال الموسم الرياضي للفريق، ما لم تكن هذه المنشطات تم وصفها من قبل طبيب مرخص لحالة طبية.

الأسلحة والذخائر: حيازة أي نوع من الذخيرة. الذخيرة تعني الذخيرة أو الخرايش، والشعلات، والرصاص، أو مسحوق قاذف مصمم للاستخدام في أي سلاح ناري. أي جهاز يبدو وكأنه مسدس حقيقي أو هو مسدس لعبة (أي، مسدسات الماء)، وتشمل هذه الفئة أيضاً الأدوات التي تشبه الأسلحة، امتلاك أو جلب إلى المدرسة أو إلى الحدث الذي ترعاها المدرسة أي مادة تستخدم كسلاح. سوف تشمل المادة القضيان الشائكة، والغاز المسيل للدموع، أو رذاذ الفلفل. امتلاك سكين ذات نصل يقل عن ثلاث بوصات، شفرات حلقة، فتاحات علب، وألعاب نارية، مفرقات نارية، أو جلب قنابل كرهية الراححة إلى المدرسة أو الحدث الذي ترعاها المدرسة. حيازة أو جلب أي آلية مصممة لإصدار شحنة الكترونية، مغناطيسية أو غير ذلك أو صدمية من خلال استخدام قذيفة وتستخدم لغرض إضعاف الشخص مؤقتاً. حيازة أو جلب أي آلية مصممة لإصدار شحنة إلكترونية، مغناطيسية أو شحنة أخرى تتجاوز ما يعادل صدمة بقوة 5 ميلي أمبير، 60 هيرتز واستخدامها لغرض أضرار مؤقتة لشخص.

استخدام التكنولوجيا: لا يجوز للطالب عن غير قصد أخذ ممتلكات شخصية من شخص آخر بدون موافقته تحت الإكراه أو التهديد أو غير ذلك. يطلب من الطلاب الالتزام بقواعد استخدام التكنولوجيا. استخدام الأجهزة والبرامج والشبكات أو الاتصالات السلكية واللاسلكية انتهاكاً لهذه القواعد أمر محظور. يجب على الطلاب الالتزام بسياسات IIBEA ونظام الاستخدام المسؤول للكبيوتر في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا.

السرقه: تعتمد أخذ ممتلكات شخصية من شخص آخر بدون موافقته تحت الإكراه أو التهديد أو غير ذلك.

التهديد أو الترهيب: يجب أن لا يقوم الطلاب بتهديد شفهي، خطي، أو تهديد فعلي بإلحاق الأذى الجسدي أو باستخدام الإكراه نحو شخص آخر لغرض الابتزاز أو أي سبب آخر. وضع غير قانوني لموظف تحت خوف إلحاق ضرر جسدي عبر التهديدات الجسدية، الشفهية، المكتوبة أو الالكترونية التي تخلق على الفور خوفاً من الأذى بدون عرض سلاح أو إخضاع الشخص إلى اعتداء جسدي فعلي.

التعدي على ممتلكات الغير: الدخول أو البقاء في حرم المدارس العامة أو مرفق مجلس المدرسة بدون إذن أو دعوة وبدون أي غرض شرعي للدخول، بما في ذلك الطلاب قيد الإبعاد عن الدراسة أو الطرد والأشخاص غير المرخص لهم الذين يدخلون أو يبقون في حرم المدرسة أو مرفق مجلس إدارة المدرسة بعد إبلاغهم بالمغادرة.

استخدام و/أو الحيازة المشروبات الكحولية والتبغ والسترويد المنشط، والمخدرات الأخرى: لا يجوز للطالب امتلاك، واستخدام، و/أو توزيع منتجات الكحول والتبغ و/أو المخدرات الأخرى على ممتلكات المدرسة، في الحافلات المدرسية، أو خلال النشاطات المدرسية، أو في ممتلكات المدرسة أو خارجها. وهذا يشمل، ولكن بدون أن يقتصر على التبغ الذي لا يصدر دخاناً، المنشطات ومشابهات المخدرات، وأدوات تعاطي المخدرات، وأي وصفة طبية أو دواء بدون وصفة طبية لا يجوز امتلاكه وفقاً لسياسة JHCD.

لا يجوز للطالب امتلاك وتزويد أو شراء أو محاولة امتلاك وتزويد، أو شراء، أو يكون تحت تأثير

الإيقاف عن الدراسة

معايير الاعتماد في ولاية فرجينيا (2000)، القسم 8 20-131-210.A VAC، تنص على أن مدير المدرسة "يُعتبر على أنه القائد التعليمي للمدرسة، وهو مسؤول عن الإدارة الفعالة للمدرسة التي تعزز الإنجاز العلمي الإيجابي للطلاب، والبيئة السليمة والأمنة التي يتم فيها التدريس والتعليم والاستخدام الكفوء للموارد. يحدد "القسم B.2، أنه يجب على مدير المدرسة "ضمان أن يتم فرض تنفيذ قواعد السلوك للطلاب وأن يسعى للحفاظ على بيئة آمنة ومأمونة للمدرسة. يفرض "القسم 8 20-131-210.C.3 VAC، على إدارة المدرسة التأكد من اتخاذ "إجراء مكتوب، استناداً إلى المبادئ الإرشادية المقررة من قبل المجلس المحلي، للاستجابة إلى النشاطات العنيفة، والتخريبية أو غير القانونية من قبل الطلاب على ممتلكات المدرسة أو خلال نشاط ترعاها المدرسة."

1. الإيقاف عن الدراسة وطرده الطلاب

يمكن فصل الطالب بشكل مؤقت عن الدراسة أو طرده المدرسة عند وجود أسباب كافية؛ ومع ذلك، وفي أي حال من الأحوال فقد يكون التخبين عن المدرسة فقط سبب كافي للفصل المؤقت عن المدرسة. أي طالب يستلم المدير العام للهيئة التعليمية التي يرجع إليها الطالب بخصوصه تقرير وفق ما جاء في الفقرة 1-16-305 من قوانين ولاية فرجينيا بخصوص محاكمة الأحداث أو الإدانة بجريمة معينة يمكن فصله بشكل مؤقت أو طرده من المدرسة.

وكما هو مصرح به في قانون ولاية فرجينيا رقم 277.2:1-22.1، أي طالب أُنهمر أو وُجد مذنباً بارتكاب جريمة تتعلق بالكحول أو المخدرات أو الأسلحة؛ جريمة نتج عنها أو كان يمكن أن تؤدي إلى إصابة الآخرين؛ مخالفة يتوجب الكشف عنها إلى المدير العام للهيئة التعليمية بموجب القسم الفرعي G من الفقرة 260-16.1 (انظر أدناه)؛ (iii) أو قام بارتكاب جريمة خطيرة أو تكرر المخالفات لسياسات المجلس التعليمي قد تتطلب نقل الطالب إلى بيئة تعليمية بديلة بموجب قانون ولاية فرجينيا.

بموجب الفقرة الفرعية G من قانون ولاية فرجينيا رقم 260-16.1، يجب على ضابط أخذ المعلومات في المحكمة تقديم تقرير إلى المدير العام للهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية بخصوص أي إلتماس يتعلق بارتكاب الطالب، والذي يكون حدثاً، لمخالفة، حيثما وقعت، والتي يمكن إعتبارها جريمة فيما لو ارتكبت من قبل شخص بالغ، أو أن هذا الطالب الذي هو بالغ قد ارتكب جريمة وهي من اختصاص المحكمة. ينبغي أن يتم إبلاغ المدير العام للهيئة التعليمية بواسطة هذا التقرير بتقديم الإلتماس وطبيعة المخالفة إذا كان الإلتهاك يتضمن:

1. جريمة باستخدام سلاح ناري حسب المواد 4 (et seq 279-18.2)، 6، 5 (18.2-288 et seq) 7 (et seq 307.1-18.2) 6.1، ((et seq 299-18.2)))، أو 7 (et seq 308.1-18.2) من الفصل 7 من البند 18.2؛
2. القتل عملاً بالمادة 30-18.2 (et seq) من الفصل 4 من البند 18.2؛
3. الاعتداء الجنائي والإصابات الجسدية، حسب المادة 4 (et seq 51-18.2) من الفصل 4 من البند 18.2؛
4. الاعتداء الجنسي الجنائي، حسب المادة 7 (et seq 61-18.2) من الفصل 4 من البند 18.2؛
5. تصنيع، بيع، إهداء، توزيع أو حيازة المواد الخاضعة للرقابة المدرجة في الجدول الأول أو الثاني، عملاً بالمادة 247-18.2 (et seq) من الفصل 7 من البند 18.2؛
6. تصنيع، بيع، أو توزيع الماريجوانا وفقاً للمادة 247-18.2 (et seq) من الفصل 7 من البند 18.2؛

سوف يتضمن الإشعار الخطي المعطى إلى الطالب وأهله/الوصي عليه إخطاراً حول مدة فترة الطرد وسوف توفر إلى الأهل/الوصي معلومات حول برامج تعليم تستند إلى المجتمع الأهلي وبرامج تدريب وبرامج تدخل. كما يجب أن يذكر الإشعار أيضاً ما إذا كان أو لم يكن الطالب مؤهلاً للعودة إلى الحضور المنتظم إلى المدرسة، أو لحضور برنامج تعليم بديل مناسب يوافق عليه مجلس إدارة المدرسة، أو برنامج تعليم للراشدين الذي يقدمه قسم المدرسة، أثناء أو عند انتهاء فترة الطرد، والشروط والأحكام المتعلقة بإعادة القبول هذا. إن تكاليف أي برنامج تعليمي يستند إلى المجتمع الأهلي، برنامج تدريب أو برنامج تدخل ليس جزءاً من البرنامج التعليمي الذي يقدمه قسم المدرسة والذي يجوز أن يحضره الطالب خلال فترة طرده سوف يتحملها الأهل/الوصي.

لا شيء في هذه السياسة يجب أن يفسر على أنه يمنع مجلس المدرسة من السماح أو مطالبة الطلاب المطرودين عملاً بهذه السياسة حضور برنامج تعليم بديل يقدمه مجلس إدارة المدرسة طوال مدة هذا الطرد.

إذا قرر مجلس إدارة المدرسة أن الطالب غير مؤهل للعودة إلى الحضور المنتظم إلى المدرسة أو لحضور، خلال فترة الطرد، برنامج تعليم بديل أو برنامج تعليم للراشدين في قسم المدرسة، سوف يبلغ الأهل/الوصي على هذا الطالب إشعاراً خطياً بأنه يحق للطلاب تقديم عريضة استرجاع إلى مجلس إدارة المدرسة لإعادة قبوله تكون صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة من تاريخ طرده، والشروط، إن وجدت، التي يجوز بموجبها منح إعادة القبول.

يضع مجلس إدارة المدرسة بموجب النظام جدولاً زمنياً يتيح لمثل هؤلاء الطلاب أن يقدموا طلباً أو يعيدوا تقديم طلب لإعادة القبول إلى المدرسة. سوف يصمم مثل هذا الجدول الزمني لضمان أن أي عريضة التماس ابتدائية لإعادة القبول سوف تُراجع من قبل مجلس إدارة المدرسة، أو المشرف، وإذا جرى قبولها، سوف يكون الطالب قادراً على استئناف الالتحاق بالمدرسة سنة تقويمية واحدة من تاريخ الطرد. في حال رفض المشرف هذا الطلب، بإمكان الطالب تقديم التماس إلى مجلس إدارة المدرسة لإعادة النظر في هذا الرفض.

ب. السلوك الذي أدى إلى الطرد

التوصيات بالطرد بسبب أعمال أخرى غير تلك المحددة أدناه تستند إلى الأخذ بالاعتبار العوامل التالية:

- طبيعة وخطورة هذا السلوك
- درجة الخطورة على مجتمع المدرسة.
- التاريخ التأديبي للطلاب، بما في ذلك خطورة وعدد المخالفات السابقة.
- مدى ملاءمة وتوفر موقع دراسة أو برنامج تعليم بديل.
- عمر الطالب وفضله الدراسي.
- نتائج أي تقييمات للصحة العقلية، وتعاطي المخدرات أو التعليم التخصصي.
- حضور الطالب وسجلاته الأكاديمية.
- مسائل مفيدة مناسبة أخرى.

لا يمكن عكس أي قرار بطرد طالب على أساس أنه لم يأخذ بالاعتبار مثل هذه العوامل. لا يوجد أي شيء في هذا القسم الفرعي يمنع مجلس المدرسة من أن يأخذ بالاعتبار أي من العوامل المذكورة أعلاه كظروف خاصة لأغراض عملية الطرد التي نوقشت في الفقرات التالية.

الأسلحة النارية

يجوز لمجلس المدرسة أن يطرد أي طالب من الالتحاق بالمدرسة لفترة لا تقل عن سنة واحدة، في حال قرر مجلس المدرسة أن الطالب أدخل سلاح ناري إلى ممتلكات المدرسة أو إلى النشاط ترعاه المدرسة وكان هذا السلاح محظوراً بموجب قانون فرجينيا القسم 18.2-308، أو أنه أدخل سلاح ناري حسيماً هو محدد في هذا القانون أو بندقية هوائية أو بندقية BB إلى ممتلكات المدرسة أو إلى نشاط ترعاه المدرسة. يستطيع مدير المدرسة وفقاً لسياسة مجلس إدارة المدرسة، أو مجلس المدرسة أن يقرر على أساس وقائع حالة معينة بأن ظروفها معينة موجودة تجعل من المناسب عدم اتخاذ أي إجراء تأديبي أو اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى أو فرض مدة طرد أخرى. ويعين مجلس المدرسة الإرشادات التوجيهية التي تحدد ما يشكل ظرفاً خاصة، علاوة على ذلك، يجوز لمجلس المدرسة، حسب اللوائح، تفويض المدير أو من يعينه المدير بإجراء مراجعة أولية لمثل هذه الحالات للبت فيما إذا كان الإجراء التأديبي هو الإجراء الملائم بدلاً من الفصل أم لا. لا يجوز تفسير أي جزء من هذه

7. الحرائق المتعمدة وما يتصل بها من جرائم، عملاً بالمادة (et seq 77-18.2 §) من الفصل 5 من البند 18.2:

8. السطو والجرائم ذات الصلة، وفقاً للفقرات من 89-18.2 § لغاية 93-18.2:

9. النهب بموجب الفقرة § 58-18.2:

10. نشاط عصابة الشارع الجنائي المحظور عملاً بالفقرة § 46.2-18.2:

11. تجنيد أحداث آخرين للإشتراك في نشاط عصابة جنائية في الشارع عملاً بالفقرة § 46.3-18.2:

12. عمل من أعمال العنف من قبل الغوغاء وفقاً للفقرة § 42.1-18.2.

أن عدم تقديم المعلومات المتعلقة بالمدرسة التي يدوام فيها الطالب موضوع الالتماس يجب أن لا يكون سبباً لرفض تقديم التماس.

ينبغي أن لا يتم تفسير سلطة المعلمين في إبعاد الطلاب من فصولهم الدراسية في حالات معينة من السلوك الفوضوي للتأثير على أنه يؤثر على تطبيق هذه السياسة. قد يختار أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين إستئناف الفصل المؤقت. يتم توفير المعلومات خلال عملية الاستئناف في هذه الوثيقة.

2. الإيقاف عن الدراسة القصير الأمد

يجوز فصل الطالب مؤقتاً لمدة لا تزيد عن 10 أيام دراسية من قبل مدير المدرسة أو المسؤول الإداري المختص. يجوز لمدير المدرسة أو المسؤول الإداري المختص فصل الطالب مؤقتاً بعد تقديم إشعار شفهي للطلاب وولي الأمر. سيتم تقديم إشعار خطي بالفصل المؤقت، والسلوك الخاضع للفصل المؤقت في غضون 24 ساعة. إذا توفرت معلومات إضافية خلال سير التحقيق في هذه المسألة من قبل المدرسة، عندها يمكن تعديل محتوى الرسالة وتغيير الإجراء تأديبي المتخذ.

عند إيقاف أي طالب عن الدراسة، يجب على مدير المدرسة أو المسؤول الإداري المناسب المسؤول عن هذا الإيقاف عن الدراسة إبلاغ المدير التنفيذي لقيادة المدرسة بالإيقاف عن الدراسة.

أي إخطار شفهي أو خطي موجه إلى ولي الأمر/الوصي الشرعي للطلاب الذي تم فصله مؤقتاً من الحضور إلى المدرسة لمدة لا تزيد عن 10 أيام يجب أن يتضمن إشعاراً بمدى الفصل المؤقت.

3. الإيقاف عن الدراسة الطويل الأمد

يجوز إيقاف الطالب عن الحضور إلى المدرسة لأكثر من 10 أيام بعد تقديم إشعار خطي إلى الطالب وأهله/الوصي بالإجراءات المقترحة وسبب القيام بذلك والحق بعقد جلسة الاستماع أمام مجلس المدرسة أو المشرف أو من ينوب عنه. ويمكن استئناف قرار المشرف أو من ينوب عنه إلى مجلس المدارس بكامل أعضائه. سوف يبت مجلس المدارس بمثل هذا الاستئناف في غضون 30 يوماً.

ينبغي أن يذكر أي إشعار خطي من هذا القبيل مدة فترة الإيقاف عن الحضور إلى المدرسة ويجب أن يزود معلومات حول توفر برامج تعليمية تستند إلى المجتمع الأهلي، برامج تعليمية بديلة، أو برامج تدخل. ويجب أن يذكر هذا الإشعار أيضاً أن الطالب مؤهل للعودة إلى الحضور المنتظم إلى المدرسة عند انتهاء مدة الإيقاف تعليق أو حضور برنامج تعليم بديل مناسب يوافق عليه مجلس إدارة المدرسة أثناء أو بعد انقضاء مدة الإيقاف عن المدرسة.

تكاليف أي برنامج تعليمي يستند إلى المجتمع الأهلي، برنامج تعليمي بديل، أو برنامج تدخل لا يشكل جزءاً من البرنامج التعليمي الذي يقدمه قسم المدرسة الذي يجوز للطلاب حضوره خلال فترة إيقافه عن الدراسة، سوف يتحملها الأهل/الوصي.

لا شيء هنا يجب أن يفسر على أنه يمنع مجلس إدارة المدرسة من السماح أو مطالبة الطلاب الذين تم إيقافهم عن الدراسة وفقاً لهذا القسم، حضور برنامج تعليم بديل يقدمه مجلس المدرسة طوال فترة هذا الإيقاف عن الدراسة.

4. الطرد من المدرسة

أ- بصورة عامة

يجوز طرد الطلاب عن الحضور إلى المدرسة بعد تسليم إشعار خطي إلى الطالب وأهله/الوصي عليه حول الإجراء المقترح وأسباب ذلك والحق في جلسة استماع أمام مجلس المدرسة.

السياسة بحيث يتطلب فصل الطالب بصرف النظر عن المعلومات الخاصة بالموقف المحدد.

الاستثناءات المنصوص عليها في قانون فرجينيا القسم 18.2-308 بشأن الأسلحة المخبأة، تنطبق بعد إجراء جميع التغييرات اللازمة، لأحكام هذه السياسة. لا تسري أحكام هذه السياسة على الأشخاص الذين يمتلكون هذه الأسلحة النارية أو الأسلحة النارية كجزء من المنهاج الدراسي أو برامج أخرى ترعاها المدارس في قسم المدرسة أو أي منظمة مسموح لها من قبل المدرسة باستخدام مبانيها أو لأي ضابط لفرض تطبيق القانون خلال قيامه بواجباته على هذا النحو.

جرائم المخدرات

يجوز لمجلس المدرسة الطرد من الالتحاق بالمدارس لأي طالب قرر مجلس إدارة المدرسة أنه أدخل مواد خاضعة للرقابة، ومواد تقليدية خاضعة للرقابة، أو الماريجوانا على النحو المحدد في قانون فرجينيا القسم 18.2-247 إلى ممتلكات المدرسة أو إلى نشاط ترعاها المدرسة، ولكن، يجوز لمجلس المدرسة أن يقرر، استناداً إلى الوقائع المتعلقة بالقضية المعنية بأنه توجد ظروف خاصة وبالتالي من المناسب اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى.

علاوة على ذلك، يجوز لمجلس المدرسة، حسب اللوائح، تفويض المدير أو من يعينه المدير بإجراء مراجعة أولية لمثل هذه الحالات للبت فيما إذا كان الإجراء التأديبي هو الإجراء الملائم بدلاً من الفصل أم لا. لا يجوز تفسير أي جزء من هذه السياسة بحيث يتطلب فصل الطالب بصرف النظر عن المعلومات الخاصة بالموقف المحدد.

ج. الإجراءات لعقد جلسة مجلس المدرسة

إجراء عقد جلسة مجلس المدرسة يجب أن تكون على النحو التالي:

1. يجب على مجلس إدارة المدرسة تحديد مدى ملاءمة الحضور في جلسة الاستماع للأشخاص الذين ليس لديهم مصلحة مباشرة في جلسة الاستماع. يجب عقد جلسة الاستماع بصورة سرية ما لم يقرر مجلس إدارة المدرسة خلاف ذلك.
2. يجوز أن يطلب مجلس إدارة المدرسة تقديم بيانات افتتاحية من مدير المدرسة أو من ممثله ومن الطالب أو أهله/الوصي عليه (أو من يمثله)، وبناءً على ما يرتأه مجلس المدرسة، قد يسمح بتقديم البيانات الختامية.
3. يجب على الأطراف عندئذ تقديم أدلتهم. ونظراً لأن مدير المدرسة لديه عبء الإثبات في نهاية المطاف، سوف يقدم إثباته أولاً. وقد يتم استجواب الشهود من قبل أعضاء مجلس إدارة المدرسة ومن قبل أطراف النزاع (أو من ينوب عنهم). ويجوز لمجلس المدرسة، وفقاً لتقديراته، تغيير هذا الإجراء، ولكنه يجب عليه إتاحة الفرصة الكاملة لكلا الطرفين لعرض أي مادة أو أدلة ذات صلة، ويمنح للأطراف حق معاينة المواد والأدلة، ولكن يحق لمجلس إدارة المدرسة أخذ شهادة شهود من الطلاب بدون وجود الطالب، أهله/الوصي عليه، وممثلهم إذا قرر مجلس إدارة المدرسة، حسب تقديره، أن مثل هذا الإجراء ضروري لحماية الطالب الشاهد.
4. سوف يقدم الطرفان أي أدلة إضافية قد يراها مجلس المدرسة ضرورية. سوف يكون مجلس إدارة المدرسة الحكم حول الصلة والأهمية المادية للأدلة.
5. لا يجوز أن تُقبل المستندات القانونية التي يقدمها الطرفان كإثبات من قبل مجلس إدارة المدرسة، وعندما يستلمها، يجب تعليمها وجعلها جزءاً من السجل.
6. يجوز لمجلس إدارة المدرسة، بأغلبية الأصوات، دعم أو رفض أو تغيير التوصيات.
7. يجب على مجلس إدارة المدرسة إبلاغ قراره، بما في ذلك الأسباب الموجبة لذلك، إلى الطالب، وإلى أهله/الوصي عليه، وإلى مدير المدرسة والمراقب.

د. برنامج التعليم البديل

قد يتطلب مجلس إدارة المدرسة من أي طالب (1) متهم بارتكابه مخالفة تتعلق بقوانين ولاية فرجينيا، أو بانتهاكه لسياسات مجلس إدارة المدرسة، بشأن الأسلحة أو الكحول أو المخدرات، أو إلحاق الأذى المتعمد بشخص آخر، أو بارتكاب مخالفة يتوجب الإبلاغ عنها إلى المشرف وفق قانون فرجينيا، القسم 16.1-260.2 (2)، G. وجد مذنباً أمر غير بري من مخالفة تتعلق بقوانين فرجينيا حول الأسلحة، والكحول، أو المخدرات، أو ارتكاب جريمة أدت إلى أو يمكن أن تؤدي إلى إصابة آخرين، أو ارتكاب جريمة أو مخالفة يتوجب الإبلاغ عنها إلى المشرف على قسم المدارس وفقاً لقانون فرجينيا القسم 16.1-260.3 (3)، G. وجد بأنه ارتكب جريمة خطيرة أو جرائم متكررة انتهاكاً لسياسات مجلس إدارة المدرسة، (4) تم إيقافه عن الدراسة وفقاً لقانون فرجينيا القسم 22.1-277.05 (5)، أو طرد وفقاً لقانون فرجينيا الأقسام 22.1-277.06، 22.1-277.07 أو 22.1-277.08 أو القسم الفرعي (ب)

من قانون فرجينيا القسم 22.1-277، حضور برنامج تعليم بديل. يجوز أن يطلب مجلس المدرسة من هذا الطالب حضور مثل هذه البرامج بغض النظر عن المكان الذي وقعت فيه الجريمة. قد يطلب مجلس المدرسة من أي طالب وجدت في حوزته أو كان تحت تأثير المخدرات أو الكحول في حافلة مدرسية، في ممتلكات المدرسة، أو في نشاط ترعاها المدرسة منتهكاً بذلك سياسات مجلس إدارة المدرسة، الخضوع لتقييم حول مكافحة المخدرات أو تعاطي الكحول، أو كليهما، إذا أوصى المقيم بذلك، وبموافقة الأهل/الوصي على الطالب، المشاركة في برنامج العلاج. يجوز لمدير المدرسة (أو من يعينه) أن يفرض إيقاف قصير الأمد عن الدراسة وفقاً لقانون فرجينيا القسم 22.1-277.04، وعلى الطالب الذي اتهم بارتكاب جريمة تنطوي على الأذى المتعمد المفصل في قانون فرجينيا القسم 16.1-260.G، لطالب آخر في نفس المدرسة بانتظار قرار بشأن ما إذا كان يتعين على مثل هذا الطالب حضور برنامج تعليمي بديل.

وكما استُخدمت في هذه الفقرة فإن كلمة "اتهام" تعني أنه جرى رفع التماس أو مذكرة إحضار او كانت هذه الأخيرة معلقة ضد الطالب.

هـ. الإبلاغ

أ. باستثناء ما يفرضه القانون الفدرالي الأنظمة أو الفقه بخلاف ذلك تُرفع التقارير إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه في جميع الحوادث التي تنطوي على:

1. الهجوم أو الاعتداء والضرب، بدون إصابات جسدية، على أي شخص في حافلة المدرسة، في ممتلكات المدرسة أو خلال نشاط ترعاها المدرسة.
 2. الاعتداء والضرب الذي يؤدي إلى إصابات جسدية أو اعتداء جنسي، والموت، وإطلاق النار، والطنع، والقطع، أو إصابة أي شخص، أو مطاردة أي شخص كما هو موضح في قانون فرجينيا القسم 18.2-60.3، في حافلة المدرسة، في ممتلكات المدرسة أو خلال نشاط ترعاها المدرسة.
 3. أي سلوك ينطوي على الكحول، والماريجوانا، ومادة خاضعة للرقابة، مادة خاضعة للرقابة تقليدياً، أو ستيرويد ابتنائي في حافلة المدرسة، في ممتلكات المدرسة، أو خلال نشاط ترعاها المدرسة، بما في ذلك السرقة أو محاولة سرقة وصفات أدوية لطالب.
 4. أي تهديدات ضد العاملين في المدرسة أثناء وجودهم في الحافلة المدرسية، في ممتلكات المدرسة أو في نشاط ترعاها المدرسة.
 5. النقل غير القانوني لسلاح ناري على النحو المحدد في قانون فرجينيا القسم 22.1-277.07، في ممتلكات المدرسة.
 6. أي سلوك غير قانوني ينطوي على قنابل حارقة، ومواد متفجرة أو أجهزة متفجرة خادعة، على النحو المحدد في مدونة فرجينيا.
 7. أي تهديدات أو تهديدات كاذبة بتفجير قنبلة، كما هو موضح في قانون فرجينيا القسم 18.2-83، حصلت ضد موظفي المدرسة أو في ممتلكات المدرسة أو حافلات المدرسة.
- ب. يتلقى المشرف أو مدير المدرسة أو من ينوب عنهما التقارير الصادرة عن سلطات فرض تطبيق القانون المحلية حول الجريمة، أينما ارتكبت، ومن قبل الطلاب المسجلين في المدرسة إذا كانت الجريمة قد ارتكبت من قبل شخص راشد أو ستشكل انتهاكاً لقانون مكافحة المخدرات وفقاً لقانون فرجينيا القسم 54.1-3400 وما يليه، ووقعت في حافلة مدرسية، في ممتلكات المدرسة، أو خلال نشاط ترعاها المدرسة، أو أن تعتبر جنحة راشد تنطوي على أي حوادث موصحة في الفقرات (1) إلى (7) من القسم الفرعي VII.A من هذه السياسة، وما إذا كان قد أطلق سلاح الطالب ليخضع لوصاية الأهل/الوصي عليه، أو، إذا كان يبلغ 18 سنة من العمر أو أكثر، وأفرج عنه بكفالة، إن المشرف الذي يستلم الإشعار بأن الطالب الحدث (القاصر) قد ارتكب عملاً يمكن أن يكون جريمة إذا ارتكبه شخص راشد وفقاً للقسم الفرعي G من القسم 16.1-260، يجب الإبلاغ عن هذه المعلومات إلى مدير المدرسة التي ينتمي للحدث.

ج. مدير المدرسة أو من يعينه يجب أن يقدم تقريراً عن الحوادث المطلوب أو المسموح له الإبلاغ عنها، وفقاً للقسم (1-7) VII.A من هذه السياسة، إلى المشرف. سوف يقدم المشرف تقريراً سنوياً عن مثل هذه الحوادث إلى وزارة التعليم في ولاية فرجينيا.

في تقديمهم للتقارير حول مثل هذه الحوادث، يجب على مدرء المدارس والمشرف أن يشيروا بدقة إلى أي جرائم واعتقالات أو نهم حسب هو مسجل من قبل سلطات فرض تنفيذ القانون والمطلوب الإبلاغ عنها من قبل هذه السلطات وفقاً للقسم الفرعي VII.B من هذه السياسة.

د- على مدير المدرسة أو من ينوب عنه القيام أيضاً بإخطار أهل/الوصي على أي طالب متورط في

للمشاركة في الجهود الرامية إلى تحسين سلوك الطالب.

عند انتهاء فترة الاستبعاد بسبب طرد أو سحب القبول، وهي الفترة التي سوف يقرها مجلس المدرسة، أو المشرف أو من ينوب عنه، حسبما تكون عليه الحالة عند جلسة الاستماع المعنية، يجوز للطالب إعادة تقديم التماس إلى مجلس

إدارة المدرسة للقبول. في حال رفض التماس القبول، يحدد مجلس المدرسة مدة فترة استمرار الاستبعاد والتاريخ اللاحق الذي يجوز للطالب إعادة تقديم التماس إلى مجلس إدارة المدرسة للقبول.

التنظيم المتعلق بإعادة قبول الطلاب المطرودين

الطلاب الذين طردوا من المدارس العامة لمدينة ألكسندريا والذين لا يسمح لهم خلال فترة الطرد العودة إلى الحضور النظامي إلى المدارس أو حضور برنامج للتعليم البديل، يجوز أن يقدموا التماس لإعادة القبول يكون نافذ المفعول بعد سنة واحدة من تاريخ الطرد. عملية إعادة قبول أي طالب جرى طرده هي على النحو التالي:

أ. لضمان أن يكون الطالب لديه فرصة للدخول من جديد في الوقت المناسب إلى المدرسة، يلزم تقديم التماس لمعاودة دخول المدرسة قبل تسعة أشهر، وفي موعد لا يتجاوز 10 أشهر من تاريخ الخطاب المتضمن قرار مجلس المدرسة باستبعاد الطالب. قد يؤدي عدم تقديم التماس خاص بمعاودة الدخول في الوقت المناسب إلى تأخر اتخاذ قرار بشأن الطلب. يجب أن تكون طلبات الالتحاق مكتوبةً ويجب تقديمها إلى إدارة خدمات الطلاب والمساواة بمدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) قبل الاجتماع المقرر. يجب على أي طالب عمره 18 عامًا أو أكبر تقديم التماس بنفسه. إذا كان الطالب أقل من 18 عامًا، يجوز للوالد/ولي الأمر التصرف نيابةً عن الطالب؛

ب. في غضون 21 يومًا من استلام التماس مكتوب خاص بمعاودة الدخول، تُحدّد إدارة خدمات الطلاب والمساواة بمدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) جلسة استماع. في وقت جلسة الاستماع، يجب أن يحضر الطالب وأو الوالد/ولي الأمر وهم مستعدّين لتوضيح سبب ضرورة إعادة دخول الطالب إلى المدرسة، وكيف يمكن للمدرسة التأكد من تحسّن سلوك الطالب وأنه لن يُعاود تكرار السلوك غير اللائق. في حالة فرض مجلس المدرسة أي شرط لمعاودة الدخول في وقت استبعاد الطالب، تقوم جلسة الاستماع بمراجعة ما إذا كان قد تم تحقيق كل هذه الشروط. يُصدر مسؤول إدارة خدمات الطلاب والمساواة قرارًا مكتوبًا في غضون سبعة أيام من جلسة الاستماع. يحصل للوالد/ولي الأمر وأو الطالب على نسخة من القرار.

ج. يجوز للوالد/ولي الأمر وأو الطالب الطعن على قرار مسؤول إدارة خدمات الطلاب والمساواة أمام مجلس إدارة المدرسة خلال خمسة أيام من استلام هذا القرار. يُعتمَر إلى مجلس الإدارة نسخة من قرار المسؤول، ونسخة من قرار الاستبعاد، وأي مواد أخرى يتم تقديمها بشأن الاستبعاد والتماس معاودة الدخول. يجوز لمجلس الإدارة، ولكن لا يلزم، عقد جلسة استماع أخرى. يُصدر مجلس الإدارة قراره في غضون 21 يومًا من الدعوة للنظر في الطعن.

عندما يتم رفض الالتحاق لإعادة القبول، يجوز للطالب (أو إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق، الأهل/الوصي)، إعادة تقديم الطلب على أساس سنوي وفقًا للتاريخ المقرر أعلاه. يمكن العثور على معلومات إضافية في الملحق F.

حادث مطلوب أو مسموح الإبلاغ عنه بموجب هذا القسم الفرعي، بغض النظر عما إذا كانت قد اتخذت إجراءات تأديبية ضد هذا الطالب أو طبيعة الإجراءات التأديبية.

سوف يتعلق هذا الإشعار فقط بانخراط الطالب المعني بالحادث، وسوف لن يشمل معلومات حول الطلاب الآخرين.

هـ- كلما ارتكب أي طالب أي حادث مطلوب الإبلاغ عنه كما هو منصوص عليه في هذا القسم الفرعي، سوف يطلب من مثل هذا الطالب المشاركة في نشاطات وقاية وتدخّل حسبما يراه مناسبًا المشرف أو من ينوب عنه. يجب أن تحدد نشاطات الوقاية والتدخل في خطط قسم المدارس المحلية للوقاية من العنف الذي تسببه المخدرات والكحول التي تم وضعها وفقًا للقانون الفدرالي لتحسين المدارس الأمريكية للعام 1994 (العنوان IV- قانون المدارس والمجموعات الأهلية الآمنة والخالية من المخدرات).

و- باستثناء ما قد تتطلبه بخلاف ذلك أنظمة القانون الفدرالي، أو السوابق القضائية، يجب على مدير المدرسة أن يقدم تقريرًا على الفور إلى وكالة فرض تطبيق القانون المحلية عن أي عمل منصوص عليه في الفقرات (2) إلى (5) من القسم الفرعي VII.A لهذه السياسة الذي قد يشكل جريمة جنائية إلى أهل/الوصي على أي طالب قاصر معني بهذا الفعل. وعلاوة على ذلك، سوف يرفع مدير المدرسة تقريرًا بأن الحادث قد جرى الإبلاغ عنه إلى سلطات فرض تطبيق القانون المحلية كما ينص عليه القانون وأنه يحق للأهل/الوصي التواصل مع سلطات فرض تطبيق القانون المحلية للحصول على مزيد من المعلومات، إذا رغبوا في ذلك. لأغراض هذه المادة، كلمة الأهل/الوصي تعني الوالد أو الوالدة/الوصي أو أي شخص آخر له سيطرة أو مسؤول عن الطفل.

و- إعادة قبول طلاب تم إيقافهم عن الدراسة وأو طردهم

أي طالب قد تم إيقافه عن الحضور إلى مدرسة تابعة للمدارس العامة في ألكسندريا لن يكون مؤهلاً للحضور إلى أي مدرسة أخرى تابعة للمدارس العامة في ألكسندريا إلى أن يصبح مؤهلاً للعودة إلى مدرسته النظامية. أي طالب تم طرده أو إيقافه عن الحضور إلى المدرسة لمدة تزيد عن 30 يومًا من قبل مجلس المدرسة أو مدرسة خاصة في هذا الكومونولث أو في ولاية أخرى أو تم سحب قبوله في مدرسة خاصة في هذا الكومونولث أو في ولاية أخرى يمكن إبعاده عن المدارس العامة في ألكسندريا، وفقًا لسياسة JEC. في حالة الإيقاف عن الحضور إلى المدرسة لمدة تزيد عن 30 يومًا، لا يجوز أن تتجاوز مدة الطرد عن مدة الإيقاف عن الحضور إلى المدرسة.

عندما يتم استبعاد أي طالب مطرود من الالتحاق بالمدرسة، يجوز لمجلس المدرسة قبول أو إلغاء أي شرط من شروط إعادة القبول المفروضة على مثل هذا الطالب المطرود من قبل مجلس المدرسة وفقًا لقانون فرجينيا القسم 22.1-277.06. يجب أن لا يفرض مجلس المدرسة الذي أمر بالاستبعاد شروطًا إضافية لإعادة قبوله في المدرسة. لن يقبل أي طالب جرى إيقافه عن الدراسة إلى البرنامج النظامي للمدرسة إلى أن يجتمع هذا الطالب وأهله/الوصي عليه مع مسؤولي المدرسة لمناقشة تحسين سلوك الطالب، إلا إذا قرر مدير المدرسة أو من ينوب عنه أن إعادة القبول، بدون التشاور مع الأهل/الوصي، هو عمل مناسب للطالب.

إذا تخلف الأهل/الوصي عن الامتثال لهذه السياسة أو لسياسة JEC، قد يطلب مجلس إدارة المدرسة من محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية مفاضة الأهل/الوصي للرفض المتعمد وغير المنطقي

انضباط الطلاب المعوقين

الهدف من هذه المعلومات هو تزويد الأسر بالمعلومات المتعلقة بالعمليات والإجراءات التي يتوجب معالجتها عند اتخاذ القرارات بشأن انضباط الطلاب المعوقين.

المبادئ التي تحكم

هناك خمسة مواضيع في الأنظمة الفدرالية وأنظمة الولاية توجه متطلبات انضباط الطلاب المعوقين في المدارس العامة في ألكسندريا:

1. جميع الطلاب يستحقون مدارس آمنة ومنضبطة ومنظمة وبيئات تعليمية تستند إلى إطار تدخلات ووسائل دعم السلوكي الإيجابي.

2. يجب أن يكون لدى المعلمين ومديري المدارس الأدوات التي يحتاجون إليها لمساعدتهم في منع حدوث مشاكل سوء سلوك وعدم انضباط ومعالجة هذه المشاكل، في حال ظهورها.

3. يجب أن يكون هناك نهج متوازن لمسألة انضباط الطلاب المعوقين الذي يعكس الحاجة إلى مدارس منظمة وآمنة وضرورة حماية حقوق الطلاب المعوقين في التعليم العام المجاني المناسب.

4. برامج التعليم الفردي المتقدمة المناسبة مع استراتيجيات تدخل لضبط السلوك متطورة لتقليل مشاكل الانضباط في المدرسة. و

5. قد يأخذ موظفو المدرسة بالاعتبار أية ظروف فردية على أساس كل حالة على حدة عند

تحديد ما إذا كان التغيير في الوضع مناسباً لطالب معوق ينتهك قواعد سلوك الطالب.
في حال أفاق سلوك الطالب تعلم الطالب أو تعلم آخرين، يجب على فريق برنامج التعليم الفردي استخدام تدخلات ضبط السلوك الإيجابي واستراتيجيات وسائل الدعم لمعالجة السلوك.

يجب على فريق برامج التعليم الفردي أن يأخذوا بالاعتبار إما:

- وضع أهداف وخدمات محددة للاحتياجات السلوكية للطالب.أو
 - إجراء تقييم للسلوك الوظيفي (FBA) وتحديد الحاجة لخطة التدخل السلوكي لمعالجة الاحتياجات السلوكية للطالب.
- إذا انخرط الطالب في سلوك يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تقود إلى أو يمكن أن تقود إلى إيقاف عن الدراسة لفترة قصيرة أو طويلة، سوف يعالج فريق برامج التعليم الفردي انتهاك السلوك. يجب أن تركز مناقشات ومراجعات فريق برامج التعليم الفردي على الجهود المبذولة لمعالجة المشاكل السلوكية لدى الطالب من أجل تقليل و/أو منع تكرار هذا السلوك. الدعم والخدمات المناسبة التي قد تؤخذ بعين الاعتبار هي:

- إجراء تقييم للسلوك الوظيفي (FBA)
- تطوير أو مراجعة خطة التدخل السلوكي (BIP)
- تزويد المشورة
- توفير التدريب على المهارات الاجتماعية
- توفير التدريب على تقنية السلوك التكتيفي (أي تعليم مهارات بديلة مصممة لمنع تكرار السلوك)
- « تزويد مهارات إدارة النزاع
- « تزويد مهارات وساطة النظر

إبعاد عن موقع الدراسة لمدة قصيرة

تشدد أنظمة ولاية فرجينيا على أهمية معالجة فريق برامج التعليم الفردي للتحديات السلوكية للطالب قبل حصول حادث يؤدي إلى مخالفة سلوكية. وهكذا، فإن مسار العمل الأكثر ملائمة هو أن يعقد فريق برامج التعليم الفردي اجتماعاً ويحدد الحاجة لإجراء تقييم للسلوك الوظيفي (في حال لم يكن قد تم القيام بمثل هذا التقييم)، وتطوير أو مراجعة خطة التدخل السلوكي قبل الإبعاد عن موقع الدراسة لمدة قصيرة أو تراكم سلسلة عمليات إبعاد عن موقع الدراسة لمدة قصيرة. هذه التدابير الاستباقية سوف توثق الخطوات الوقائية لمعالجة عمليات الإبعاد عن الدراسة لمدة قصيرة. عندما يعتبر المدير أنه من الضروري إبعاد طالب معوق عن موقع دراسة حالي لمدة قصيرة إلى موقع بديل أو إيقافه عن الدراسة في أي موقع، وهذا يمكن أن يتم إلى المدى نفسه كما للطالب غير المعوق.

يجب أن يكون المدراء حذرين عند تحديد طول الفترة الزمنية للإبعاد عن موقع الدراسة لكل مخالفة. ويمكن اعتبار إيقاف طالب عن الدراسة لمدة تصل إلى 10 أيام مدرسية مبالغ فيه عندما قد لا تبرز مخالفة مثل هذا الإطار الزمني. وهذا ينطبق بشكل خاص إذا لم يتم تطبيق هذا الإجراء التأديبي باستمرار أو على طالب غير معوق. عندما يتم إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة 10 أيام أو أكثر خلال السنة الدراسية بسبب حوادث منفصلة من سوء السلوك التي تشكل نمطاً، سوف يعتبر ذلك تغييراً في الوضع (انظر إجراءات الإبعاد عن موقع الدراسة الطويلة الأجل). المدير في المدرسة، بالتعاون مع العاملين في مكتب خدمات التعليم التخصصي، يحدد من يجب اعتبار الإبعادات عن الدراسة لفترات قصيرة والمعزولة العائدة لحوادث غير متعلقة ببعضها، بمثابة مخالفات نمطية. إذا كانت المخالفة، فردية ومنفصلة، فأوجه التشابه (العناصر المشتركة) لا يمكن أن تكون ذات صلة في تحديد ما إذا كان يوجد مخالفة نمطية. من أجل تعزيز نهج تعاوني صحيح لمراجعة مسألة المخالفة النمطية، ينبغي استشارة الأهل في العملية وإبلاغهم القرار فوراً.

ويجب أن تتضمن وثائق القرار المتعلقة بالمخالفة النمطية ملخص للمعلومات المجمعة من خلال مراجعة سجلات الانضباط، ومراجعة برامج التعليم الفردي التي تشمل أي خطة تدخل سلوكي يتم تطويرها. السجلات التعليمية الأخرى والإدخالات من أي مصادر أخرى ذات صلة. يجب أيضاً توثيق الأفراد الذين تتم استشارتهم عند اتخاذ القرار.

من خلال مراجعة ما إذا كان سلوك الطالب وأحداث سوء السلوك المنفصلة لتحديد ما إذا كان ذلك يشكل أو لا يشكل نمطاً. سوف يتصل إداري من المدرسة بمنسق الإجراءات في المدارس العامة في ألكسندريا الذي سوف يساعد بما يلي:

- تحليل العوامل المتعلقة بالسلوكيات التي أدت إلى الإيقاف عن الدراسة.

« أين وقع الحادث (البيئة)

« التفاعلات مع الآخرين

« متطلبات المهمة

« الأحداث التي قد تسببت بهذه المخالفات؛

« طول كل فترة إبعاد عن موقع الدراسة؛

« تشابه سلوك الطالب في حوادث سابقة أدت إلى سلسلة من عمليات إبعاد عن موقع

الدراسة؛

« الوقت الإجمالي الذي تم فيه إبعاد الطالب عن موقع الدراسة؛

« قرب فترات الإبعاد عن موقع الدراسة.

- مراجعة استجابة فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) حتى هذا التاريخ (السلوك الوظيفي (FBA) و خطة التدخل السلوكي (BIP)، والأهداف، والخدمات ذات الصلة بالسلوك). و
- المساعدة في توثيق القرار بأن المخالفة النمطية غير موجودة. ووضع الخطوات القادمة.

مراجعة تحديد مظاهر الإعاقة (MDR)

يجب عقد اجتماع لمراجعة تحديد ما إذا كانت الإعاقة هي سبب المخالفة خلال 10 أيام دراسية بعد صدور أي قرار لتغيير موقع الطالب بسبب سوء السلوك. ويتخذ هذا من قبل الأعضاء المعنيين في فريق برنامج التعليم الفردي. الغرض من الاجتماع هو تحديد ما إذا كان السلوك:

- بسبب إعاقة الطالب أو له علاقة مباشرة وجوهرية بها. و/أو
- نتيجة مباشرة لتخلف المدرسة عن تنفيذ برامج التعليم الفردي.
- إذا كانت الإجابة على أي واحد من السؤالين ب "نعم"، يتم تحديد السلوك الذي أدى إلى الإبعاد التأديبي هو بمثابة إظهار بإعاقة الطالب.

السؤال رقم 1:

هل كان السلوك المعني ناجم عن إعاقة الطالب، أو هل كان للسلوك علاقة مباشرة وجوهرية بإعاقة الطالب؟

مراجعة شاملة لحل المشكلة من أجل تحديد السبب في حدث سوء السلوك ينبغي أن يقود فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) إلى تحديد ناجح لإظهار الإعاقة. في تحديد ما إذا كان سبب السلوك هو إعاقة الطالب أو له علاقة مباشرة وجوهرية بها، يأخذ فريق برنامج التعليم الفردي بالاعتبار العوامل التالية:

- البرنامج التعليمي للطالب.
- العوامل البيئية.
- العوامل المنزلية والتحديات العقلية والجسدية والتنموية للطالب.
- تاريخ انضباط الطالب (العدد الإجمالي لفترات الإيقاف عن الدراسة، قرب فترات الإيقاف من بعضها البعض وطول كل فترة).
- نوع سوء السلوك فيما يتعلق بتاريخ انضباط الطالب (حادث معزول مقابل متكرر، وما إذا كان سلوك الطالب مشابه إلى حد كبير لسلوكه في حادث سابق وحالي).
- عوامل أخرى ساهمت في سوء السلوك مثل ظروف فريدة، ومعلومات من مراقبين للحادث، وغير ذلك.
- وثائق تثبت بأن قواعد سلوك الطالب قد زودت إلى العائلة.
- ما إذا كان السلوك خطير، أو من المرجح أن ينجم عنه إصابات بدنية خطيرة على شخص آخر.
- فعالية الاستراتيجيات السلوكية الحالية لمنع سوء سلوك مماثل وتعزيز السلوك المرغوب بوجوده في مدرسة الطالب (PBIS).
- فعالية خطة التدخل السلوكي (BIP) في علاقتها بسوء سلوك الطالب.
- في حالة عدم وجود خطة تدخل سلوكي، وإدارة عملية تقييم السلوك الوظيفي (FBA).
- إذا كان هناك حاجة لمزيد من المعلومات (تقييم السلوك الوظيفي أو أنواع أخرى من التقييم). أو
- تقييم أكثر حداثة للأهلية.

السؤال رقم 2:

• تلقي، حسب الضرورة، تقييم للسلوك الوظيفي والدعم وخدمات التدخل السلوكي التي صممت لمعالجة انتهاك السلوك كي لا يتكرر الانتهاك مرة أخرى.

سوف يتم إعداد ملحق لبرنامج التعليم الفردي لتوثيق الخدمات المقترحة خلال فترة الإيقاف عن الدراسة الطويلة الأمد. كمية ونوع الخدمات التعليمية التي يتم تزويدها من أجل السماح للطالب بالاستمرار في المشاركة في مناهج التعليم العام التي من شأنها أن تعتمد على:

- طول مدة الإبعاد عن موقع الدراسة.
 - إلى أي مدى جرى هذا الإبعاد في السابق، و
 - الاحتياجات والأهداف التعليمية للطالب.
- من أجل خدمة الطالب خلال فترة الإبعاد الطويلة الأمد عن موقع الدراسة، يجب على فريق برنامج التعليم الفردي أن يأخذ بعين الاعتبار التقنيات التعليمية البديلة، مثل الحضور الجزئي البديل/ المراقب بدرجة عالية إلى المدرسة (مثلاً، ساعتين في الأسبوع بعد الطرد من المدرسة) أو تدريس في المنزل. يجب على موظفي المدرسة التأكد من أن الطالب ستتاح له الفرصة لتجنب التخلف في الصف وتمكينه من التقدم في المنهج التعليمي العام وفي أهداف وغايات برنامج التعليم الفردي. بالإضافة إلى ذلك، يجب تزويد الطلاب الذين يتم إبعادهم عن موقع الدراسة خلال اختبار الولاية بالترتيبات اللازمة للمشاركة في جميع التقييمات المطلوبة.

ظروف خاصة تطوي على استخدام الأسلحة، المخدرات أو الإصابة البدنية الخطيرة

قد تتطلب الظروف الخاصة من طالب يُعاني من إعاقة أن يجتمع مع مسؤول إدارة خدمات الطلاب والمساواة بمدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS). الطالب الذي يُعاني من إعاقة قد يتم وضعه من قبل الشخص المكلف في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة لمدة 45 يومًا دراسيًا للمواقف التي تتضمن وجود الطالب في المدرسة، أو في مباني المدرسة، أو في وظائف بالمدرسة تحت اختصاص قسم المدارس للظروف الخاصة التالية:

- **الأسلحة:** حمل أو حيازة سلاح
 - **المخدرات:** حيازة أو استخدام المخدرات غير المشروعة، أو بيع أو السعي لبيع المواد الخاضعة للرقابة، عن معرفة.
 - **الإصابات البدنية الخطيرة:** إلحاق إصابات جسدية خطيرة بشخص آخر.
- في الحالات التي تشمل الأسلحة والمخدرات و/أو إصابات بدنية خطيرة، سوف يحيل الشخص الذي عينه المشرف الطالب إلى وضع تعليمي بديل مؤقت لمدة أقصاها 45 يومًا دراسيًا بغض النظر عما إذا كان تم تحديد السلوك على أنه مظهر من مظاهر الإعاقة للطالب.

خدمات تعليمية خاصة في اليوم الحادي عشر

ابتداءً من اليوم التراكمي الحادي عشر في العام الدراسي يتم فيه إبعاد الطالب المعوق عن موقع الدراسة الحالي ولأني عمليات إبعاد لاحقة، يجب توفير خدمات تعليمية. إن خدمات اليوم الحادي عشر أو الإبعادات القصيرة الأمد اللاحقة تُحدد من خلال تقييم تقدم الطالب وتأثير الانقطاع عن الدراسة من قبل موظفي المدرسة. الإدارة العاملة في المدرسة بالتشاور مع معلمي التعليم العام ومعلمي التعليم التخصصي للطالب، تحدد الخدمات الضرورية، إن وجدت، لتمكين الطالب من الاستمرار في:

- المشاركة في مناهج التعليم العام، و
- التقدم لتحقيق الأهداف المحددة في برنامج التعليم الفردي للطالب.

أقسام اليوم الدراسي

إبعاد طالب عن موقع الدراسة لأغراض تأديبية لأقسام من اليوم الدراسي تحتسب تجاه الكمية التراكمية لفترات الإبعاد عن مواقع الدراسة. أي جزء من يوم أقل من النصف سوف يعتبر نصف يوم من الأجزاء التي تتجاوز النصف سوف تعتبر على أنها يوم كامل إبعاد عن موقع الدراسة.

هل كان السلوك المعني نتيجة مباشرة لتخلف مدرسة المقاطعة عن تنفيذ برامج التعليم الفردي (IEP)؟

يجب على فريق برامج التعليم الفردي تحديد تأثير التخلف عن تنفيذ هذا البرنامج على سوء السلوك. وهذا يعني أنه على الفريق أن يحدد أولاً ما هو الذي لم ينفذ من البرنامج ومن ثم تحديد مدى تأثيره على سلوك الطالب. ويجوز لفريق برامج التعليم الفردي أن يأخذ بالاعتبار:

- كيف أن الجزء غير المنفذ من برنامج التعليم الفردي يتعلق بالمهارات والكفاءات الاجتماعية وسلوك الطالب الملاحظ.
- كيف يمكن للجزء غير المنفذ من برنامج التعليم الفردي أن يتعلق بالخدمة، الأهداف، ويدعم السلوك الإيجابي أو خطة التدخل السلوكي.
- إذا قرر فريق برنامج التعليم الفردي أن المدرسة تخلفت عن تنفيذ البرنامج، يجب أن تتخذ إدارة المدرسة خطوات فورية لمعالجة هذه العيوب.

السلوك هو مظهر من مظاهر إعاقة الطالب

إذا قرر الفريق أن سوء السلوك هو مظهر من مظاهر إعاقة الطالب، سوف يحدث ما يلي:

- يعيد فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) الطالب إلى الموقع الذي أبعده عنه، إلا إذا لم يوافق الأهل/الوصي وقسم المدرسة على تغيير الموقع كجزء من تعديل في خطة التدخل السلوكي (BIP) أو برنامج التعليم الفردي (IEP).
- إجراء عملية تقييم للسلوك الوظيفي (FBA)، ما لم يكن قسم المدرسة قد أجرى هذا التقييم قبل حدوث السلوك الذي أدى إلى تغيير الموقع.
- « قد تشمل خطة تقييم السلوك الوظيفي مراجعة البيانات الموجودة أو البيانات الاختبارية الجديدة أو تقييم جديد حسبما يقرره فريق برنامج التعليم الفردي.
- « إذا قرر فريق برنامج التعليم الفردي أن خطة تقييم السلوك الوظيفي ستشمل الحصول على بيانات اختبار جديدة أو تقييم جديد، يحق عندئذ للأهل/الوصي إجراء تقييم تعليمي مستقل في حال لم يوافق الأهل/الوصي على التقييم أو على عنصر من عناصر التقييم التي حصلت عليه المدارس العامة في ألكسندريا.
- تنفيذ خطة التدخل السلوكي (BIP) للطالب.
- « إذا كان قد تم تطوير خطة تدخل سلوكي فعلاً، يجب مراجعة هذه الخطة، وتعديلها، حسب الضرورة، لمعالجة السلوك.

السلوك ليس مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب

إذا قرر فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) أن سلوك الطالب لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، يجوز لموظفي المدرسة فرض تطبيق الإجراءات التأديبية ذات الصلة على

الطلاب المعوقين بنفس الطريقة ونفس المدة كالإجراءات التي ستطبق على الطلاب غير المعوقين، باستثناء أنه يجب توفير الخدمات المطلوبة كما هو محدد من قبل فريق برنامج التعليم الفردي.

الخدمات خلال الإبعاد عن موقع الدراسة الطويل الأمد

سوف يجتمع فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) قبل اليوم الحادي عشر من الإبعاد عن موقع الدراسة، أو بأسرع وقت ممكن، لتحديد الخدمات اللازمة للطالب الذي يواجه فترة الإيقاف عن الدراسة طويل الأمد، وذلك لتمكين الطالب من:

- مواصلة المشاركة في المنهج التعليمي العام، على الرغم من تقدمه في موقع آخر.
- للاستمرار في تلقي الدعم والخدمات الموضحة في برنامج التعليم الفردي الحالية التي يتمكن الطالب من التقدم باتجاه تحقيق أهداف برنامج التعليم الفردي.

الإبعاد عن موقع الدراسة الطويلة الأمد

الغرض من الإبعاد عن موقع الدراسة لفترة طويلة الأمد إجراء تأديبي، هي لضمان أن تكون المدارس آمنة ومؤاتية لتعليم جميع الطلاب ولإعطاء العاملين في المدرسة والأهل/الوصي فرصة لتحديد ما هو مناسب للطلاب. تشكل فترة الإبعاد عن موقع الدراسة الطويلة الأمد تغييراً لمواقع الدراسة عندما يكون هناك أكثر من 10 أيام دراسية متتالية أو أيام مدرسية تراكمية التي تشكل نمطاً. أي تغيير في موقع الدراسة يتطلب من أعضاء فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) الاجتماع وإجراء مراجعة لتحديد إظهار الإعاقة (MDR).

يجب أن يُحدّد فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) الخدمات المناسبة أثناء الاستبعاد طويل الأجل. في حالة قيام الإدارة الموجودة بالمدرسة بإحالة الطالب إلى مسؤول إدارة خدمات الطلاب والمساواة بمدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS)، ومثّل الاستبعاد تغييراً في الوضع (أكثر من 10 أيام)، فإنه يجب إجراء مراجعة بهدف البت في أقرب وقت ممكن لإبلاغ الشخص المكلف بالنتائج. يتم تقديم نتائج البت عند توافرها إلى مسؤول إدارة خدمات الطلاب والمساواة بمدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) قبل الاجتماع المقرّر.

يمكن العثور على معلومات إضافية في الملحق ل.

منع الترهيب

منع الترهيب في المدارس العامة في ألكسندريا

تلتزم مدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) بشدة بتوفير بيئة مدرسية آمنة وإيجابية تتمتع بدعم الأداء الأكاديمي والصالح العام والوثام الاجتماعي والعاطفي والجسدي لجميع الطلاب. تعمل إدارة خدمات الطلاب والمساواة بمدارس مدينة الإسكندرية العامة (ACPS) على توفير البرامج والموظفين الذين يشجعون على السلوك الصحي، وإبداء الاهتمام، والرعاية والشعور بالمسؤولية بين الطلاب.

ما هو الترهيب؟

التسلط والتحرش والتخويف في المدارس العامة في ألكسندريا كلها أعمال غير مسموحة. وبموجب الفقرة 22.1-276.01 من قانون ولاية فرجينيا، يتم تعريف التسلط على أنه تصرف غير مرغوب، وسلوك عدائي ويضم ما يلي:

- القصد منه الأذى، التخويف أو إذلال الشخص المستهدف.
 - ينطوي على خلل حقيقي أو ملاحظ للسلطة أو القوة. و
 - يتكرر عادة مع مرور الزمن أو يسبب صدمة عاطفية شديدة.
- يمكن أن يتخذ التسلط أشكالاً مختلفة، مثل:

- **التسلط اللفظي** الذي يشمل الاستهزاء، والتهديدات، والشتم، والترهيب، وملاحظات بشأن العرق، الجنس، الدين، القدرات البدنية، والميول الجنسية، والخصائص الفيزيائية أو أشكال أخرى من الإساءة اللفظية.
 - **التسلط المادي** الذي يتكون من الضرب، والركل، والتسبب بالعثور، والبصق، والقرص، والدفع، أو إتلاف ممتلكات شخص ما.
 - **التسلط العلائقي** أو الاجتماعي الذي يهدف إلى إيذاء سمعة شخص ما أو يضر بالعلاقات. وهو يشمل:
 - « نشر الشائعات
 - « الإحراج أو إهانة شخص علناً.
 - « إقصاء أو تشجيع الآخرين على إقصاء شخص ما.
 - **التسلط عبر الإنترنت** الذي هو بمثابة سخرية أو إهانة من خلال استخدام التكنولوجيا الإلكترونية كالهواتف النقالة، أجهزة الكمبيوتر، ألواح الكمبيوتر، وسائل التواصل بما في ذلك مواقع وسائل الإعلام الاجتماعية، الرسائل النصية، والدرشة والمواقع الإلكترونية. وهو يشمل:
 - « رسائل نصية خسيسة ورسائل بريد إلكتروني منحطة
 - « شائعات ترسل عن طريق البريد الإلكتروني أو تنشر على مواقع التواصل الاجتماعي
 - « نشر صور محرجة، وأشرطة فيديو، ومواقع إلكترونية وسير ذاتية وهمية على الانترنت.
 - « التسلط لا يشمل
 - الإغظة العادية أو المزاح الثقيل
 - الحجج المتبادلة أو النزاع مع النظر
 - عزل أعمال كراهية وعدوانية ورفض اجتماعي أو شجار.
- يمكن أن يكون للتسلط تأثيرات ضارة على المستهدفين من خلال السلوكيات، وأولئك الذين يشهدون على هذا السلوك والذين ينخرطون في هذا السلوك. في بعض الحالات، يمكن أن يكون التأثير السلبي للتسلط طويل الأمد، وقد يتسبب في صدمة عاطفية.

الإبلاغ عن التسلط

تحقق المدارس العامة في ألكسندريا بجميع التقارير المتعلقة بالتسلط. يتوجب على الطلاب أو الأهل/الأوصياء على الطلاب الذين تعرضوا للترهيب أو شهدوا عملية تسلط الإبلاغ عن مثل هذه الحوادث على الفور إلى مدير المدرسة أو مساعد المدير. عند حدوث الحادث، وينبغي اتخاذ الخطوات التالية لمعالجة هذه المسألة:

1. إعداد تقرير يحدد الحادث والأطراف المتورطين فيه.
2. يجري تحقيق شامل من قبل مدير المعين للموقع.
3. يتم إخطار أهل الضحية وأهل مرتكب الحادث على حد سواء.
4. الإجراءات التأديبية، إذا لزم الأمر، تؤخذ وتنفذ من قبل مدير الموقع.
5. يتم تقييم جميع الطلاب المشاركين بما في ذلك المعتدي، والضحية، والحاضرين لتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى خدمات استشارية أو تدخلات سلوكية إيجابية أخرى.

الإبلاغ عبر الإنترنت

ويمكن الإبلاغ عن حالات التنمر المدرسي (و الذي يشمل الإعتداء اللفظي و الجسدي و الاضطهاد الاجتماعي بين الطلبة) من خلال خط تلقي البلاغات المسمى Tip Line في تطبيق الهاتف ACPS MOBILE. النقال الخاص بمدارسنا يمكن تقديم التقارير مع الحفاظ على السرية، ولكننا نشير إلى أن إعطاء أكبر قدر ممكن من المعلومات يساعد ACPS في التحقيق في حالات التنمر. قم بإنزال التطبيق على الرابط التالي m.acps.k12.va.us. أو من خلال البحث عن 'Alexandria City Public Schools' في Apple App Store أو Google Play Store.

مكان الإسكندرية الآمن (Alexandria Safe Place) هو إسم الخط الساخن المفتوح على مدار 24 ساعة لتلقي بلاغات عن أحدث التنمر أو الأزمات الطارئة. للحصول على مساعدة و دعم فوري للأحداث (15 إلى 18 سنة)، إتصل على 703.746.5400. للمزيد من المعلومات زور موقع مدينة الاسكندرية على الرابط التالي www.alexandriava.gov.

يرجى الرجوع إلى الرابط التالي للحصول على موارد إضافية عن التنمر المدرسي و منها شرح لكيفة التصرف لكي تكون "حلفاء" لضحايا التنمر: www.acps.k12.va.us/bullying.

انظر السياسة GBA / JFHA - التحرش الجنسي/ التحرش المستند إلى العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، العمر، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير عن الجنس، الميول الجنسية / بيئة العمل العدائي.

الملاحق

- الملحق A:** التميز الأكاديمي والمساواة في التعليم IGBJ
- الملحق B:** سياسة الاستخدام المسؤول لنظام الكمبيوتر IIBEA/GAB
- الملحق C:** سياسة استخدام الطالب لوسائل الإعلام الاجتماعية IIBEB-1
- الملحق D:** ميثاق الشرف
- الملحق E:** سياسة معايير سلوك الطالب JFC/JFC-R
- الملحق F:** سياسة الإيقاف عن الدراسة/طرد الطالب JGD-R/JGE-R
- الملحق G:** سياسة العلاقة مع سلطات فرض تطبيق القانون KNAJ
- الملحق H:** فرص التعليم المتساوية/عدم التمييز وسجلات الطلاب/قانون الحقوق التعليمية للأهل وخصوصية السجلات (FERPA)، سياسات JB/AC وJO
- الملحق I:** مطبوعات الطلاب، السياسة JP
- الملحق J:** معاقبة الطلاب المعوقين، سياسة JGDA
- الملحق K:** التفتيش والمصادرة، سياسة JFG
- الملحق L:** إعطاء الأدوية للطلاب، سياسة JHCD
- الملحق M:** المؤسسات الطلابية، سياسة IGDA
- الملحق N:** الدين في المدارس، سياسة INCD
- الملحق O:** تدريس المسائل المثيرة للجدل، سياسة INB
- الملحق P:** التحرش الجنسي/ التحرش القائم على العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، العمر، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير عن الجنس، التوجه الجنسي/ بيئة العمل العدائية، السياسة GBA / JFHA
- الملحق Q:** تعاطي الكحول والمواد المخدرة الأخرى (AOD) في المدارس

الملحق A: التميز الأكاديمي والمساواة في التعليم

السياسة IGBJ

المدارس الحكومية التابعة لمدينة الإسكندرية تتعهد بتعليم الطلاب في جو من التميز والمساواة في التعليم التي تؤهلهم ليصبحوا مواطنين صالحين و تضمن إعطاء طلابنا الفرصة لتقوية مواهبهم و طموحاتهم. بعد التخرج، يمكن للطلاب التطلع إلى الالتحاق بالجامعة، ممارسة مهنة، أو حياة مستقلة. المساواة في التعليم لا تعني أن جميع الطلبة سيكون لهم نفس التجارب أو نفس النتائج، ولكنها تعني أن التعليم الذي توفره ACPS سيستجيب للتحديات، والمصالح، والقدرات الفردية لكل طالب، وأنها سوف توفر لكل طالب الأدوات اللازمة للتفوق.

مجلس إدارة المدرسة سيوفر القيادة والموارد التي تدعم نتائج تعليمية لطلابنا تكون بناءة و مفعمة بحب الحياة. من خلال إتباع نهج فردي لرصد ميول و تطور طلابنا، سنبني ACPS على نقاط القوة و المواهب لدى كل طالب.

تؤمن ACPS بأن كل طالب سيصل إلى مستويات عالية من الإنجاز عندما يدعمه منهج يتحدى قدراته و تعليم فعال و علاقات تدفعهم للمشاركة، وبيئة تعزز مصلحة الطالب أكاديميا، عاطفيا و جسديا و اجتماعيا.

تلتزم ACPS بالسياسات والأنظمة والممارسات التي تتضمن وتنسجم مع المبادئ التالية:

- الممارسات التعليمية التي تستجيب لتطور الطلاب و البيئة التعليمية الحاضنة للجميع تمكن الطلاب من الأداء على مستوى مرتفع. سوف يستخدم موظفونا عدة إستراتيجيات تدريس و أدوات تقييم مختلفة و غيرها من الأدوات التي تدعم الطلاب في تعليمهم.
- لا تتوقع تبعات التعليم حسب العرق أو الإعاقة، أو الجنس، أو اللغة الأولى، أو الخلفية العائلية.
- لا يعتمد الوصول إلى البرامج التعليمية والخدمات والفرص على معايير غير تلك التي ينص عليها سياسات ACPS، أو القوانين المحلية، أو قوانين الولاية أو القوانين الفدرالية. يتوقع من موظفو ACPS أن يكونوا على دراية بهذه السياسات ACPS، و القوانين المحلية، و قوانين الولاية و القوانين الفدرالية ذات الصلة.
- يلعب كل من البيت والمدرسة، والمجتمع دوراً حيوياً في نجاح الطالب.
- توفير برنامج تعليمي لكل طالب مع التركيز على تسريع فرص التعليم لكل مسؤولية كل إداري، و مدرس، و موظف في المدرسة.
- من خلال العمل معاً، يقدم الإداريين، و المعلمين، و الموظفين نموذج للسلوك التعاوني لتحسين نوعية التعلم لجميع الطلاب. كل موظف مسؤول و معرض لمحاكاة عن إنجازات جميع الطلاب و عن تحصيلهم العلمي و سيساعد في بناء ثقافة تعزز الإحساس بهذه المسؤولية.
- موظفي مدارس ال-ACPS سيقومون بدعم نجاح كل طالب من خلال تقديم النصيحة عن البرامج المتوفرة و التواصل الحثيث مع الطلاب وأسرههم بشأن فرص التحصيل العلمي.
- النتائج التعليمية الإيجابية هي مسؤولية الموظفين في ACPS و طلابنا، في شراكة مع الأهل و المجتمع.
- نحن نتبع نهج شامل يأخذ بعين الاعتبار جميع نواحي الطفل في عملنا مع الطلاب.

الملحق B: الاستخدام المسؤول لنظام الكمبيوتر

السياسة IIBEA/GAB

تلتزم المدارس العامة في مدينة ألكسندريا (ACPS) وموظفوها باستخدام التكنولوجيا باستمرار، وبمسؤولية، وفعالية للتدريس والتعلم، والاتصالات، والإنتاجية.

يقدم مجلس إدارة المدارس نظام كمبيوتر يشمل الوصول إلى شبكة الإنترنت، لتعزيز التميز التعليمي من خلال تسهيل تبادل الموارد، الابتكار، والاتصالات. ويشمل المصطلح "نظام الكمبيوتر" جميع الأجهزة المزودة من قبل المدارس العامة في مدينة ألكسندريا، والبرمجيات والبيانات وخطوط الاتصالات، وأجهزة الكمبيوتر، ووسائل التخزين، والخدمات، والكمبيوترات الخادمة، والطابعات، والوصول إلى شبكة الإنترنت، والشبكات الداخلية والخارجية الأخرى.

جميع استخدامات نظام شبكة الكمبيوتر في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا يجب أن:

- تدعم بالكامل أهداف المدارس العامة في مدينة ألكسندريا لدمج التكنولوجيا في التعليم والتعلم، والاتصالات والإنتاجية.
 - تعترف بمطلب الموظف والطالب بالتمسك المذكورة أعلاه/ واستخدامها للعمل الشرعي للمدرسة.
 - لا تعرض للخطر سلامة وأمن الطلاب والموظفين، والمرافق، والعمليات.
 - لا تسبب تدهور في الخدمات؛ و
 - لا تتطوي على استخدام أجهزة غير مصرح بها.
- لا ينبغي أن يساء استخدام نظام الكمبيوتر فيما يتعلق بوقت المستخدم، أو نوعه، أو محتواه. أي شخص يستخدم نظام الكمبيوتر في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا لا ينبغي أن يتوقع حصوله على الخصوصية بشأن ذلك الاستخدام.

الأفراد هم مسؤولون ويخضعون للمساءلة عن المواد الموجودة على أو التي يمكن الوصول إليها بواسطة معداتهم الصادرة من المدارس العامة في مدينة ألكسندريا. تحتفظ المدارس العامة في مدينة ألكسندريا بصورة صريحة بحق مراقبة جميع نشاطات استخدام الكمبيوتر. أي وسيلة اتصال أو مواد مستخدمة في نظام الكمبيوتر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، البريد الإلكتروني أو الملفات

الأخرى، التي تم إنشاؤها أو إرسالها أو حذفها من حساب مستخدم للكمبيوتر في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا، وبالتالي يمكن رصدها و/أو قراءتها من قبل مسؤولي المدرسة.

تسمح المدارس العامة في مدينة ألكسندريا باستخدام الشخصي العرضي لموارد تكنولوجيا تتفق مع هذه السياسة. وهذا في المدارس العامة لمدينة ألكسندريا يعني:

- يقتصر الاستخدام الشخصي العرضي للحسابات الإلكترونية، والوصول إلى الإنترنت، والطابعات، وآلات النسخ على موظفي المدارس العامة في مدينة ألكسندريا والطلاب ولا يشمل أفراد الأسرة أو غير المنتمين إلى القسم؛
- للمدارس العامة في مدينة ألكسندريا.
- يجب ألا يتعارض الاستخدام العرضي مع الأداء الاعتيادي لواجبات عمل الموظف. و
- الاستخدام العرضي لموارد التكنولوجيا في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا (بما في ذلك الصور الشخصية، والموسيقى، ورسائل البريد الإلكتروني، والرسائل الصوتية، والوثائق) يجب أن تكون اسمية. المدارس العامة في مدينة ألكسندريا ليست مسؤولة عن تخزين وحماية ودعم و/أو استعادة الملفات الشخصية. وفقاً لقانون فرجينيا 70.2-22.1، تعلم المدارس العامة في مدينة ألكسندريا الطلاب على استخدام أفضل الممارسات لتأمين السلامة على الإنترنت.
- سوف يحدد المشرف الأنظمة الإدارية التي تحتوي على الاستخدامات الملائمة، والأنظمة الأخلاقية، وبروتوكول نظام الكمبيوتر.
- وتشمل لائحة القانون:

- فرض حظر على استخدام موظفي القسم والطلاب لمعدات الكمبيوتر في قسم وخدمات الاتصالات لإرسال أو استلام، أو مراجعة أو استنساخ مواد غير قانونية، كما هو موضح أدناه، عبر الإنترنت [يرجى [راجع سياسة EGAAA على الموقع الإلكتروني www.acps.k12.va.us/policies]
- الأحكام، بما في ذلك اختيار وتشغيل تدابير الحماية التكنولوجية لأجهزة كمبيوتر القسم التي تملك إمكانية وصول إلى الإنترنت لترشيح أو منع الوصول إلى الإنترنت من خلال هذه الكمبيوترات، التي تسعى إلى منع الوصول إلى: (أ) المواد الإباحية على النحو المبين في قانون فرجينيا القسم 18-18، 374، 1؛ (ب) أو كما هو محدد في القسم 18-2256، U.S.C.؛ (ب) الفحش كما هو محدد في قانون فرجينيا القسم 18-2-372 أو U.S.C 18 والقسم 18 U.S.C (ج) المواد التي يعتبرها قسم المدرسة مؤذية للأحداث على النحو المحدد في قانون فرجينيا القسم 18-2-390، المواد المؤذية للأحداث على النحو المحدد في 47 U.S.C. القسم 254(h)(7)(G)، والمواد التي هي على خلاف ذلك غير مناسبة للأحداث.
- الأحكام التي تؤكد بأن إجراءات حماية التكنولوجيا يُفرض تشغيلها خلال أي استخدام لأجهزة الكمبيوتر في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا.
- الأحكام التي تنص على أنه سيتم رصد النشاطات عبر الإنترنت.
- الأحكام المصممة لحماية سلامة وأمن الطلاب والموظفين عند استخدام البريد الإلكتروني، غرف الدردشة، وغيرها من أشكال الاتصالات الإلكترونية المباشرة.
- الأحكام المصممة لمنع الوصول غير المصرح به للأحداث إلى الإنترنت، بما في ذلك "القرصنة"، "البطجة الإلكترونية"، والأنشطة غير المشروعة من قبل الأحداث على الإنترنت.
- الأحكام التي تحظر الكشف غير المصرح به، استخدام، ونشر المعلومات الشخصية المتعلقة بالطلاب والموظفين.
- يجب أن يستخدم الموظفون في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا الحسابات الإلكترونية للمدارس العامة في مدينة ألكسندريا عند التواصل مع الطلاب.
- نظام الكمبيوتر في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا ليس منبراً عاماً.
- يجب على كل موظف، طالب، وأهل/وصي لكل طالب التوقيع على اتفاقية الاستخدام المسؤول لنظام الكمبيوتر IIBEA-2، قبل استخدام نظام الكمبيوتر في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا. إن تخلف أي موظف أو طالب عن إتباع بنود الاتفاق، هذه السياسة، أو النظام المترافق قد يؤدي إلى فقدان امتيازات نظام الكمبيوتر، واتخاذ إجراءات تأديبية، و/أو إجراء قانوني مناسب.
- مجلس مدارس مدينة ألكسندريا ليس مسؤولاً عن أي معلومات قد تفقد أو تتلف، أو لا تعود متوفرة عند استخدام نظام الكمبيوتر ولا عن استرجاع المعلومات عبر شبكة الإنترنت.
- علاوة على ذلك، فإن مجلس المدارس ليس مسؤولاً عن أي نفقات أو رسوم غير مصرح بها أو ناجمة عن الوصول إلى نظام الكمبيوتر.
- سوف يقدم المشرف إلى وزارة التعليم في ولاية فرجينيا هذه السياسة والنظام المترافق كل سنتين.

الملحق C: استخدام الطالب لوسائل الإعلام الاجتماعية

السياسة IIBEB-1

تلتزم المدارس العامة في مدينة ألكسندريا (ACPS) وطلابها باستخدام التكنولوجيا بطريقة آمنة ومتوافقة، ومسؤولة وفعالة للتعليم والاتصالات والإنتاجية.

تقدر المدارس العامة في مدينة ألكسندريا وتدعم استخدام وسائل الإعلام الاجتماعية عليها على الإنترنت لتعزيز التعليم والأبحاث، ودعم بيئة التعليم وتحسين الاتصالات. كما تسعى المدارس العامة في مدينة ألكسندريا أيضاً إلى تعليم طلابها حول الاستخدام المسؤول والأمن لهذه التكنولوجيات.

يجوز لطلاب المدارس العامة في مدينة ألكسندريا استخدام هذه الأدوات وتكنولوجيات الاتصالات الأخرى للقيام بمسؤوليتهم حول التواصل بشكل مناسب وفعال مع الطلاب الآخرين والموظفين والمجتمع الأهلي.

لأغراض هذه السياسة، تعرف وسائل الإعلام الاجتماعية على الإنترنت على أنها تشمل مدونات، وشبكات الويكي، وشبكات التواصل الاجتماعي، والمنتديات على الإنترنت، العوالم الافتراضية، وأي وسائل إعلام اجتماعية أخرى متاحة بصورة عامة للناس أو المستهلكين.

الاستخدام التعليمي والمناسب لوسائل الإعلام الاجتماعية

وسائل الإعلام الاجتماعية على الإنترنت، خارج تلك الموافق عليها من قبل القسم، لا يجوز استخدامها للنشاطات التعليمية أو التي ترعاها المدرسة بدون الحصول على موافقة مسبقة من موظف مشرف أو راعي. وعلاوة على ذلك، ففي حال تم منح الموافقة، يجب أن يزود الموظف المشرف أو الراعي بإمكانية الوصول الإداري إلى الحسابات.

تقدر المدارس العامة في مدينة ألكسندريا قيمة وفوائد المشاركة المفتوحة، والتنوع في الآراء، والمحادثة المهذبة. ولذلك ينبغي على الطالب أن يتحلل بالاحترام والمسؤولية والمساءلة والحذر عند استخدام وسائل الإعلام الاجتماعية.

السلوك الممنوع في بيئة تعليمية وجهًا لوجه يكون أيضًا ممنوع من خلال الاتصالات الإلكترونية كالتهيب، واستخدام لغة غير مقبولة أو تبادل صور غير لائقة. التواصل عبر الإنترنت بين الطلاب والموظفين والمتطوعين يجب أن يكون واضحًا ومناسبًا من حيث المضمون والنبرة.

الاستخدام الشخصي لوسائل الإعلام الاجتماعية

ينصح جميع الطلاب في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا بأن يعملوا كممثلين مسؤولين لمدراسنا ولقسم المدرسة وأن يتذكروا بأنهم نماذج يحتذى بها من قبل الطلاب الآخرين في هذا المجتمع الأهلي. يجب أن يتجنب الطلاب نشر أي معلومات أو الانخراط في اتصالات تنتهك قوانين الولاية أو القوانين الفدرالية أو القوانين المحلية أو سياسات القسم أو تدمر بخلاف ذلك البيئة التربوية للمدرسة.

عدم الامتثال لهذه السياسة

عدم الامتثال لهذه السياسة وأنظمتها قد يؤدي إلى فقدان امتيازات نظام الكمبيوتر، واتخاذ إجراءات تأديبية و/أو إجراءات قانونية مناسبة.

سوف يضع المشرف أنظمة لدعم هذه السياسة.

الملحق D: ميثاق الشرف

المدارس العامة في مدينة ألكسندريا، بما في ذلك طلابها وأعضاء هيئة التدريس فيها، والقيادة، ملتزمة بالسلوك الشريف في جميع جوانب الحياة الأكاديمية لمجتمع التعليم لدينا. ويثق واحدنا بالآخر للعمل بشرف في تعاملاتنا مع بعضنا البعض، مع اعترافنا بأن تتوعنا يتطلب منا تعزيز السلوكيات المتوقعة من أجل ضمان بأن كل منا لديه فهم مشترك للشرف الشخصي الذي نعتد عليه. إننا نتعهد بمناقشة تفسيرنا للشرف والاحترام المتبادل الذي هو جوهر لمجتمع التعليم.

أحد أهم عناصر الشرف الذي نلتزم به هو الإيمان بأن الغش، انتحال الشخصية، وأمثلة أخرى من خيانة الأمانة الأكاديمية هي بمثابة انتهاكات خطيرة للنزاهة الأكاديمية. ولهذا السبب، نبين أدناه فهمنا للسلوك غير المقبول الذي نحكم عليه بأنه انتهاكًا للشرف الذي نتعهدنا به.

1. الغرض من ميثاق الشرف

- ستند ميثاق الشرف إلى سياسة مجلس المدارس IKB، التي تنص على أن الطالب هو محور وقلب العملية التعليمية. لذلك، يتوقع من الطلاب أن يتحملوا المسؤولية لتعليمهم. وسوف يعملوا في شراكة مع المدرس، والنظراء، ويساهموا في نشاطات ومناقشات الصف. وسوف ينجزوا جميع المهام وفقا لمواصفات المدرس، والمواعيد النهائية، ومعايير التقييم. بالإضافة إلى ذلك، سوف يعيدوا مراجعة العمل في الوقت المناسب عندما لا يتم إنجاز المعايير والتوقعات. وكجزء من هذه العملية، سوف يلعب الطلاب دورًا نشطًا في رصد ما يحرزوه من تقدم.
- إننا نؤمن بأنه من الضروري أن يكون هناك معايير وتوقعات تتم بموجبه محاسبة الطلاب عبر كامل عملية التعليم.
- في جهودنا للتماهي مع سياسة مجلس المدارس في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا فيما يتعلق بكفاءات التأهيل الجامعي ذات "المستويات العالية" الخمسة بالكفاءات (سياسة IKB والنظام IKB-R)، ينبغي تعليم الطلاب كيفية التعرف على مسائل خيانة الأمانة الأكاديمية (انتحال الشخصية، الغش) وكيفية تجنبها.
- في جهودنا لخلق ثقافة التأهيل للجامعة والاستعداد للوظيفة، يؤمن مجتمع المدارس العامة في مدينة ألكسندريا، ان من مسؤولية هيئة التدريس والقيادة إعداد الطلاب لكي يكونوا أخلاقيين في إنتاج أعمالهم.
- بالإضافة إلى ذلك، فإننا نؤمن بأنه يجب على الطلاب تطوير مستوى من المساءلة يُتوقع أن يصلوا إليه في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا، ومكان عملهم في المستقبل، وجامعتهم. وأملنا أن تتمكن من تطوير الطلاب جيدًا ليكونوا على استعداد لتحقيق النجاح خارج جدران المدارس العامة في مدينة ألكسندريا. إن التخلف عن التمسك بالأخلاق في إنتاج أعمال الطلاب يمكن أن يؤدي إلى الطرد من العمل والطرده من الجامعة.

2. الغش وانتحال الشخصية

- ينص قانون السلوك في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا على ما يلي:
- من المتوقع من طلاب المدارس العامة في مدينة ألكسندريا أن يتصرفوا بشرف خلال إنتاج أعمالهم. وينبغي أن يظهروا أيضًا الاحترام لممتلكات وحقوق الآخرين.
- يجب على الطلاب عدم الخداع، انتحال الشخصية، أو الإدلاء ببيانات كاذبة فيما يتعلق بأي واجب مدرسي يكلفون به، أو اختبارات، وأن لا يزودوا طالبًا بفرصة للقيام بذلك.

3. تعريف معنى الانتحال

- الانتحال هو (1) سرقة وتدمير (أفكار أو كلمات لشخص آخر) على أنها له. (2) استخدام (إنتاج) بدون عزوه إلى المصدر، (3) ارتكاب سرقة الأدب، تقديم فكرة أو منتج على أنه جديد ومبتكر وهو بالحقيقة مأخوذ من مصدر موجود. "المصدر: قاموس ويبستر نيو كوليجيت التاسع)
- يشمل ذلك فعل إعادة التدوير أو شراء الواجبات أو أوراق البحث.
- إذا حاول طالب أن يدعي بأن عمل آخر هو عمله يكون في حالة انتهاك لميثاق الشرف.

4. تعريف معنى الغش

- الغش هو إعطاء أجابة إلى لآخرين، واستنساخ فروض، صور أو اختبارات من آخرين، أو اختلاس النظر إلى الاختبارات، المقرر الدراسي (الفروض المنزلية والعمل في الصف)، ومواد المعلم، وفروض مماثلة لآخرين.

5. توقعات من المعلم

- يتوقع من المعلمين تدريس وإعادة تدريس الطلاب حول الانتحال، وكيفية تجنبه، عواقب الانتحال، والأساليب الملائمة لعزو مصادر الفروض التي تتطلب استشهادات.
- الرابط التالي هو على الموقع الإلكتروني لمكتبة تي. سي. وليامز الذي يشرح كيفية تجنب الانتحال: www.acps.k12.va.us/plagiarism

6. شهادات الطلاب

- في بداية كل مقرر دراسي في كل عام، سوف يطلب من الطلاب في جميع المدارس الثانوية أن يقدم من جديد شهادة بموافقة وفهمه لميثاق الشرف، بما في ذلك عواقب انتهاك هذا الميثاق. سوف تضع كل مدرسة الآلية الواجب استخدامها في تلك المدرسة للعمل بهذه الشهادة، سواء كانت شفوية أو خطية.
- ليس هناك شيء في ميثاق الشرف يمنع إعادة التصديق على الالتزام بالمعايير المنصوص عليها في هذه الوثيقة قبل كل امتحان رئيسي، وتقديم أبحاث، أو أي مشروع آخر. إن القرار بشأن ما إذا كانت إعادة التصديق هذه ستكون مطلوبة في مدرسة معينة سيكون من مسؤولية المجتمع الأكاديمي في المدرسة المعنية وبموافقة مدير المدرسة.

7. سريان المفعول

- سوف يكون ميثاق الشرف ساري المفعول ابتداءً من 5 كانون الثاني/يناير 2015.

8. إجراءات ميثاق الشرف

في مثل هذه الحالات من الانتحال والنسخ/تبادل الفروض، والغش، واستخدام برامج الترجمة بدون إذن صريح من المدرس، وانتهاكات مماثلة لميثاق الشرف، سوف تنفذ العواقب التالية.

المخالفة الأولى

سوف يقوم المعلم:

- بالاتصال بالأهل/الوصي والاجتماع مع الطالب بشأن الانتهاك.
 - إحالة المسألة إلى العميد/مساعد المدير المناسب.
 - إحالة المسألة إلى جمعيات الشرف الأكاديمية مثل جمعية الشرف الوطنية للنظر فيها واتخاذ التأديب المناسب استناداً إلى مبادئها الإدارية، بما في ذلك طرد المحتمل من المنظمة.
- من جهة الطالب:

- سوف يتلقى درجة صفر على الفرض مع عدم وجود فرصة لترميمها/إعادة تقديمها أو تصحيحها.
- سوف يفقد أي فرصة للاعتراف بالإنجاز الأكاديمي "لائحة الشرف" لفترة التعليم تلك حتى إذا كان لدى الطالب معدل نقاط درجة مؤهلة لذلك.

تكرار المخالفات

يجوز للمعلم:

- مطالبة الطالب بالتنازل عن أي فرصة في الحصول على وحدة دراسية إضافية في المستقبل لفترة الحصول على العلامات لك، ولكن مع السماح للطلاب بإعادة مراجعة فروض أخرى للامتنال بالأنظمة التي تتحكم بسياسة التقييم والتقدير (IFA-R)
- مطالبة الطالب التخلي عن فرصة المشاركة في أي نشاط يتعلق بالفروض، مثلاً معرض للعلوم.
- الأخذ بالاعتبار هذه المسألة في أي طلبات أو رسائل توصية خطية لصالح الطالب.
- بالإضافة إلى البنود المدرجة في عمود المخالفة الأولى، قد ينتج ما يلي عند تكرار المخالفات:
- يجوز وقف الطالب عن أي نشاطات رياضية في المدرسة أو خارج المنهج الدراسي لفترة تصل إلى أسبوع واحد (5 أيام دراسة). هذا يشمل المسابقات والتمارين، والاداءات، والنشاطات الأخرى خارج المنهج الدراسي.
- قد يطلب من الطالب التخلي عن أي منصب يشغله في حكومة الطلاب.
- يمكن أن تؤدي انتهاكات أخرى إلى إبعاد الطالب تماماً عن نشاطات خارج المنهج الدراسي وأو مناصب في حكومة الطلاب، بما في ذلك الحفلات الراقصة أو الترقبات الرسمية.
- تحتفظ الإدارة بحق إصدار أمر انضباط أبعاد من ذلك المذكورة إذا اقتضت الظروف ذلك.

الاستئناف

يحق لطالب يتهم بانتهاك ميثاق الشرف أن يقدم استئناف حول العقوبة إلى مدير المدرسة، الذي قد يسمع أو يكلف ذلك إلى مسؤول آخر أو إلى هيئة أنشئت لغرض تنظيم ومراقبة ميثاق الشرف. عملية الاستئناف على مستوى المدرسة سوف تكون نهائية.

الملحق E: معايير سلوك الطالب

السياسة JFC/JFC-R

فيما يلي معايير سلوك الطالب التي وضعها مجلس إدارة المدارس لجميع الطلاب الخاضعين لسلطته القضائية. سوف يتم تحديد العواقب على أساس الوقائع المعروضة في كل حالة من سوء السلوك وفقاً لتقدير منطقي لمجلس المدارس، اللجان المعنية، ومسؤولين آخرين مناسبين من المدرسة.

فيما يلي معايير سلوك الطالب التي وضعها مجلس إدارة المدارس لجميع الطلاب الخاضعين لسلطته القضائية. سوف يتم تحديد العواقب على أساس الوقائع المعروضة في كل حالة من سوء السلوك وفقاً لتقدير منطقي لمجلس المدارس، اللجان المعنية، ومسؤولين آخرين مناسبين من المدرسة.

1. إهمال الدراسة

يجب على الطالب عدم الاستمرار وبشكل ثابت بإهماله عمله المدرسي وأن يتخلف عن الاستفادة من الفرص التعليمية التي تقدمها المدارس.

2. لباس الطالب

لباس الطالب ومظهره يجب أن لا يكون من النوع الذي يسبب اضطراب، ويصرف البعض الآخر عن العملية التعليمية أو يخلق مشكلة صحية أو مشكلة سلامة. يجب على الطلاب الالتزام بأنظمة لباس المبنى المعين والذي سيبلغ بها الطلاب مسبقاً.

3. الغياب أو التأخر بدون عذر

يجب على الطلاب أن لا يغيبوا أو يحضروا في وقت متأخر إلى الصف أو المدرسة بدون إذن مناسب من الأهل/الوصي، إذن المدرسة، أو عذر بخلاف ذلك.

كلما تخلف أي طالب عن الحضور إلى المدرسة لمدة خمسة (5) أيام مدرسية خلال العام الدراسي، ولم يستلم موظفو المدرسة أي إشارة بأن الأهل/الوصي على الطالب على علم بذلك ويدعمون غيابه، وأنه لم يُبذل جهد معقول لإبلاغ الأهل/الوصي، سوف يقوم مدير المدرسة أو الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة ببذل جهد منطقي للتأكد انه تم الاتصال المباشر بالأهل/الوصي، إما شخصياً أو من خلال اتصال هاتفي، للحصول على تفسير حول سبب غياب الطالب وإبلاغهم بعواقب استمرار عدم الحضور.

يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه، والمسؤول عن العمل الاجتماعي المدرسي، والطالب والأهل/الوصي على الطالب تطوير خطة مشتركة للحل وتحسين عدم حضور الطالب. إذا تغيب الطالب عن الحضور يوماً إضافياً بعد وضع الخطة ولم يتلقى المسؤول عن العمل الاجتماعي المدرسي ما يدل على أن الأهل/الوصي على علم ويدعمون غياب الطالب يجب على مسؤول العمل الاجتماعي أن يبرمج عقد اجتماع للجنة الحضور مع الطالب، الأهل/الوصي والعاملين في المدرسة. يمكن أن يشمل الاجتماع مقدمي خدمات آخرين من المجتمع الأهلي للمساعدة في حل القضايا المتعلقة بعدم حضور الطالب. وعند حصول الغياب التالي لمثل هذا الطالب بدون الإشارة إلى أن الأهل/الوصي على علم ويدعمون غياب الطالب، يجوز لمدير المدرسة أو المسؤول عن العمل الاجتماعي المدرسي إبلاغ المحكمة والبدء باتخاذ الإجراءات التالية أو كليهما:

6. تقديم التماس إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية تزعم أن الطالب هو طفل بحاجة إلى إشراف (CHAINS)، أو

7. إيداع مذكرة ضد الأهل/الوصي حول إهمالهما التعليمي.

إذا كان الطالب دون سن 18 ولديه 10 غيابات أو أكثر بدون عذر يرر الغياب عن المدرسة خلال أيام دراسية متتالية، يجوز للمدير وفقاً لسياسة JED، غيابات الطلاب/الأعدار/الطرد، إبلاغ محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية، التي قد تتخذ إجراءات بإيقاف رخصة القيادة لدى الطالب.

4. اضطراب السلوك

يجب على الطلاب عدم الانخراط في سلوك عن قصد أو يقصد منه أن يكون مدمراً لأي نشاط مدرسي، وظيفة، أو عملية مدرسية أو يكون خطراً على صحة وسلامة الطلاب أو آخرين.

5. لغة التجديف، البذيئة أو المسيئة

يجب على الطلاب عدم استخدام لغة، إيماءة، أو أن يتصرفوا بطريقة مبتذلة، مجدفة، فاحشة، أو تشويش على بيئة التدريس والتعلم.

6. التهديد أو الترهيب

يجب على الطلاب عدم القيام بأي تهديد شفهي أو خطي، أو مادي أو إلحاق أذى جدي أو استخدام القوة الموجهة نحو شخص آخر لغرض الابتزاز أو لأي سبب آخر.

7. الاعتداء والضرب

يجب على الطلاب عدم استخدام لغة، إيماءة، أو أن يتصرفوا بطريقة مبتذلة، مجدفة، فاحشة، أو يشوشوا بيئة التدريس والتعلم.

يجب على الطالب عدم الاعتداء أو ضرب أي شخص آخر. العراك الإرادي الذي ينتج عنه إصابة جسدية لشخص آخر يجب اعتباره اعتداء وضرب.

ويشمل الاعتداء المادي أي مواجهة جسدية تؤدي إلى عدم إصابات، إصابة طفيفة، أو إصابات خطيرة تشمل، بدون ان تقتصر على الركل، والدفع، والتدافع، والضرب، والعراك.

الضرب هو استخدام القوة بشكل غير مشروع على شخص آخر.

8. التسلط

يجب على الطالب، إما بشكل فردي أو كجزء من مجموعة، عدم مضايقة أو التسلط على آخرين إما شخصياً أو عن طريق استخدام أي اتصال بضمه التكنولوجي، بما في ذلك أنظمة الكمبيوتر، والهواتف، وأجهزة النداء الآلي أو أنظمة الرسائل الفورية. يشمل السلوك المحظور، ولكن بدون أن يقتصر عليه، التهيب المادي، اللفظي، أو المكتوب، السخرية والشتم والإهانات، وأي مجموعة من الأنشطة المحظورة. تشمل النشاطات المحظورة، السلوك اللفظي الذي يتكون من التعليقات بشأن العرق أو الجنس أو الدين أو القدرات البدنية أو التوجه الجنسي، أو الخصائص أو المقربين من الشخص المستهدف.

9. القمار

يجب على الطالب عدم الانخراط أو المشاركة في أي لعبة تكون نتائجها غير مؤكدة ومسألة حظ، أو الرهان من أجل المال أو غير ذلك من الأشياء ذات القيمة، أو اللعب عن سابق علم أو المشاركة في أي لعبة تنطوي على مثل هذا الرهان، على ممتلكات المدرسة أو خلال أي نشاط مدرسي.

10. استخدام و/أو حيازة الكحول، التبغ، الاسترويد المنشط، وغيرها من المخدرات

لا يجوز للطالب أن يملك، ويستخدم، و/أو يوزع الكحول والتبغ و/أو منتجات التبغ أو المخدرات الأخرى في ممتلكات المدرسة، في الحافلات المدرسية، أو خلال النشاطات المدرسية، أو خارج ممتلكات المدرسة. وهذا يشمل، ولكن دون أن يقتصر على، التبغ الذي لا يصدر دخاناً، الستيرويد المنشط وشبيهات المخدرات، وأدوات تعاطي المخدرات، وأي وصفة طبية أو غير وصفة طبية غير مملوكة وفقاً لسياسة JHCD: إدارة أدوية الطلاب.

لا يجوز للطالب حيازة، تزويد ببيع أو شراء أو محاولة امتلاك وبيع أو شراء، أو الوقوع تحت تأثير (السكر القانوني غير مطلوب)، أو استخدام أو استهلاك أو محاولة استخدام أو استهلاك، أي من المواد المحظورة المدرجة في هذه اللائحة أو ما يماثلها للطالب على أن أي من المواد المحظورة المدرجة في هذه اللائحة أو ما يعتقد الطالب على أنه أي من المواد الممنوعة في هذه اللائحة.

تتضمن السياسة JFCF: المخدرات في المدرسة.

تشمل المواد المحظورة المشروبات الكحولية والماريجوانا والمخدرات، والمهلوسات، والمنشطات، ومضادات الاكتئاب، وأي شيء آخر مشمول بموجب قانون مكافحة المخدرات المشار إليه أدناه، فضلاً عن أي مواد استنشاقية يساء استخدامها، استرويد المنشطات، وأدوية بموجب وصفة طبية وغير الموصوفة إذا لم تؤخذ وفقاً للوصفة أو التعليمات الموجودة على العبوة، وتشمل أي شيء يمثل الطالب على أنه مادة ممنوعة أو يعتقد الطالب أنه مادة ممنوعة.

بالإضافة إلى أية عقوبات أخرى قد تؤدي إلى ذلك، سوف يكون الطالب الذي هو عضو في فريق المدرسة الرياضي غير مؤهل لمدة سنتين للتنافس في المباريات الرياضية بين المدارس إذا قرر مدير المدرسة والمشرع على القسّم بأن الطالب استخدم المنشطات خلال فترة التدريب التي تسبق مباشرة أو خلال الموسم الرياضي للفريق الرياضي، ما لم يكن هذا الستيرويد المنشط قد تم وصفه من قبل الطبيب المرخص لحالة طبية.

11. توزيع أو بيع المخدرات غير الشرعية أو حيازة أو توزيع بقصد البيع

يجب على الطلاب الامتناع عن تصنيع، وإعطاء أو بيع أو توزيع أو حيازة بقصد إعطاء أو بيع أو توزيع الماريجوانا أو غيرها من المواد الخاضعة للرقابة كما هو محدد في قانون مكافحة المخدرات، الفصل 15.1 من العنوان 54 من قانون فرجينيا.

12. التخريب

يجب على الطلاب عدم تلف أو تشويه عن قصد أو سوء نية أي مبنى مدرسة أو غير ذلك من الممتلكات المملوكة أو تحت سيطرة مجلس المدارس. وبالإضافة إلى ذلك، يجب على الطلاب عدم إلحاق الضرر أو التشويه عمداً بممتلكات أو أي ملك يعود أو يشرف عليه أي شخص آخر في المدرسة، في حافلة المدرسة، أو خلال الأحداث التي ترعاها المدرسة.

13. تحدي سلطة موظفي المدرسة

يجب على الطلاب الامتناع لأي تعليمات شفوية أو خطية يصدرها موظفو المدرسة ضمن نطاق سلطتهم على النحو المنصوص عليه في سياسات وأنظمة مجلس المدارس.

14. حيازة أو استخدام الأسلحة أو مواد خطيرة أخرى

يجب على الطلاب عدم حيازة أي نوع من الأسلحة النارية غير المصرح بها أو مادة أخرى يمكن استخدامها كسلاح، بغض النظر عما إذا كانت مقبولة بصورة عامة على هذا النحو. يتضمن هذا النظام السياسة JFCD: الأسلحة في المدارس.

15. السرقة

يجب على الطالب ألا يأخذ عمداً ممتلكات شخصية لشخص آخر بدون موافقته بالإكراه أو التهديد أو غير ذلك.

16. السلوك في حافلة المدرسة

يجب على الطلاب عدم التصرف بطريقة تخريبية أو بطريقة تنتهك معايير السلوك أثناء انتظار حافلة المدرسة، وعندما يكونوا بداخل حافلة المدرسة، أو بعد خروجهم منها.

17. الغش

يجب على الطلاب عدم الغش، انتحال شخصية، أو إصدار بيانات كاذبة عن علم فيما يتعلق بأي عمل أو اختبارات مدرسية كلفوا بها.

18. التعدي على الغير

يجب على الطالب عدم التعدي على ممتلكات المدرسة أو استخدام مرافق المدرسة بدون سلطة مناسبة أو إذن، أو خلال فترة إيقافه عن الدراسة أو طرده.

19. نشاطات العصابات

يجب على الطالب عدم الانخراط في نشاطات العصابات على النحو المحدد في السياسة JFCE: نشاطات عصابات أو جمعية مدمجة بالإحالة إليها.

20. التحرش

ليجب على الطالب عدم التحرش بطالب آخر أو أي موظف في المدرسة، متطوع، معلم طلاب، أو أي شخص آخر موجود في مرافق المدرسة أو في وظائف المدرسة انتهاكاً للسياسة JFHA/GBA التحرش الجنسي/المضايقات على أساس العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، الجنس والهوية الجنسية، التعبير الجنسي، والتوجه الجنسي.

21. حيازة أجهزة تنبيه، هواتف خلوية، أجهزة إلكترونية أخرى، أو أجهزة اتصالات مشابهة لذلك

يمكن للطلاب امتلاك أجهزة تنبيه، وهواتف خلوية، أو غيرها من أجهزة الاتصالات في ممتلكات المدرسة، بما في ذلك في الحافلات المدرسية، بشرط أن تبقى هذه الأجهزة متوقفة عن العمل وبعيدة عن الأنظار خلال اليوم الدراسي ما لم يحدث مثل هذا الاستخدام تحت إشراف مدرس. في حال امتلاك طالب مثل هذا الجهاز بخلاف ما هو مسموح به في هذه السياسة، بالإضافة إلى العقوبات التأديبية الأخرى التي يمكن أن تفرض، يجوز مصادرة الجهاز من الطالب وإعادةه فقط إلى الأهل/الوصي.

22. استخدام التكنولوجيات

يطلب من الطلاب الالتزام بقواعد الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا. استخدام الأجهزة والبرمجيات والشبكات والاتصالات السلكية واللاسلكية هو انتهاك لقواعد الحظر هذه. يجب على الطلاب الالتزام بسياسة الاستخدام المسؤول لنظام الكمبيوتر في المدارس الرسمية في مدينة ألكساندريا واستخدام السياسة IBEA والتنظيم.

23. تقارير الإذاعة أو الحكم في جنحة عملاً بالقسم 16.1-305.1

أي طالب تلقى المشرف تقريراً عملاً بقانون فرجينيا القسم 16.1-305.1 حول الحكم عليه في جنحة أو إدانته بارتكاب جريمة مدرجة في القسم الفرعي G من قانون فرجينيا القسم 16.1-260 يجوز إيقافه عن الدراسة أو طرده.

24. مؤشرات اللائزر

يجب على الطلاب عدم حيازة مؤشرات اللائزر.

25. تهديدات بوجود قنابل

يجب على الطلاب عدم الانخراط في أي سلوك غير قانوني ينطوي على استخدام القنابل الحارقة والمتفجرة، أو المواد الحارقة أو أجهزة متفجرة خادعة أو قنابل كيميائية على النحو المحدد في قانون فرجينيا. وعلاوة على ذلك، يجب على الطلاب عدم القيام بأي تهديدات أو تهديدات كاذبة عن قنابل للمدرسة أو لموظفي المدرسة أو لممتلكات المدرسة.

26. الاتهامات الجنائية

الطلاب الذين توجه إليهم أي تهمة، أينما ارتكبت، والتي من شأنها أن تعتبر جنائية إذا ارتكبت من قبل شخص راشد يمكن معاقبتهم و/أو الطلب إليهم المشاركة في نشاطات المنع/التدخل.

27. سلوكيات أخرى

بالإضافة إلى هذه المعايير المحددة، يجب على الطلاب عدم الانخراط في أي تصرف مادي يعطل بدرجة كبيرة استمرار العملية التعليمية أو يعتبر بخلاف ذلك انتهاكاً للقانون الفدرالي، قانون الولاية أو القانون المحلي.

28. المعاكسات

يجب على الطلاب عدم الانخراط في المعاكسات.

المعاكسات هي وسيلة للتعرض للخطر بصورة متهورة أو عمدًا لصحة وسلامة الطالب أو الطلاب أو إلحاق أذى جسدي بطالب أو طلاب فيما يتعلق به أو لغرض إدخال، وقبول في أو الانتماء أو كشرط لاستمرار عضوية في ناد أو منظمة أو جمعية، أخوية للطلاب، أخوية للفتيات، أو هيئة طلابية بغض النظر عما إذا كان الطالب أو الطلاب المعرضون للخطر أو أصيبوا أو شاركوا طوعاً في النشاط ذي الصلة. سوف يرفع مدير أي مدرسة حصلت فيها المعاكسات التي تسببت بإصابات جسدية، تقريراً عن المعاكسات إلى نائب المدعي العام المحلي للكومنولث. المعاكسات، كما هو محدد أعلاه، هي جنحة من الدرجة الأولى والتي قد يعاقب عليها بالحس في السجن لمدة تصل إلى 12 شهراً، ودفع غرامة تصل إلى 2500 دولار، أو كلا العقوبتين، بالإضافة إلى أية عقوبات تأديبية التي يجوز فرضها بموجب هذه السياسة. وبالإضافة إلى ذلك، فإن أي شخص يتلقى إصابة جسدية بسبب المعاكسات لديه الحق في رفع دعوى قضائية أو مدنية، ضد الشخص أو الأشخاص المذنبين، سواء كانوا راشدين أو أطفال. انظر قانون فرجينيا القسم 18.2-56.

الإجراءات الإصلاحية

الإجراءات الإصلاحية التالية هي من بين تلك المتاحة لإدارة المدرسة لمعالجة انتهاك قانون سلوك الطلاب. سوف تُعتبر كل جريمة كاملة عند تحديد الإجراءات الإصلاحية المعقولة.

2. التحذير
3. التأنيب
4. فقدان بعض الامتيازات
5. اجتماعات مع الأهل
6. مهام أو قيود معينة من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عن مدير المدرسة
7. الاحتجاز بعد المدرسة أو قبل دوام المدرسة (يجب إشعار الأهل/الوصي بأي احتجاز قبل أو بعد دوام المدرسة).
8. الإيقاف عن حضور نشاطات ترعاها المدرسة أو أحداث قبل أو أثناء أو بعد اليوم الدراسي العادي
9. الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة
10. الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة
11. الإحالة إلى برنامج تعليمي بديل
12. إبلاغ السلطة القانونية عند الاقتضاء
13. التوصية بالطرد
14. التقييم للإدمان على الكحول أو تعاطي المخدرات.
15. المشاركة في برنامج تدخل، منع، أو معالجة من الإدمان على المخدرات أو الكحول أو العنف
16. تقديم التماس إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية أن تعلن أن الطالب طفل بحاجة إلى الإشراف.

الملحق F: إيقاف الطالب عن الدراسة/الطرد

السياسة JGD-R / JGE-R

1. أسباب الإيقاف عن الدراسة والطرد

قد تشكل الأمثلة التالية عن انتهاكات قانون سلوك الطلاب وسياسة مجلس المدارس المؤدية إلى إيقاف الطالب عن الدراسة:

- الحريق المتعمد
- التهديد أو الترهيب
- الاعتداء والضرب/العراك
- السلوك التخريبي المثار
- لغة مجدفة أو بذئية
- القمار
- استخدام وحيازة أو توزيع الكحول أو المخدرات الأخرى أو المواد المحظورة
- التخريب
- تحدي سلطة موظفي المدرسة
- حيازة السلاح
- السرقة
- مخالفة أنظمة الحافلات
- التعدي على الغير
- نشاطات العصابات
- استخدام أو حيازة التبغ
- التحرش الجنسي

قد تشكل الأمثلة التالية من انتهاكات قانون سلوك الطلاب وسياسة مجلس المدارس أسباب للطرد:

- الحريق عمدًا
- التهديد أو الترهيب
- الاعتداء والضرب/العراك
- القمار
- استخدام وحيازة أو توزيع الكحول أو المخدرات الأخرى، أو المواد المحظورة التخريبية
- تحدي سلطة موظفي المدرسة
- حيازة السلاح
- السرقة
- مخالفة أنظمة الحافلات
- نشاطات العصابات
- التحرش الجنسي

2. استئناف قرارات الإيقاف عن الدراسة والطرد

قرار المشرف أو من يعينه بإيقاف الطالب عن الدراسة لمدة 10 أيام أو أقل لا يجوز استئنافها إلى مجلس المدارس بموجب السياسة JGD/JEG. إذا كان قرار الإبعاد المؤقت من المدرسة يسري لمدة 10 أيام أو أقل، يوجه طلب الاستئناف إلى موظف الإدارة المسؤول عن هذا القرار. (راجع قسم جلسات الاستماع التأديبية).

يجوز استئناف القرارات الصادرة نتيجة جلسة استماع تأديبية لرئيس "قسم خدمات الطلاب و البرامج البديلة و المساواة" خلال خمسة أيام دراسية من اليوم الذي تتلقون فيه بلاغاً بقرار الإبعاد.

لا يجوز طرد الطلاب من الحضور إلى المدرسة إلا بعد تسليم إشعار خطي إلى لطلاب أهله/الوصي عليه حول الإجراء المقترح والأسباب التي أدت إلى ذلك وحقه في جلسة استماع أمام مجلس المدارس. بغض النظر عما إذا كان الطالب يمارس حقه في جلسة استماع، وجب على مجلس المدارس تأكيد موافقته أو عدم موافقته على الطرد المقترح.

3. إعادة قبول الطلاب المطرودين

الطلاب الذين طردوا من المدارس العامة في مدينة ألكسندريا والذين لا يسمح لهم خلال فترة الطرد بالعودة للالتحاق بالمدارس أو لحضور برنامج تعليمي بديل، يحق لهم تقديم التماس لإعادة القبول ليكون نافذاً بعد مرور سنة واحدة من تاريخ الطرد. عملية إعادة قبول أي طالب جرى طرده هي على النحو التالي:

أ. من أجل ضمان أن الطالب لديه فرصة لإعادة القبول في الوقت المناسب إلى المدرسة، يجب تقديم التماس لإعادة القبول ليس قبل تسعة أشهر، وفي موعد لا يتجاوز عشرة أشهر من تاريخ رسالة قرار مجلس المدارس الذي طرد الطالب. إن التخلي عن تقديم التماس لإعادة القبول في الوقت المناسب قد يؤدي إلى تأخير القرار بشأن الالتحاق. يجب أن تكون الالتماسات خطية ويجب تسليمها إلى مكتب العدالة في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا. أي طالب بعمر ثماني عشرة (18) سنة أو أكثر يجب أن يقدم التماساً نيابة عن نفسه. إذا كان الطالب بعمر يقل عن ثماني عشرة (18) سنة، يجوز لأهله/الوصي عليه تقديم الطلب والتصرف نيابة عنه.

ب. خلال واحد وعشرين (21) يوماً من استلام التماس خطي لإعادة القبول، سوف يحدد مكتب العدالة تاريخ جلسة استماع أمام مدير مكتب العدالة. أثناء عقد جلسة الاستماع، يجب على الطالب و/أو الأهل/الوصي أن يأتوا مستعدين لشرح لماذا يجب إعادة قبول الطالب إلى المدرسة، وكيف تستطيع المدرسة أن تتأكد من أن سلوك الطالب قد تحسن، وأنه لن يكون هناك تكرار للسلوك غير اللائق. في حال تم فرض أي شروط لإعادة القبول من قبل مجلس المدارس في وقت طرد الطالب، فإن جلسة الاستماع سوف تراجع ما إذا كانت جميع هذه الشروط قد تحققت. سوف يصدر مدير مكتب العدالة قراراً خطياً خلال سبعة أيام من الجلسة. سوف يستلم الأهل/الوصي أو الطالب نسخة من هذا القرار.

ج. يحق للأهل/الوصي و/أو الطالب استئناف القرار الصادر عن مدير مكتب العدالة إلى مجلس المدارس خلال خمسة أيام من تلقي هذا القرار. نسخة من قرار مدير مكتب العدالة، ونسخة من قرار الطرد، وأي مواد أخرى كانت قد قدمت بشأن الطرد، إضافة إلى التماس لإعادة القبول يجب تقديمها جميعها إلى المجلس. يجوز للمجلس، ولكن ليس من الإلزامي، أن يعقد جلسة أخرى. سوف يصدر المجلس قراره خلال 21 يوماً بعد انقضاء جلسة الاستماع للنظر في الاستئناف.

د. حيث تم رفض التماس إعادة القبول، يجوز للطالب (أو إذا كان ذلك مقبولاً، للأهل/الوصي، إعادة تقديم التماس لإعادة القبول على أساس سنوي وفقاً للجدول أعلاه.

الملحق G: العلاقات مع سلطات فرض تطبيق القانون

السياسة KNAJ

تحقيقات ضباط فرض تطبيق القانون في المدارس

عندما يصبح من الضروري لأي ضابط لفرض تطبيق القانون استجواب طالب في حرم المدرسة، يجب الاتصال فوراً بمدير المدرسة. سوف يقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه ببذل جهد منطقي للاتصال بالأهل أو الوصي، ويطلب من الأهل/الوصي حضور الاجتماع. إذا كان الأهل أو الوصي لا يمكنهم حضور الاجتماع، عندئذ سوف يحضر مدير المدرسة أو من يعينه عملية الاستجواب بكاملها.

خدمة القانون في المدرسة

في حال برزت حاجة لخدمة الطالب أو موظف في المدرسة بأي "إجراءات قانونية"، يشجع مجلس المدارس الجهة التي تقوم بتوفير خدمة العملية على إجراء جميع المحاولات المعقولة لتسليم مثل هذه الوثائق إلى خارج مباني المدرسة. ولكن، في حال كان من الضروري تسليم الوثائق في مباني المدرسة، عندها يتم ذلك في مكتب مدير المدرسة التي يحضر إليها الطالب أو في المكتب الرئيسي للمرفق الذي عين إليه الموظف. في حال بروز مسألة حضانية أو زيارة لطفل قاصر وتم إصدار أمر باستدعاء للحضور والإدلاء بشهادة معلم أو موظف مدرسة آخر ليس طرفاً في الإجراء، فإذا تم تسليم مثل هذا الاستدعاء في ممتلكات المدرسة، فإنه يمكن أن يجري ذلك فقط عن طريق مأمور (شريف) البلدة أو نائبه.

تطوير البرامج

سوف يسعى المشرف إلى تطوير، بالتعاون مع الوكالات المحلية لفرض تطبيق القانون، قضاة محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية، والموظفين والأهل والمجتمع الأهلي ككل، برامج وإجراءات لمنع العنف والجريمة في ممتلكات المدرسة خلال الأحداث التي ترعاها المدرسة. سوف يحصل المشرف ويستخدم معلومات تسجيل الجرائم الجنسية وفقاً لسياسة KN.

رفع تقرير إلى مسؤولي فرض تطبيق القانون

باستثناء ما قد يكون مطلوباً بخلاف ذلك في القانون الفدرالي، الأنظمة والسوابق القضائية، يجب على مدير المدرسة أن يرفع فوراً تقريراً إلى المسؤولين المحليين عن فرض تطبيق القانون يشرح فيه جميع الحوادث المذكورة أدناه التي قد تشكل جريمة جنائية:

- الاعتداء والضرب الذي يؤدي إلى الإصابة بجراح، والاعتداء الجنسي، والموت، وإطلاق النار، والطعن، وقطع أو جرح أي شخص في الحافلة المدرسية، في ممتلكات المدرسة، أو خلال نشاط ترعاها المدرسة. أو
 - أي سلوك ينطوي على تعاطي الكحول والماريجوانا والحشيش الاصطناعي على النحو المحدد في القسم 1832-1:248.1، مادة مراقبة، مادة مراقبة، أو استيراد منشط في حافلة المدرسة، في ممتلكات المدرسة، أو خلال نشاط ترعاها المدرسة. أو
 - أي تهديدات ضد العاملين في المدرسة في حافلة المدرسة، أو خلال نشاط ترعاها المدرسة بما في ذلك سرقة أو محاولة سرقة الأدوية والوصفات الطبية من جانب الطالب؛ أو
 - الحمل غير الشرعي لسلاح ناري، كما حدد قانون فرجينيا القسم 22.1-277.07، في ممتلكات المدرسة، أي سلوك غير قانوني يشمل قنابل حارقة، مواد أو أجهزة متفجرة، أو عبوات ناسفة خادعة، على النحو المحدد في قانون فرجينيا القسم 18.2-433.1، أو قنابل كيميائية، كما هو موضح في قانون فرجينيا القسم 18.2-87.1، في حافلة المدرسة، في ممتلكات المدرسة، أو خلال نشاط ترعاها المدرسة. أو
 - أي تهديدات أو تهديدات كاذبة بتفجير، كما هو موضح في قانون فرجينيا القسم 18.2-83، ضد العاملين في المدرسة وذلك في ممتلكات المدرسة أو الحافلات المدرسية.
- يجوز لمدير المدرسة أن يقدم تقريراً إلى المسؤولين المحليين عن فرض تطبيق القانون حول أي هجوم أو اعتداء وضرب، من دون إصابات جسدية، من أي شخص على متن حافلة المدرسة، في ممتلكات

الملحق H: فرص التعليم المتساوية/عدم التمييز وسجلات الطلاب/قانون الحقوق التعليمية للأهل وخصوصية السجلات (FERPA)

فرص التعليم المتساوية/عدم التمييز، سياسات JB/AC

سوف تتوفر فرص تعليمية متساوية لكل الطلاب بدون النظر إلى العرق أو الأصل الوطني أو الإعاقة أو الديانة أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي أو الحالة الاجتماعية أو الأبوية. علاوةً على ذلك، سوف يتم تصميم برامج تعليمية تفي بالاحتياجات المتنوعة لجميع الطلاب. لا يميز مجلس المدارس العامة في مدينة ألكسندريا على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو النسب أو الجنس أو الإعاقة أو السن أو الدين، أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي، أو المعلومات الوراثية، أو الوضع الاجتماعي، أو الوضع كوالد أو الحمل في برامجه ونشاطاته. يرجى توجيه جميع الاستفسارات المتعلقة بسياسات عدم التمييز في المدارس العامة في مدينة ألكسندريا إلى إدارة الخدمات الطلابية، البرامج البديلة، والعدالة، 1340 ساحة برادوك، الكسندريا، فيرجينيا، 22314 أو الاتصال على رقم الهاتف 703.619.8036.

سجلات الطلاب/قانون الحقوق التعليمية للأهل وخصوصية السجلات (FERPA)، سياسة JO

سوف يرسل قسم المدرسة إشعارًا سنويًا إلى الأهل/الأوصياء والطلاب المؤهلين حول حقوقهم بموجب قانون حقوق تعليم الأسرة والخصوصية (FERPA) بما في ذلك:

- الحق في فحص ومراجعة السجلات التعليمية للطلاب وإجراءات ممارسة هذا الحق.
- الحق في طلب تعديل السجلات التعليمية للطلاب التي يعتقد الأهل/الوصي أنها غير دقيقة أو مضللة، أو تنتهك حقوق الخصوصية للطلاب وإجراءات ممارسة هذا الحق.
- الحق في الموافقة على الكشف عن المعلومات الشخصية الواردة في السجلات التعليمية للطلاب، بقدر ما يجيزه قانون حقوق تعليم الأسرة والخصوصية (FERPA) في كشف بدون موافقة.
- نوع المعلومات المحددة كمعلومات توجيهية والحق في اختيار عدم السماح بنشر هذه المعلومات التوجيهية.
- أن قسم المدارس ينشر سجلات إلى مؤسسات أخرى طلبت المعلومات والتي يسعى الطالب أو بنوي التسجيل فيها أو هو مسجل فيها أصلاً طالما أن الكشف هو لأغراض تتعلق بالتحاق الطالب أو نقله إلى تلك المدرسة؛
- الحق في اختبار عدم السماح بنشر اسم وعنوان الطالب ورقم هاتفه إلى وكالات التجنيد العسكري أو مؤسسات التعليم العالي التي تطلب مثل هذه المعلومات؛
- مواصفات معايير تحديد من يشكل مسؤول المدرسة وما الذي يشكل مصلحة تعليمية مشروعة. و

الحق في تقديم شكوى إلى مكتب الامتثال لسياسات الأسرة في وزارة التعليم في الولايات المتحدة بشأن التخلف المزعم لقسم المدارس عن الامتثال لقانون خصوصية السجلات التعليمية الفدرالي (FERPA)

الملحق A: مطبوعات الطلاب

سياسة JP

تعريف المطبوعات المدرسية الرسمية

المطبوعات المدرسية الرسمية، مثل الصحف والحوليات والمجلات الأدبية يتم تجهيزها في فئات مجدولة بشكل منتظم وتمثل مكونات المنهج الدراسي المعتمد من مجلس المدرسة. هذه المطبوعات ليست مخصصة لتقديم للطلاب أو عامة الناس منتدى عامًا. في كل النماذج المرتبطة بهذه المطبوعات، سيمثل مجلس المدرسة جهة النشر، وسيكون مدير المدرسة رئيس التحرير، والجهة الراعية لهيئة التدريس بمثابة المحرر المشارك والطلاب الذين يعينهم المحرر المشارك سيكونون بمثابة المحررين المساعدين والصحفيين.

المسؤوليات الخاصة بالمحررين والصحفيين الطلاب

يتحمل المحررون والصحفيون الطلاب مسؤولية تجهيز وكتابة مادة الوقائع والتي لا تخل بالآداب أو تطوي على افتراءات أو تمثل انتهاكًا للخصوصية، أو:

- يُتوقع على نحو معقول أن تقود إلى تقويض ملموس للأنشطة المدرسية أو تعرض صحة الطلاب أو الموظفين أو سلامتهم للخطر؛
- أو تدافع عن ارتكاب فعل غير قانوني أو انتهاك سياسة أو لائحة مدرسية؛
- أو تعلن أو تدافع عن منتجات أو خدمات غير قانونية؛ أو
- تدافع عن تحيز أو كراهية أو عنف أو إزعاج على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الأصل الوطني أو التوجه الجنسي أو الجنس أو التعبير الجنسي أو الانتماء الاثني أو الارتباط السياسي أو الأصل أو الإعاقة.

مسؤوليات المحرر المشارك لمطبوعات الطلاب من هيئة التدريس

يلتزم المحررون المشاركون لمطبوعات المدرسة من هيئة التدريس بتعليم الطلاب مدونة قواعد سلوك الطلاب الصادرة عن الجمعية الأمريكية لمحرر الصحف ويساعدون الطلاب في الفهم والمتابعة. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتوجيه الطلاب بشأن الأساليب الصحفية والصحية والملائمة واستشارة المدير، الذي هو رئيس التحرير، بشأن المادة التي ربما تمثل انتهاكاً للقانون أو لمدونة قواعد السلوك الصحفي. ويجب أن يدرس الطلاب ومحرر هيئة التدريس المادة التي يمكن أن يعتبرها بعض أعضاء المجتمع المدرسي مثيرة للجدل بعناية، وعليهم أن يبلغوا عنها مدير المدرسة (أي رئيس التحرير).

مسؤوليات مدير المدرسة (رئيس التحرير)

يتحمل مدير المدرسة مسؤولية الموافقة على كل المطبوعات بما يتوافق مع سياسة مجلس المدرسة وحكمه وتقديره.

الملحق J: معاقبة الطلاب المعوقين

سياسة JGDA

سوف تتم معاقبة الطلاب المعاقين الذي يخالفون مدونة قواعد سلوك الطالب أو ينخرطون في سلوكيات يجب معاقبتهم لأجلها بما يتوافق مع هذه السياسة. علاوةً على ذلك يجب الالتزام بالإجراءات التأديبية المعتادة. ويحق لمسؤولي المدرسة مراعاة أي ظروف فريدة حسب كل حالة على حدة عند اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان من المتعين الأمر بإجراء تغيير في التحاق طفل معوق بالمدرسة نتيجة لعقوبة تأديبية أمر لا.

(1) الإيقافات طويلة الأمد عن الدراسة، أو الإبعادات عن موقع الدراسة، أو الإيقافات قصيرة الأمد عن الدراسة، وهي الأمور التي تشكل تغييراً نمطياً في التوزيع على المدرسة

لأغراض إبعاد الطلاب المعاقين من توزيعاتهم التعليمية الحالية، سوف يحدث تغيير في التوزيع عند:

- الاستبعاد لمدة تزيد عن 10 أيام دراسية متتالية؛ أو
 - سلسلة من الاستبعادات لمدة 10 أيام أو أقل تتراكم إلى أكثر من 10 أيام في عام دراسي واحد وتشكل نمطاً بسبب:
 - « طول كل استبعاد،
 - « وتقارب الاستبعادات
 - « الوقت الإجمالي الذي يتم استبعاد الطفل خلاله،
 - « وأن سلوك الطفل يكون مشابهاً بصورة جوهرية لسلوك الطفل في الحوادث السابقة.
- إذا ترتب على الإجراء التأديبي تغييراً في موقع الدراسة بالنسبة إلى طالب معاق، فإنه من المتعين إرسال إشعار إلى ولي أمر/الوصي القانوني على الطفل المعاق في اليوم نفسه الذي صدرت فيه توصية المعاقبة التأديبية وتزويده بنسخة من الضمانات الإجرائية. ويجب اتباع الإجراءات المنصوص عليها في القسم 4.

(2) الإيقاف قصير الأمد عن الدراسة

الإيقاف قصير الأمد عن الدراسة هو إيقاف لمدة 10 أيام أو أقل متتالية في المرة الواحدة.

يحق للسلطات المدرسية استبعاد أي طالب معاق من مكانه التعليمي الحالي لمدة تصل إلى 10 أيام مدرسية متراكمة في العام الواحد إلى الحد الذي ينطبق فيه هذا الإبعاد على الأطفال من غير المعاقين لمدد إيقاف إضافية قصيرة الأمد بشرط عدم وجود نمط.

(3) تقييمات السلوك الوظيفي وخطط التدخل السلوي

إذا قررت إدارة المدرسة وولي الأمر/الوصي وأعضاء فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) ذي الصلة أن هذا مظهر من مظاهر الإعاقة، يجب على فريق برنامج التعليم الفردي (IEP):

- أن يجري تقييمًا للسلوك الوظيفي (FBA) وينفذ خطة تدخل سلوي (BIP) إذا لم يكن هناك تقييم للسلوك الوظيفي (FBA) قد أُجري سابقاً أو
- إذا كان الطالب يتوفر له تقييم سلوك وظيفي (FBA) وخطة تدخل سلوي (BIP)، فراجع أو عدّل خطة التدخل السلوي عند الضرورة لمواجهة السلوك.

(4) الخدمات التعليمية أثناء خضوع الطالب لإجراء تأديبي

بالنسبة إلى أول 10 أيام من الاستبعاد في العام الدراسي، لا تكون ACPS مطالبة بتقديم خدمات تعليمية إلى الطالب المعاق إذا لم تكن الخدمات يتم تقديمها للطلاب غير المعاقين ممن خضعوا لاستبعاد مشابه.

بعد أول 10 أيام من الاستبعاد خلال عام دراسي واحد، تلتزم ACPS بتقديم الخدمات إلى الطالب إلى الحد الضروري للطلاب مع مراعاة إعاقته:

- لإحراز تقدم في المنهج الدراسي العام
 - ولدفع الطالب بالشكل الملائم نحو تحقيق الأهداف المنصوص عليها في برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالطالب.
- يتولى فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) مهمة البت في الخدمات الضرورية للإجراء التأديبي الذي يشكل تغييراً في موقع الدراسة. بالنسبة إلى الإجراء التأديبي الذي لا يشكل تغييراً في موقع الدراسة، يتم اتخاذ القرار بواسطة هيئة المدرسة بالتشاور مع مدرس التعليم الخاص المخصص للطالب.

(5) البت في مدى كون السلوك مظهرًا من مظاهر الإعاقة

عند دراسة الإجراء التأديبي الذي ينشأ عنه تغير في موقع الدراسة بالنسبة إلى طالب معاق، سوف يتم إجراء مراجعة بهدف البت في مدى كون السلوك مظهرًا من مظاهر الإعاقة بالنسبة إلى طالب معاق إذا كان ذلك في غضون 10 أيام دراسية بعد تاريخ اتخاذ القرار القاضي بإيقاع إجراء تأديبي. سوف يتم إجراء هذه المراجعة بواسطة الأعضاء ذوي الصلة في فريق برنامج التعليم الفردي (IEP)، بما في ذلك ممثل مكتب التعليم المتخصصة، وولي الأمر/الوصي، وغيرهم حسب ما تحدده الشعبة المدرسية.

قد يقرر فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) أن سلوك الطالب لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب فقط إذا قام فريق برنامج التعليم الفردي (IEP):

- بدراسة كل المعلومات الواردة في ملف الطالب، بما في ذلك برنامج التعليم الفردي (IEP)، وأي ملاحظات يذكرها المدرس، وأي معلومات ذات صلة يقدمها ولي الأمر/الوصي،
- وباتخاذ قرار بأن:

« سلوك الطالب محل البحث لم يكن سببه الإعاقة التي يعاني منها ولا كان له علاقة مباشرة وجوهية بها،

« وبأن السلوك محل البحث لم يكن نتيجة مباشرة لفشل الشعبة المدرسية في تنفيذ برنامج التعليم الفردي (IEP).

إذا تم التوصل إلى أن سلوك الطالب مظهر من مظاهر إعاقة، فلا يجوز عقاب الطالب خارج نطاق أي استبعاد قصير المدى مسموح به متاح. يحق لولي الأمر/الوصي على الطالب أن يطلب جلسة استماع عاجلة مراعية للأصول القانونية إذا كان لا يوافق على القرار الذي مفاده أن السلوك لم يكن مظهرًا من مظاهر الإعاقة لدى الطالب أو إذا كان ولي الأمر/الوصي لا يوافق على أي قرار بشأن موقع دراسة الطالب أثناء الخضوع للعقوبة التأديبية. سيظل الطالب في موقع التعليم البديل المؤقت في انتظار قرار الموظف المختص بعقد جلسات الاستماع أو انتهاء فترة صلاحية قرار الاستبعاد الذي مدته 45 يومًا.

(6) الإجراء التأديبي عن السلوك الذي تقرر أنه ليس مظهرًا من مظاهر الإعاقة

بعد البت في أن السلوك لم يكن مظهرًا من مظاهر الإعاقة لدى الطالب، سوف يتم تطبيق الإجراءات التأديبية على الطالب المعاق بالطريقة ذاتها التي يتم تطبيقها على الطلاب غير المعاقين. بعد الاستبعاد الذي يمثل تغييرًا في موقع الدراسة، يجب على الطالب أن يستمر في تلقي الخدمات التعليمية الضرورية لإحراز التقدم الملائم في المنهج الدراسي العام، بالرغم من أنه في موقع آخر، ولكي يتقدم نحو تحقيق الأهداف الموضوعية في برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالطالب. علاوةً على ذلك، يجب توفير سجلات التعليم الخاص والسجلات التأديبية الخاصة بالطفل للشخص الذي يتخذ القرار النهائي بشأن العقوبة التأديبية.

(7) الإجراء التأديبي و/أو الموقع الدراسي البديل الناجم عن السلوك الذي تقرر أنه ليس مظهرًا من مظاهر الإعاقة

لا يجوز عقاب الطالب المعاق الذي تقرر أن سلوكه يمثل مظهرًا من مظاهر إعاقة إلا إلى الحد الذي يكون الاستبعاد مسموحًا به بطريقة أخرى بموجب أحكام القانون. يجوز كذلك نقل الطالب إلى موقع آخر لا يمثل تغييرًا في موقع الدراسة أو يجوز استبعاده إلى موقع دراسة مختلف أو أكثر تقييدًا عن طريق اتباع إجراءات التغيير في موقع الدراسة. يلتزم فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) بإجراء أو مراجعة تقييم سلوك وظيفي (FBA) و/أو خطة تدخل سلوكي (BIP) على النحو المنصوص عليه في القسم (3).

(8) المواقع التعليمية البديلة المؤقتة للمخالفات المتعلقة بالأسلحة والمخدرات والتسبب في إحداث إصابة جسدية خطيرة

يخضع الطلاب المعاقون (1) الذين يحملون سلاحًا إلى المدرسة أو يوجد السلاح في حوزتهم في المدرسة أو في منشآت المدرسة أو يحملونه إلى مناسبة عامة تنظمها المدرسة أو يكون في حوزتهم فيها أو (2) الذين توجد في حيازتهم أو يتناولون مخدرات أو يبيعون أو يبتاعون مواد دوائية خاضعة للرقابة أثناء وجودهم في المدرسة أو في منشآت المدرسة أو في مناسبة عامة تنظمها المدرسة أو (3) الذين يتسببون في حدوث إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر أثناء وجودهم في المدرسة أو في منشآت المدرسة أو في مناسبة عامة تنظمها المدرسة، للعقاب التأديبي طبقًا لسياسة JFCD: الأسلحة في المدرسة وسياسة JFCF: المخدرات في المدرسة أو سياسة JGDB: عقوبة الطلاب المعاقين بسبب إحداثهم لإصابة جسدية خطيرة وقد يتم وضعه في موقع تعليمي بديل مؤقت لمدة تصل إلى 45 يومًا مدرسيًا. هذا الخيار متاح بدون النظر إلى ما إذا كان المظهر موجودًا أم لا. إذا تم التوصل إلى أن سلوك الطالب مظهر من مظاهر إعاقة، فيجوز عقاب الطالب إلى الحد الذي يعاقب به الطالب غير المعاق.

(9) جلسات الاستماع بخصوص تغيير موقع الدراسة

علاوةً على الخيارات التالية للاستبعاد، يحق لموظف جلسات الاستماع أن يطلب تغييرًا في موقع الدراسة لطالب معاق بحيث ينتقل إلى موقع تعليمي بديل ومؤقت ومناسب لما لا يزيد عن 45 يومًا مدرسيًا إذا قرر موظف جلسة الاستماع أن البقاء في موقع الدراسة الحالي لمثل هذا الطالب سينتج منه على الأرجح إصابة للطالب أو للآخرين. ويحق لموظف جلسات الاستماع أن يصرح باستبعادات إضافية مدتها 45 يومًا مدرسيًا عند الضرورة.

(10) موقع الدراسة أثناء الطعون

يحق للطلاب المعاقين أن يحظوا بالحقوق المراعية للأصول القانونية والمتاحة للطالب غير المعاق. وعلاوةً على ذلك، يحق للطلاب المعاقين أن يخضعوا للإجراءات المراعية للأصول القانونية المتاحة بموجب قانون تعليم الأشخاص المعاقين بصيغته المعدلة فضلاً عن أي إجراءات متبعة داخل الولاية. أثناء سير الطعون، سوف يتوافق موقع الدراسة المحدد للطلاب مع الأحكام المنصوص عليها في اللوائح المنظمة لشؤون الطلاب المعاقين في ولاية فيرجينيا ما لم يتفق ولي الأمر/الوصي والشعبة المدرسية على خلاف ذلك.

(11) الطلاب غير المعرفين كمعاقين

يخضع الطلاب الذين يؤكد ولي أمرهم/الوصي عليهم أنهم يعانون من إعاقة لكن لم يتم تعريفهم كمعاقين حتى الآن للإجراءات نفسها السارية على الطلاب غير المعاقين ما لم تكن الشعبة المدرسية على علم بالإعاقة قبل حدوث السلوك الذي ترتب عليه الإجراء التأديبي. وسوف يتم اعتبار الشعبة المدرسية على علم بإعاقة الطالب إذا:

- كان ولي الأمر/الوصي قد عثر سابقًا عن قلقه كتابيًا (أو شفويًا إذا كان ولي الأمر/الوصي لا يعرف الكتابة أو مصابًا بإعاقة تمنعه من تقديم بيان مكتوب) إلى موظفي المدرسة من أن الطالب بحاجة إلى خدمات تعليمية خاص وخدمات ذات صلة، أو
 - كان ولي الأمر/الوصي قد طلب تقييمًا لأهلية الطالب للحصول على تعليم خاص عبر إجراءات التقييم الرسمية، أو
 - إذا كان مدرس الطالب أو غيره من موظفي المدرسة قد عبر عن قلقه تحديدًا بخصوص نمط سلوك أو أداء إلى المدير التنفيذي للتعليم المتخصص أو إلى موظفي الرقابة في الشعبة المدرسية.
- ولن يتم اعتبار الشعبة المدرسية على علم بإعاقة الطالب إذا:

- رفض ولي الأمر/الوصي السماح بتقييم الطالب أو رفض خدمات التعليم الخاص، أو
- تم تقييم الطالب ووجد أنه غير مؤهل للحصول على خدمات التعليم الخاص.

إذا تم تقديم طلب تقييم أثناء فترة خضوع هذا الطالب للإجراء التأديبي، فسوف يتم إجراء التقييم على نحو مستعجل. إذا وُجد أن الطالب مؤهل بصفته طالباً معاقاً، مع مراعاة المعلومات المستمدة من التقييم الذي أجرته الشعبة المدرسية والمعلومات المقدمة من ولي الأمر/الوصي، فمن الواجب توفير خدمات التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة للطالب في البيئة الأقل تقييداً حتى إذا كان ذلك في موقع آخر، وذلك بما يتوافق مع الإجراءات السارية على الطلاب المعاقين الموقوفين والمفصولين. سيظل الطالب أثناء انتظاره لنتائج التقييم في موقع الدراسة الذي تقرره سلطات المدرسة.

(12) معاقبة الطلاب الذين انتهكوا سياسات الكحول والمخدرات حسب المادة 504 بعينها

قد يتم إخضاع الطلاب الذين تم تصنيفهم كمعاقبين بموجب المادة 504 وحدها من قانون إعادة التأهيل والطلاب المنخرطين حالياً في تعاطي المخدرات أو الكحوليات بشكل غير قانوني لعقوبات تأديبية نظير انتهاكهم لسياسات الكحول والمخدرات الخاصة بالشعبية إلى الحد نفسه الساري على الطلاب غير المعاقين. في هذه الظروف لا يكون الطالب مؤهلاً للحصول على جلسة استماع مراعية للأصول القانونية بموجب إجراءات التعليم الخاص، لكنه يحتفظ بإجراءات الحماية المقدمة إلى طلاب التعليم الاعتيادي.

الملحق K: التفتيش والمصادرة

سياسة JFG

يتضمن التفتيش انتهاك الخصوصية. ويعتمد ما إذا كان تفتيش الطالب مسموحاً به أم لا على الموازنة بين حق الطالب في الخصوصية والتحرر من الخضوع للتفتيش والمصادرة لأسباب غير معقولة وبين مسؤولية الشعبة المدرسية نحو حماية الصحة والسلامة والرفاهية لجميع الأشخاص الذين ينتمون للمجتمع المدرسي وتنفيذ مهمتها التعليمية. للحفاظ على النظام والانضباط في المدارس ولحماية الصحة والسلامة والرفاهية للطلاب وموظفي المدرسة، يحق للسلطات المدرسية أن تفتش طالباً أو متعلقاته أو خرائته أو سيارته أو ظل الظروف المنصوص عليها أدناه، ويحق لها أن تصدر أي مواد غير قانونية أو غير مصرح بها أو مهريه يتم اكتشافها أثناء التفتيش.

وكما تم استخدامه في هذه السياسة، يعني مصطلح "غير مصرح به" أي عنصر خطر على صحة الطلاب أو موظفي المدرسة أو سلامتهم أو مخل بأي وظيفة أو مهمة أو عملية قانونية في المدرسة، أو أي عنصر يتم وصفه بمصطلح "غير مصرح به" في قواعد المدرسة المتوفرة مسبقاً للطلاب. تشمل "متعلقات الطالب" على سبيل المثال لا الحصر حقائب الظهر أو الهواتف الجوال أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى أو المحفظات أو المعاطف أو غير ذلك من الأمتعة الشخصية.

يمثل عدم انضباع الطالب لعمليات التفتيش والمصادرة على النحو المنصوص عليه في هذه السياسة أساساً للإجراء التأديبي.

لا تقتصر المواقع التي يتم فيها تفتيش الطلاب أو ممتلكاتهم على مبنى المدرسة أو ممتلكاتها. قد يتم تنفيذ عمليات التفتيش حيثما يكون الطالب مشاركاً في مناسبة عامة ترعاها المدرسة.

عمليات التفتيش الشخصية

يجوز تفتيش الطالب ذاته (بما في ذلك ملابسه الخارجية) و/أو متعلقاته الشخصية بواسطة أي موظف في المدرسة متى توفر للموظف سبب منطقي للاشتباه في أن الطالب في حوزته مواد غير قانونية أو غير مصرح بها أو قد انتهك - أو على وشك انتهاك - قانون أو قاعدة مدرسية وأن التفتيش سوف يوفر إثبات حدوث الانتهاك. يجب بدء كافة عمليات التفتيش الشخصية للطلاب بناءً على سبب معقول للاشتباه، أي أن توجد فرصة خالية من المبالغة للعثور على دليل على حدوث انتهاك.

ولكي يتسنى أن تكون عملية التفتيش مآذوناً بها، يجب أن يكون التفتيش:

- مبرراً بسبب معقول للاشتباه منذ بدايته
- مرتبطاً على نحو معقول من حيث النطاق بالظروف التي تبرر التفتيش.

يكون التفتيش الشخصي مبرراً منذ بدايته عندما يكون لدى موظف المدرسة سبب معقول للاشتباه، بناءً على مجمل الظروف المعروفة، في أن التفتيش سوف يكشف دليلاً على أن الطالب قد انتهك القانون أو القواعد المدرسية. يكون التفتيش المدرسي مسموحاً به من حيث نطاقه عندما تكون التدابير المتبناة مرتبطة على نحو معقول بالأهداف الخاصة بالتفتيش وليست قائمة على التطفل المفرط في ضوء سن الطالب وجنسه وطبيعة المخالفة المشتبه بها.

قد يشمل التفتيش الشخصي مطالبة طالب معين أو طلاب معينين بالخضوع للفحص بجهاز المسح الكاشف للمعادن. لا تشمل هذه السياسة الاستخدام العام أو العشوائي لأجهزة الكشف عن المعادن.

يتم إجراء تفتيش ملابس الطالب بحثاً عن أسلحة إذا كان لدى مدير المدرسة سبب معقول للاشتباه في أنه سوف يعثر على دليل على حدوث انتهاك لقانون أو لقاعدة مدرسية. إذا تم إجراء تفتيش شخصي للطلاب عبر تفتيش ملابسه، فسوف يتم تنفيذه في مكان خاص بواسطة موظف مدرسي ينتمي للجنس نفسه الذي ينتمي إليه الطالب وفي حضور شاهد بالغ ينتمي إلى الجنس نفسه الذي ينتمي إليه الطالب.

التفتيش الشخصي بعد التجريد من الملابس

تتطوي عمليات التفتيش الشخصي بعد التجريد من الملابس، بما في ذلك تفتيش الملابس التحتانية للطلاب، على تدخل مفرط في حقوق الطالب ولا يجوز تنفيذها إلا عند وجود موقف خطير للغاية يتطلب إجراءً فورياً بسبب وجود تهديد وشيك بحدوث وفيات أو إصابة جسدية كبيرة لشخص أو أشخاص. إذا كان التفتيش الشخصي بعد التجريد من الملابس ضرورياً، فعلى موظف المدرسة الاتصال بموظف إنفاذ القانون المناسب، ويجب أن يتم إجراء التفتيش بواسطة ضابط إنفاذ قانون محلّف ينتمي للجنس نفسه وفي حضور شاهد بالغ من الجنس نفسه. ولا يحق لموظفي المدرسة تنفيذ التفتيش الشخصي بعد التجريد من الملابس إلا في الحالات التي يكون من الضروري تجنب تعريض شخص أو أشخاص للوفاة أو لإصابة جسدية كبيرة وشيكة ولا يكون ضابط إنفاذ القانون متاحاً في الوقت الكافي. إذا تعيّن تنفيذ التفتيش الشخصي بعد التجريد من الملابس عن طريق موظف مدرسي، فيجب أن يكون الشخص المذكور من الجنس نفسه الذي ينتمي إليه الطالب وفي حضور شاهد بالغ يتوفر فيه الشرط نفسه، ويجب أن يكون موظف المدرسة قد حصل على موافقة مسبقة من المدير أو من يعيّن المدير ما لم يكن الحصول على الموافقة في حد ذاته يعني تهديد شخص أو أشخاص بالوفاة الوشيكة أو الإصابة الجسدية الكبيرة الوشيكة.

عمليات التفتيش للخزائن والمكاتب ومرافق التخزين الأخرى التي توفرها المدرسة

خزائن الطلاب ومكاتبهم ومرافق التخزين الأخرى التي توفرها المدرسة هي من ممتلكات المدرسة وستظل في كل الأوقات تحت سيطرة المدرسة؛ ومع ذلك، من المتوقع أن يتحمل الطلاب المسؤولية الكاملة عن أمن الخزائن وعن المحتوى الخاص بالخزائن المعينة لهم في كل الأوقات. تتولى سلطات المدرسة تنفيذ عمليات التفتيش العامة الدورية للخزائن والمكاتب ومرافق التخزين المشابهة التي توفرها المدرسة لأي سبب وفي أي وقت وبدون إشعار أو موافقة من الطالب وأيضًا بدون إصدار أمر تفتيش أو تطلب سبب معقول.

عمليات تفتيش السيارات

مسموح للطلاب بركن سياراتهم في منشآت المدرسة باعتبار ذلك شكلاً من أشكال الامتياز وليس الحقوق. تحتفظ المدرسة بسلطة تنظيم دوريات روتينية لمواقف سيارات الطالب وإجراء عمليات تفتيش للأجزاء الخارجية لسيارات الطالب في ممتلكات المدرسة. هذه الدوريات وعمليات التفتيش المذكورة قد يتم تنفيذها بدون إشعار وبدون موافقة من الطالب وبدون صدور أمر تفتيش أو وجود سبب معقول للاشتباه في حدوث مخالفة. ويمكن تفتيش الأجزاء الداخلية من سيارات الطالب متى كان لدى موظف المدرسة سبب معقول للاشتباه في أن الطالب قد أخل أو يوشك أن يخل بالقانون أو بقاعدة مدرسية، وأن التفتيش سوف ينتج منه دليل على حدوث الانتهاك أو أن المواد غير القانونية أو غير المصرح بها أو الدليل الآخر على حدوث أنشطة غير قانونية أو محظورة بأي طريقة أخرى موجودة داخل السيارة.

عمليات التفتيش في أجهزة الكمبيوتر المدرسية

تعتبر أجهزة الكمبيوتر والبرامج وإمكانية الوصول إلى الإنترنت ملكية خاصة للمدرسة. ولا يحق للطلاب أن يستخدموا أجهزة الكمبيوتر المدرسية وغير ذلك من التقنيات التعليمية المشابهة المتوافقة مع المهمة التعليمية للمدرسة وبالتوافق مع سياسة IIBEA الخاصة بالاستخدام المسؤول لنظم الكمبيوتر. يحق لموظفي المدرسة تفتيش أجهزة الكمبيوتر والبرامج وسجلات الوصول إلى الإنترنت المدرسية في أي وقت ولأي سبب وبدون إشعار أو موافقة من الطالب وأيضًا بدون إصدار أمر تفتيش أو تطلب سبب معقول للاشتباه.

عمليات التفتيش بموافقة الطالب

إذا أعطى طالب ما موافقته الرسمية للمدرسة على تفتيشه ذاتيًا و/أو تفتيش متعلقاته الشخصية و/أو الأجزاء الداخلية من سيارته، فلا يحتاج موظف المدرسة إلى إظهار اشتباهه لسبب معقول. لا تكون موافقة الطالب صالحة إلا إذا منحها بإرادته عالمًا بما تعنيه الموافقة. ويجب إخبار الطلاب عن حقهم في رفض الخضوع للتفتيش ويجب ألا يشعر الطالب بأنه معرض لخطر العقاب لرفض منح الإذن بالتفتيش.

مصادرة المواد غير القانونية

إذا ترتب على التفتيش الذي يتم إجراؤه بطريقة صحيحة العثور على مواد غير قانونية أو مهتزة، فإن هذه المواد التي تم العثور عليها سوف يتم تسليمها إلى السلطات القانونية المناسبة لأخذ القرار النهائي في المسألة.

الملحق L: إعطاء الأدوية للطلاب

السياسة JHCD

أن الغرض من هذه السياسة هو توفير إجراءات متسقة وآمنة لغرض إتباعها عن إعطاء الدواء في المدارس ولتعزيز صحة الطلاب وتحقيق الاستقرار في الظروف الطبية لدعم التحصيل الدراسي للطلاب. ينبغي إعطاء الدواء من قبل أولياء الأمور أو الأوصياء الشرعيين، كلما كان ذلك ممكنًا. في ظروف معينة وكما هو موضح أدناه وفي اللائحة JHCD-R، يمكن أخذ الأدوية التي تصرف بوصفة طبية والأدوية التي لاتصرف بوصفة طبية خلال اليوم الدراسي.

يجب إعطاء جميع الأدوية وفقًا لبرنامج التعليم الفردي لطالب (IEP) أو خطة 504 بالنسبة للطلاب ذوي الإعاقة والذين كانوا قد حصلوا على وسائل مساعدة بموجب الفقرة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 لغرض حصولهم على تعليم محاي عام ومناسب (FAPE).

1. الأدوية التي تصرف بوصفة طبية

يمكن لأفراد الكادر المدرسي في مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية (ACPS) إعطاء أدوية يستلزم صرفها وصفة طبية للطلاب بعد تقديم طلب خطي أو وصفة طبية مقدمة من «شخص مرخص بإعطاء الوصفات الطبية» (طبيب، ممرض ممارس، مساعد طبيب، طبيب عيون وطبيب أسنان) وإستمارة منح الإذن بإعطاء الدواء موقعة من قبل ولي أمر الطالب أو الوصي الشرعي. يجب أن يكون هذا الدواء في علبته الأصلية وأن يتم تسليمه من قبل ولي أمر الطالب أو الوصي الشرعي إلى ممرضة المدرسة أو من يخوله مدير المدرسة. سوف يقوم كادر مدارس ACPS بمتابعة جميع الطلبات الخطية والمقدمة من الشخص المرخص الذي قام بإعطاء الوصفة الطبية. سيتم التعامل مع الرعاية الذاتية وتناول الفرد للأدوية الموصوفة بموجب وصفة طبية على أساس كل حالة على حدة بما في ذلك الرعاية لمرضى السكري والربو و / أو الحساسية.

2. الأدوية التي تصرف بدون وصفة طبية /لاتخضع للرقابة

يمكن للكادر الصحي أو الكادر المدرب في مدارس ACPS إعطاء الأدوية التي تصرف بدون وصفة طبية/لاتخضع للرقابة للطلاب بعد تقديم طلب خطي مقدم من شخص مخول بإعطاء الوصفة الطبية وتخويل موقع من ولي أمر الطالب أو الوصي الشرعي. يجب أن يتضمن هذا الإذن اسم الدواء، الجرعة المطلوبة من الدواء، ووقت إعطاء الدواء. يجب أن يكون هذا الدواء في علبته الأصلية. يمكن لطلاب المرحلة الثانوية إحضار جرعة واحدة من دواء لا يحتاج إلى وصفة طبية/لا يخضع للرقابة في كل مرة مثل Advil، Motrin، Tylenol بعد تقديم إستمارة منح الأذن موقعة من قبل ولي الأمر أو الوصي الشرعي في حال عدم تخزين هذا الدواء في العيادة المدرسية.

3. حقنة الأبينيفرين EPINEPHRINE

وفقاً للأمر الصادر أو البروتوكول المعمول به والصادر من شخص مخول بإعطاء وصفة طبية في إطار الممارسة المهنية، أي ممرضة في المدرسة، موظف في المجلس التعليمي، موظف في هيئة حكومية محلية، موظف في دائرة صحة محلية مخول من قبل شخص مرخص ومدرب على كيفية إعطاء حقنة epinephrine قد يمكنه الاحتفاظ بالحقنة وإعطائها لأي طالب يعتقد أنه يعاني من رد فعل تحسسي.

١٧. الإنضباط

أن عدم إتزام الطلاب بجميع الفترات المطلوبة والواردة في هذه السياسة واللوائح ذات الصلة سيؤدي إلى فرض إجراءات إنضباطية وكما هو موضح في قواعد السلوك لطلاب مدارس ACPS.

٧. اللوائح

وضعت اللائحة JHCD-R المتبعة عند إعطاء الدواء للطلاب تشمل تلك الإرشادات الطرق المتبعة عند التعامل مع الأدوية وتخزينها ومتابعتها وتوثيقها وإثلافها.

الملحق M: المؤسسات الطلابية (المدارس الثانوية)

سياسة IGDA

إن من السياسات التي تتبعها الشعبة المدرسية أن تسمح بالمؤسسات وتشغيل مؤسسات الطلاب في المدارس الثانوية وتسمح لمثل هذه المؤسسات بالاجتماع في منشآت المدرسة خارج الأوقات التعليمية. والغرض من هذه السياسة هو إنشاء معايير وإجراءات تنظم تشغيل المؤسسات الطلابية.

بالنسبة للمؤسسات الطلابية المرتبطة بالمنهج الدراسي، يجب أن:

- تعمل كامتداد للمنهج الدراسي المعتاد؛
- وتحسن التجربة التعليمية للمشاركين؛
- وتضيف مواد الدورة التدريبية في ثانيا البرنامج التعليمي للمدارس؛
- وتتم علاقة واضحة مع المنهج الدراسي الاعتيادي.

سوف يقرر مدير المدرسة ما إذا كانت المؤسسة تفي بالمعايير أعلاه أم لا. يلتزم مدير المدرسة باعتماد المؤسسات التي تفي بالمعايير أعلاه وبالاعتراف بها كمؤسسات طلابية تعمل تحت رعاية المدرسة.

المؤسسات التي أسسها الطلاب

يُسمح كذلك لطلاب المدارس الثانوية بتنظيم الاجتماعات وعقدتها للمؤسسات الطلابية المرتبطة بغير المنهج الدراسي لمواصلة الأنشطة خارج المنهج الدراسي للمدرسة والتي تخضع لأحكام هذه السياسة. يجب أن تكون مثل هذه المؤسسات مبدوءة وموجهة بواسطة الطالب ويُحظر قيام موظفي المدرسة وأولياء الأمور وأي أشخاص آخرين ممن ليسوا طلابًا ومسجلين في الشعبة من توجيه مثل هذه الاجتماعات أو مراقبتها أو عقدها أو حضورها بشكل منتظم باستثناء مشرف هيئة التدريس المعين بواسطة مدير المدرسة، فيإمكانه حضور كل الاجتماعات. لن يتم اعتبار المؤسسات الطلابية غير المرتبطة بمنهج دراسي تحت رعاية المدرسة أو تحظى بمصادقتها. لن تشكل حقيقة أن مثل هذه المؤسسات مسموح لها بعقد الاجتماعات بموجب هذه السياسة تعبيرًا عن دعم الشعبة المدرسية للأغراض الخاصة بمثل هذه المؤسسات أو محتوى أي اجتماعات في هذا الصدد.

العضوية

يجب أن تكون العضوية في كل المؤسسات الطلابية مفتوحة لكل الطلاب المسجلين حاليًا في المدرسة الراعية وتقتصر عليهم بشكل تطوعي. يمكن للمؤسسات الطلابية أن تحدد مؤهلات أكاديمية معينة للعضوية حيث تكون مرتبطة بالضرورة بأغراض المؤسسة. لا يحق لمؤسسات الطلاب رفض عضوية طالب بسبب عرقه أو لونه أو أصله الوطني أو دينه. يحق للمؤسسة فقط فرض مؤهلات عضوية بناءً على الجنس حيث تستند إلى مهارة رياضية تافسية أو حيث يكون النشاط ذو الصلة رياضة تقوم على التلامس الجسماني (مثل الرياضات القتالية). ومع ذلك، لا يجوز رفض العضوية على أساس الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي فقط.

إشراف هيئة التدريس

يلتزم مدير المدرسة بتعيين عضو أو أكثر من هيئة تدريس المدرسة لرعاية كل مؤسسة طلابية مرتبطة بالمنهج الدراسي والإشراف عليها. تشارك الجهات الراعية الخاصة بهيئة التدريس في الإشراف على كل أنشطة المؤسسة وتقوم بتوجيهها وسوف تحضر كل الاجتماعات.

ولن تحظى المؤسسات الطلابية غير المرتبطة بالمنهج الدراسي والتي قام الطلاب بتأسيسها برأع من هيئة التدريس. ومع ذلك سوف يحضر عضو من فريق العمل المهني للمدرسة كل اجتماع أو نشاط لمثل هذه المؤسسة بصفة غير تشاركية لأغراض الإشراف العام. وسوف تتحمل المؤسسة مسؤولية ضمان حضور عضو من فريق عمل المدرسة لاجتماعاتها.

تلتزم ACPS بعدم إجبار أي موظف في المدرسة على حضور اجتماع أي مؤسسة طلابية إذا كان محتوى هذا الاجتماع مناقضًا للمعتقدات التي يؤمن بها موظف المدرسة المذكور. لن يحضر موظفو المدرسة الذين يحضرون أي اجتماع للمؤسسة الطلابية غير المرتبطة بالمنهج الدراسي والذي يشمل عبادة دينية أو صلاة أو شعائر أو يتم تحديده بأنه ذو غرض ديني إلا بصفة غير تشاركية فقط.

اجتماعات المؤسسات الطلابية

تحظى كل المؤسسات الطلابية بالحق في الاجتماع في منشآت المدرسة أثناء الأوقات غير الدراسية على النحو الذي يعينه مدير المدرسة. تلتزم ACPS بعدم رفض أي وصول عادل للمؤسسة الطلابية إلى منشآت المدرسة أثناء فترات الاجتماع المعينة على أساس ديني أو سياسي أو فلسفي أو أي محتوى آخر للكلام في اجتماعات هذه المؤسسة. تلتزم ACPS بعدم توسيع أي تمويل عام أو دعم لأي مؤسسة طلابية غير مرتبطة بالمنهج الدراسي بخلاف فرصة الاجتماع في منشآت المدرسة على قدم المساواة مع المؤسسات الطلابية الأخرى.

يلتزم مدير كل مدرسة بصياغة توجيهات إرشادية وقواعد بخصوص إجراء تحديد مواعيد اجتماعات المؤسسات الطلابية وتعيين الأوقات والمنشآت التي تكون متاحة لمثل هذه الاجتماعات. تقتصر أوقات الاجتماع على الأوقات غير الدراسية قبل ساعات الصف الدراسي العادي أو بعدها أو أثناء فترات الأنشطة المقررة. سوف تتاح هذه التوجيهات الإرشادية والقواعد لجميع الطلاب. يجب أن تقدم المؤسسات الطلابية التي ترغب في عقد الاجتماعات بموجب هذه السياسة بطلب إلى مدير المدرسة للحصول على إذن بما يتوافق مع الإجراءات المعمول بها في الشعبة.

التوافق مع القانون والسياسة

تلتزم المؤسسات الطلابية بعدم المشاركة في أي نشاط مخالف للقانون أو لسياسة الشعبة أو قواعد المدرسة أو التي تقطع التشغيل المنتظم للمدرسة أو تهدد بقطعه أو التي تؤثر بالسلب على صحة أي

طلاب أو أعضاء في فرق العمل أو سلامتهم أو سعادتهم. سيؤدي عدم الالتزام بهذه الأحكام إلى إجراء تأديبي.

الملحق N: الدين في المدارس

سياسة INCD

تلتزم ACPS بالحياد في قضايا الدين. ويعني هذا أن ACPS:

- لا تتحمل أي دور أو مسؤولية بخصوص التعليم الديني لأي طالب،
 - ولا تتخاطر في أي معتقد ديني أو معتقد إلحادي أو شك ينتاب أي طالب.
- هذه الحيادية لا تعيق أو تمنع ACPS من تحقيق مسؤولياتها في تعليم الطلاب الشعور بالاحترام نحو التنوع الديني. كذلك تقرّ ACPS بأن إحدى مسؤولياتها تتمثل في تعزيز معرفة وتقدير الطلاب للدور الذي لعبه الدين في تطور الحضارة على المستوى الاجتماعي والثقافي والتاريخي.
- وبناءً على ذلك، تتعامل ACPS مع الدين من منظور موضوعي مرتبط بالمنهج الدراسي، مما يشجع جميع الطلاب وأعضاء فريق العمل على أن يكونوا واعين بالتنوع في المعتقدات والتعامل باحترام مع كل دين آخر و/أو وجهات النظر غير الدينية.
- في إطار روح الاحترام السائدة هذه، يجوز إعفاء أعضاء فريق العمل والطلاب من المشاركة في الأنشطة التي تكون مخالفة لمعتقداتهم الدينية.

الملحق O: تعليم المسائل المثيرة للجدل

سياسة INB

يوافق مجلس المدرسة على التدريب على المواطنة الفعالة بوصف ذلك واحدًا من أكبر الأغراض التعليمية ويقرّ بأن التجهيز للمواطنة الفعّالة يشمل دراسة المسائل التي يمكن اعتناق مواقف مختلفة بواسطة الأفراد أو المجموعات بناءً عليها.

في إطار دراسة هذه المسائل، يجب أن يكون الغرض من مدارس مدينة ألكساندريا العامة السماح بدراسة المسائل المعيّنة بواسطة المدرس. سيقوم الطالب:

- بالحصول على إمكانية وصول مجانية إلى كل المعلومات والمواد ذات الصلة في المدرسة؛
 - وإجراء بحث في جوّ خالٍ من الانحياز والإجحاف؛
 - بتكوين آراء بخصوص المسائل المعيّنة والتعبير عنها.
- دور الموظف الذي يتولى عرض المسائل المعيّنة هو دور حيويّ للغاية. يجب أن يتم نقل كل جوانب المسألة إلى الطلاب بطريقة نزيهة، والهدف بالنسبة إلى الطلاب هو أن يتم تعليمهم التفكير بوضوح في كل المسائل ذات الأهمية واتخاذ القرارات في ضوء كل المواد التي تم عرضها أو يمكن البحث فيها عن المسائل. التلقين لا يمثل نية الشعبة المدرسية أو غرضها.
- من المهم أن تشجع الطلاب على طرح أدلة لدعم وجهات نظرهم ومطالباتهم وتأكيداتهم عند مناقشة مسائل مثيرة للجدل والتعبير عن آرائهم. ويجب تحفيزهم على أخذ وجهات النظر المتنوعة المرتبطة بالمسألة أو المشكلة أو القرار المثير للجدل في الاعتبار – بما في ذلك سبب إثارة مسألة معينة لآراء ووجهات نظر متعددة. تحظى مهارات التفكير الحرجة هذه، مثل المقارنة بين المصادر وتقييمها، بما في ذلك تحليل وتقييم الدليل المحتمل للاتجاه أو الدعاية، بأهمية أساسية للتعامل مع المسائل المثيرة للجدل داخل إطار الصف الدراسي.
- عند الضرورة أو عند طرح سؤال عليك، قد يعبر المدرس عن رأيه لكن يجب أن يكون متأكدًا من أن الطالب يقرّ بالرأي المعطى باعتباره رأيًا شخصيًا للمدرس.
- وبالرغم من أن البرنامج التعليمي للشعبة المدرسية يشمل الكثير من جوانب نظام الحزب السياسي في الولايات المتحدة، فإن مجلس المدرسة لم يعتمد بوضوح جزءًا من برنامج المدرسة، وكذلك إشراك الطلاب في الأنشطة التي تقتضي مصادقة المدرسة على الحزب السياسي الفردي أو المرشح.

الملحق P: التحرش الجنسي / التحرش المستند إلى العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، العمر، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير عن الجنس، التوجه الجنسي / بيئة العمل العدائي

سياسة GBA / JFHAI

1. منطوق السياسة

التمييز مخالف لقوانين الولاية أو القوانين الفدرالية

يلتزم المجلس التعليمي في مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية بالمحافظة على بيئة تعلم/ عمل خالية من التحرش الجنسي والتحرش على أساس العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، العمر، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير المبني على الجنس، الميول الجنسية، ولذلك، يحظر المجلس التعليمي لمدينة الإسكندرية التحرش الجنسي والمضايقة على أساس العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، العمر، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير عن الجنس أو التوجه الجنسي لأي طالب أو فرد من أفراد الكادر المدرسي أو أي نشاط ترعاه المدرسة.

يُعد قيام أي طالب أو أي فرد من أفراد الكادر المدرسي بالتحرش الجنسي بأي طالب أو أي فرد من أفراد الكادر المدرسي، أو بالتحرش على أساس العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، العمر، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي مخالفاً لهذه السياسة. علاوة على ذلك، يُعد الأمر انتهاكاً لهذه السياسة عند قيام أي موظف في المدرسة يكون في وضع يسمح له باتخاذ إجراءات تصحيحية للتساهل في التحرش أو التحرش الجنسي بناءً على عرق الطالب أو الموظف، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، العمر، الجنس، الهوية الجنسية، أو التعبير عن الجنس أو الميول الجنسية من قبل طلاب أو موظفي المدرسة أو جهات خارجية مشاركة في الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو تراقبها.

بالإضافة إلى حماية البيئة المدرسية من كل الطلاب وأفراد الكادر المدرسي الذين تم وصفهم أعلاه ووفقاً للقانون الفيدرالي، يحظر المجلس التعليمي التمييز على أساس السن في أي جانب من جوانب التوظيف، بالإضافة إلى ذلك، تُعد مضايقة أفراد الكادر المدرسي بسبب العمر أمراً مخالفاً للقانون. يمكن أن تشمل المضايقات، على سبيل المثال، ملاحظات مسيئة أو مهينة عن عمر الشخص. على الرغم من أن القانون لا يحظر الإزعاج البسيط، التعليقات الضارة، الحوادث المعزولة التي ليست خطيرة للغاية، فإن المضايقات المتكررة أو الشديدة لدرجة أنها تخلق بيئة عمل عدائية أو هجومية أو عندما ينتج عنها إتخاذ قراراً سلبياً تعد أمراً مخالفاً للقانون. يمكن أن يكون المتحرش هو مسؤول العمل للضحية، مشرفاً في منطقة أخرى، زميل في العمل، أو شخصاً ليس موظفاً.

ينبغي على الهيئة التعليمية القيام بما يلي: (1) إجراء تحقيق فوري في جميع الشكاوى، المكتوبة أو اللفظية، والمتعلقة بالتحرش الجنسي والتحرش على أساس العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، العمر، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير الجنسي، التوجه الجنسي (2) اتخاذ الإجراء المناسب لوقف أي مضايقات و (3) اتخاذ الإجراء المناسب ضد أي طالب أو موظف مدرسي ينتهك هذه السياسة واتخاذ أي إجراء آخر محسوب بشكل معقول لإنهاء ومنع المضايقات الأخرى لموظفي المدرسة أو الطلاب.

أنواع أخرى من التنمر والمضايقات و/ أو التهيب

بالإضافة إلى ذلك، وبعبارة أخرى أشكال التحرش أو التمييز المحظورة بموجب القانون، فإن هدف مدارس ACPS هو توفير بيئة عمل/ مدرسية مهنية خالية من جميع أشكال التنمر والمضايقة و/ أو التخويف. يلتزم المجلس التعليمي لمدارس مدينة الإسكندرية بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية ومحترمة. يقر المجلس على أنه من أجل تحقيق معايير أكاديمية عالية، فإنه من الضروري أن يتم توفير بيئة تعليمية منتجة وإيجابية لجميع الطلاب والأفراد.

لذلك، يحظر المجلس التعليمي بشكل صارم السلوك الذي لا يفضي إلى بيئة مهنية محترمة في مكان العمل. يجب على الموظفين والطلاب عدم الانخراط في السلوك العدائي أو المهين أو التهيب، بما في ذلك اللغة أو الأفعال المسيئة، التنمر، الإكراه، التهيب، أو أعمال التمييز أو الانتقام.

II. تعريفات

A. التحرش الجنسي

يتكون التحرش الجنسي من تقارب جنسي غير مرغوب فيه، طلبات الحصول على خدمات جنسية، السلوك البدني الجنسي أو أي سلوك آخر لفظي أو جسدي أو اتصال ذي طبيعة جنسية عندما: (1) يتم تقديم الخضوع إلى هذا السلوك أو الاتصال، سواء صراحة أو ضمناً، للحصول على وظيفة أو تعليم أو الاحتفاظ بها: أو (2) استخدام أو رفض السلوك أو الاتصال من قبل فرد يستخدم كعامل في القرارات التي تؤثر على عمل الفرد أو التعليم: أو (3) أن السلوك أو الاتصال يتداخل بشكل كبير أو غير معقول مع عمل الفرد أو تعليمه، يخلق بيئة عمل أو بيئة تربوية أو عدائية أو هجومية (أي أن السلوك يكون خطيراً بما فيه الكفاية للحد من قدرة الطالب أو الموظف على المشاركة أو الاستفادة من البرنامج التعليمي أو بيئة العمل).

تشمل أمثلة السلوك الذي قد يشكل تحرشاً جنسياً إذا استوفى التعريف السابق مباشرة:

- اتصال جسدي غير مرحب به:
- اقتراحات أو ملاحظات جنسية غير مرحب بها أو منكورة:
- الإهانات الجنسية، الجفن، النبذ، التهديد، الإساءة اللفظية، التعليقات الزائفة، أو الأوصاف المهينة جنسياً:
- التعليقات الصورية حول جسم الفرد.
- نكات جنسية أو ملاحظات أو قصص أو رسومات أو إيماءات أو صور:
- نشر الشائعات الجنسية.
- لمس جسم الفرد أو ملابسه بطريقة جنسية :
- عرض الأشياء الجنسية أو الصور أو الكارتون أو الملصقات.
- عرقلة أو منع الحركة بطريقة تخويف جنسي: أو
- إرسال رسائل إلكترونية صريحة أو موحية جنسياً.

B. التحرش القائم على أساس العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي

تتألف المضايقات القائمة على أساس العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير الجنسي أو الميول الجنسية من السلوك البدني أو اللفظي المتعلق بعرق الفرد، أصله القومي، الإعاقة، الدين، نوع الجنس، الهوية الجنسية، التعبير الجنسي، التوجه الجنسي عندما يؤدي هذا التصرف إلى:

(xvii) خلق بيئة تعليمية أو وظيفية مخيفة أو عدائية أو هجومية: أو

(xviii) التداخل بشكل كبير أو غير معقول مع عمل الفرد أو تعليمه: أو

(xix) وخلاف ذلك، يكون من الخطورة بمكان الحد من فرص توظيف الفرد أو الحد من قدرة الطالب على المشاركة في برنامج التعليم أو الاستفادة منه.

من أمثلة السلوكيات التي قد تشكل تحرشاً على أساس العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، نوع الجنس، الميول الجنسية إذا استوفت التعريف السابق المباشر ما يلي:

• كتابات تحتوي على لغة عنصرية مسيئة:

• التناوب الألقاب، النكات، أو الشائعات:

• أفعال الاعتداء الجسدي ضد شخص أو ممتلكاته بسبب عرق ذلك الشخص، أصله القومي، إعاقته، دينه، جنسه، هويته الجنسية، تعبيره الجنسي، ميوله الجنسية، أو الأعمال العدائية التي تقوم على أساس العرق، الأصل القومي، الدين، الإعاقة، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير الجنسي أو الميول الجنسية:

• التحرش القائم على عدم المطابقة للقوالب النمطية المعتمد على جنس الفرد و / أو الهوية الجنسية والتعبير:

• المواد المكتوبة أو المصورة التي يتم نشرها أو تداولها والتي تخيف أو تهدد الأفراد على أساس عرقهم، أصلهم القومي، إعاقتهم، دينهم، جنسهم، هويتهم الجنسية، تعبيرهم الجنساني أو ميولهم الجنسية.

C. بيئة العمل العدائية أو المهينة أو المخيفة

تعني "بيئة العمل العدائية أو المهينة أو المخيفة" التصرفات الشديدة والمتفشية التي تتدخل بيئة العمل وتتداخل مع قدرة الموظف على أداء وظيفته. لن ترقى الفروق الصغيرة والمضايقات والحوادث المعزولة (ما لم تكن خطيرة للغاية) إلى مستوى بيئة عمل معادية. يجب أن يخلق السلوك بيئة عمل من شأنها أن تكون مخيفة أو عدائية أو مسيئة لشخص عاقل. يشمل السلوك الهجومي الذي قد يخلق بيئة عمل عدائية، على سبيل المثال لا الحصر، النكات الهجومية، الإهانات، الصفات، التناوب بالألقاب، الاعتداءات الجسدية أو التهديدات، الترهيب، السخرية، السخرية، الشتائم، الإهانة، الأشياء الهجومية أو الصور والتي تتداخل مع أداء العمل. يمكن للمتحرش أن يكون مشرف الصحة، مشرفاً في منطقة أخرى، وكيلًا لصاحب العمل، زميل في العمل، أو غير موظف. من المهم ملاحظة أن الضحية لا يجب أن يكون الشخص الذي تعرض للمضايقة، ولكن يمكن أن يكون أي شخص يتأثر بالسلوك المسيء.

بالإضافة إلى ذلك، يحظر القانون التمييز في أي جانب من الجوانب الوظيفية، بما في ذلك التوظيف، الطرد من الوظيفة، الأجور، المهام الوظيفية، الترقيات، التسريح من العمل، التدريب، المزايا، وأي مصطلح آخر أو شرط من شروط التوظيف.

D. الترهيب والإستقواء على الآخرين

يقصد "بالترهيب والإستقواء على الآخرين" أي سلوك عدواني وغير مرغوب فيه يهدف إلى إيذاء الضحية أو تخويفها أو إذلالها؛ وهو ينطوي على اختلال توازن حقيقي أو متصور بين الشخص المعتدي أو المعتدين والضحية؛ ويتكرر مع مرور الوقت أو بسبب صدمة عاطفية حادة. يمكن أن يتضمن "الترهيب والإستقواء على الآخرين"، على سبيل المثال لا الحصر، التواصل اللفظي أو الإلكتروني مثل التسلط عبر الإنترنت، أو فعل مادي أو إيماءات مبنية على أي خصائص تمييز فعلية أو محسوسة، العمر، أو من خلال الارتباط مع فرد أو مجموعة لديها أو يعتقد أن لديها واحدة أو أكثر من هذه الخصائص. يمكن أن يكون "المتسلط" هو المشرف على الضحية، المشرف في مجال آخر، وكيل صاحب العمل، الزميل في العمل، أو غير موظف. لا يتضمن "الترهيب والإستقواء على الآخرين" الإزعاج العادي، اصدار الضجيج، الجدل أو الصراع بين الأقران.

E. أفراد الكادر المدرسي

يُقصد "بأفراد الكادر المدرسي" أعضاء المجلس التعليمي، موظفي الهيئة التعليمية، الوكلاء، المتطوعين، المتعاقدين، أو الأشخاص الآخرين الخاضعين للإشراف والرقابة من قبل الهيئة التعليمية.

3. إجراءات تقديم الشكوى

تنص اللائحة GB-R / GBA-R / JFHA-R على تعيين ضابط الامتثال وضابط البديل المسؤول عن تلقي الشكاوى المتعلقة بالتمييز، المضايقة، الترهيب والإستقواء على الآخرين، بيئة عمل عدائية أو سلوك غير أخلاقي تحظره هذه السياسة والتحقيق فيها والتصرف بناءً على ذلك. تحدد هذه اللوائح الإجراءات المتبعة عند تقديم الشكاوى والتحقيق فيها والتصرف بموجبها.

IV. الإلتقام

تحظر الهيئة التعليمية الإلتقام من الطلاب، أولياء الأمور، أو أفراد الكادر المدرسي من الذين:

• يبلغون عن التمييز، المضايقة، التسلط، بيئة عمل عدائية أو سلوك غير أخلاقي؛

• يشاركون في أي إجراء ذي صلة؛ أو

• يقدمون مقترحات بشأن إجراء تحسينات على ممارسات/ إجراءات الهيئة التعليمية.

يجب أن تقوم الهيئة التعليمية بالإلتقام باتخاذ الرد المناسب تجاه مثل هذه الأفعال الإنتقامية.

V. الحق في إتباع إجراءات بديلة لتقديم الشكوى

لا يوجد في هذه السياسة ما يمنع حق أي فرد في السعي وراء طرق أخرى للجوء إلى معالجة المخاوف المتعلقة بالتصرفات المحظورة مثل التمييز، المضايقة، الترهيب والإستقواء على الآخرين، بيئة عمل عدائية أو سلوك غير أخلاقي بما في ذلك الشروع في دعوى مدنية أو تقديم شكوى إلى جهات خارجية أو طلب تعويض بموجب قانون الولاية أو القانون الفيدرالي.

VI. الوقاية وإشعار السياسة

ينبغي تضمين التدريب لمنع التحرش الجنسي، التحرش على أساس العرق، الأصل القومي، الإعاقة، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير الجنسي، التوجه الجنسي، الترهيب والإستقواء على الآخرين، بيئة العمل العدائية والسلوك غير الأخلاقي في دورات التوجيه والإرشاد للموظف والطالب وكذلك خلال تدريب الموظف أثناء الخدمة.

يجب أن تكون هذه السياسة (1) معروضة في أماكن بارزة في كل بنائية تابعة للهيئة التعليمية في موقع يسهل الوصول إليه من قبل الطلاب وأولياء الأمور وأفراد الكادر المدرسي، (2) يتم تضمينها في دليل الطالب والموظفين؛ و (3) إرسالها إلى أولياء أمور الطلاب في غضون 30 يومًا تقويميًا من بداية الدوام المدرسي. علاوة على ذلك، يتم إخطار جميع الطلاب وأولياء أمورهم/ الأوصياء الشرعيين وأفراد الكادر المدرسي سنويًا بالأسماء ومعلومات الاتصال الخاصة بضباط الإمتثال.

VII. التهم الزائفة

يجب على الطلاب أو أفراد الكادر المدرسي الذين يكونون على علم بتهم زائفة تتعلق بالتمييز، المضايقة، الترهيب والإستقواء على الآخرين، بيئة عمل عدائية أو سلوك غير أخلاقي أن يخضعوا لإجراءات تأديبية بالإضافة إلى أية إجراءات قانونية مدنية أو جنائية.

الملحق Q: تعاطي الكحول والمواد المخدرة الأخرى (AOD) في المدارس

اللائحة JFCF/JFCI

تحتفظ مدونة قواعد سلوك الطالب في مدارس مدينة الإسكندرية الحكومية ACPS استخدام المخدرات وتعاطيها وذلك وفقًا لجميع القوانين واللوائح الفيدرالية، المحلية، أو الخاصة بالولاية والمعمول بها. ينبغي على أي فرد من أفراد الكادر المدرسي تقديم أي طالب يشتبه في كونه تحت تأثير الكحول أو المخدرات (AOD) إلى مدير المدرسة أو من يخوله نتيجة إنتهاك الطالب قواعد سلوك الطالب في مدارس ACPS والمتعلقة بتعاطي المواد المخدرة.

يشجع المجلس التعليمي برامج الوقاية من تعاطي المواد المخدرة من أجل تثقيف الطلاب وأفراد الكادر المدرسي حول الآثار الضارة للكحول، المخدرات و/أو سوء استخدام العقاقير المشروعة، ويدعم برامج التدخل لأولئك الذين يحتاجون إلى المساعدة من أجل التغلب على الإدمان. ومع ذلك، فإن المسؤولية الأساسية لمساعدة الطلاب المشتركين في تعاطي المواد المخدرة تقع على عاتق الطلاب وأولياء أمورهم.

أ. بشكل عام

يُحظر حيازة الكحول، أو أي مادة خاضعة للرقابة، أو المواد المقلدة الخاضعة للرقابة أو الماريجوانا، كما هو محدد في الفقرة § 18.2-247 من قانون ولاية فيرجينيا، أو القنب الصناعي على النحو المحدد في الفقرة § 18.2-248.1:1 من قانون ولاية فيرجينيا، على ممتلكات المدرسة أو ضمن نشاط يقام برعاية المدرسة.

أ. الطرد

يمكن أن يتم طرد الطالب الذي يثبت إحضاره الكحول، مواد خاضعة للرقابة، مواد مقلدة خاضعة للرقابة، الماريجوانا، أو القنب الصناعي كما هو محدد في الفقرة § 18.2-248.1:1 من قانون ولاية فيرجينيا، على ممتلكات المدرسة أو ضمن نشاط يقام برعاية المدرسة وفقًا لسياسة JGD/JGE والخاصة بالفصل المؤقت للطلاب/الطرد. يجوز للمدير العام للهيئة التعليمية أن يحدد، بناءً على وقائع الحالة الخاصة، وجود ظروف خاصة وأن من المناسب إتباع أسلوب إنضباطي آخر. يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي نتيجة لذلك وفق البند 22.1، الفصل 14، المادة 3 من قانون ولاية فيرجينيا.

ب. وجوب إبلاغ أولياء الأمور وسلطة فرض القانون المحلية

ينبغي على مدير المدرسة إبلاغ أولياء الأمور والسلطة المحلية لفرض القانون عن أي انتهاك لهذه السياسة وكما هو مطلوب بموجب قانون التبليغ عن حالات العنف وتعاطي المواد المسببة للإدمان CLA.

II. الطلاب ذوي الإعاقات

A. يخضع الطلاب ذوي الإعاقات لأحكام القسم الأول من هذه السياسة ويجوز تأديبهم بنفس القدر الذي يتبع مع الطلاب غير المعاقين بشرط أن تحدد لجنة مراجعة تحليل سلوك الطالب أن الانتهاك لم يكن نتيجة لإعاقة الطالب. سوف يتم اتباع أحكام سياسة JGDA تأديب الطلاب ذوي الإعاقات بالإضافة إلى الإجراءات التأديبية الاعتيادية.

B. إجراءات إضافية لإبعاد الطالب المعاق عن المدرسة نتيجة مخالفة تتعلق بالمخدرات.

1. بالإضافة إلى السلطة الممنوحة في الفقرة الفرعية A أعلاه، يمكن إبعاد الطالب ذو الإعاقة من دون الحصول على موافقة ولي الأمر ونقله بشكل مؤقت إلى برنامج تعليم بديل من قبل موظفي المدرسة لمدة لا تزيد عن خمسة وأربعين (45) يوم دراسي عند قيامه عن علم بحيازة أو استخدام عقاقير غير مشروعة، أو بيعه أو اللجوء لبيع مادة خاضعة للرقابة، أثناء وجوده في المدرسة، أو في مبنى المدرسة، أو أثناء أدائه لوظيفة مدرسية وذلك بموجب السلطة القضائية للولاية أو الهيئة التعليمية المحلية. يكون هذا الخيار متاحًا بغض النظر عن وجود مظهر من مظاهر الإعاقة. ينبغي أن لا تتجاوز مدة الإبعاد المدة المفروضة على طالب دون إعاقة لنفس المخالفة.

2. لأغراض الإبعاد عن المدرسة لمدة خمسة وأربعين يوماً (45)، فقد تم تعريف «المخدرات» و «المواد الخاضعة للرقابة» على النحو التالي:

a. تعني المواد الخاضعة للرقابة أي دواء أو غيرها من المواد المحددة في الجداول IV، 3، II، I، أو V من الفقرة § 202(c) من قانون المواد الخاضعة للرقابة في المادة § 21 U.S.C. 812(c).

b. يُقصد بالمخدرات أية مادة خاضعة للرقابة، ولكنها لا تشمل مادة خاضعة للرقابة يتم حيازتها أو استخدامها بشكل قانوني تحت إشراف أحد أخصائيي الرعاية الصحية المرخصين أو التي يتم حيازتها أو استخدامها تحت أية سلطة أخرى بموجب قانون المواد الخاضعة للرقابة أو بموجب أي أحكام أخرى من القانون الفدرالي.



Alexandria City Public Schools

1340 Braddock Place • Alexandria, VA 22314 • 703-619-8000



www.acps.k12.va.us



@ACPSk12 and @ACPSespanol



/ACPSk12 and /ACPSespanol